

2.6 Registrering av försöksdata i NFTS

Upprättad: 2019-01-15
Gäller från: 2019-01-15

Introduktion

I detta kapitel ges en översiktlig beskrivning av hur man använder databasen Nordic Field Trial System (NFTS) i försöksutförandet. Behörighet och utbildning i NFTS tillhandahålls av FältForsk.

I försöksutförandet används modulerna *PC-Fältförsök* och *Administration*. Modulerna är interaktiva så att tillämpliga delar automatiskt överförs inom modulerna eller mellan moduler.

Varje modul består av ett antal flikar som man arbetar i. Vissa uppgifter skrivs in manuellt i markerade fält eller boxar medan andra ska väljas i förinlagda rullistor. Boxar med rullistor är markerade med en nedåtriktad pil. En del boxar är markerade med tre punkter i en färgmarkerad box längst till höger som måste högerklickas innan de kan fyllas i. I rutor med rullistor kan man inte skriva in egen text. Om innehållet behöver kompletteras får man kontakta FältForsk.

Innehållet i alla flikar kan förhandsgranskas och skrivas ut genom att högerklicka och välja skriv ut.

NFTS modul Administration

Här finns alla försöksplaner inlagda till olika försöksutförare för det aktuella försöksåret. Tilldelningen har gjorts av undersökningsledaren/planläggaren och försöken finns nu även inlagda i **PC-Fältförsök**.

Om försöksutföraren inte kan utföra försöket kan tilldelningen avvisas genom att högerklicka på aktuell försöksplan och välja *Öppna* och i fönstret klicka i boxen *Avvisa*.

NFTS modul PC-Fältförsök

Modulen har nio flikar. Flikarna **Lista över försök** och **Grundupplysningar** används som planeringsverktyg av både undersökningsledaren och försöksutföraren. I de övriga flikarna matas efterfrågade försöksdata in av försöksutföraren.

- Lista över försök
- Grundupplysningar
- Grundbehandlingar
- Försöksdesign
- Försöksbehandlingar

- Mättidpunkter och mätvärden
- Noteringar
- Veckoplan
- Statistiska beräkningar

Lista över försök

Här kan varje försöksutförare se en lista över de försök som tilldelats respektive utförare. Man får upp listan genom att klicka i boxen *Försöksutförare* och välja aktuell utförare.

Grundupplysningar

ADB-nr och uppgift om gröda/grödor är inlagt vid försöksplaneringen och ska inte ändras om det inte är uppenbart fel.

Uppgifter om försöksnummer, jordbruksområde matas in i resp. box genom förval och försöksnummer skrivs in. Försökets placering anges med föreskrivna koordinatsystem snarast efter det att försöket är utlagt. Kartvisningen kommer upp automatiskt som en svensk flagga på kartan.

Grundbehandlingar

Här ska föreskrivna grundbehandlingar som gäller för försöksåret dokumenteras. Dessutom kan man dokumentera historik för organisk gödsling i denna flik. Sådatum är i regel inlagt som förval medan övriga grundbehandlingar läggs in av försöksutföraren.

Upprättande av grundbehandling

Klicka på *Grundbehandlingar försöksåret* och välj *Lägg till*. I det öppnade fönstret väljer man aktuell grundbehandling. Flera behandlingar kan upprättas på samma gång utan att stänga fönstret.

Dokumentation av organisk gödsling

Klicka på *Organisk gödsling senaste 5 åren* eller *Nivå på organisk gödsling sista 50 åren* och för in aktuell information enligt anvisningarna.

Försöksdesign

Här finns den rutfördelning angiven som ska användas vid utläggningen av försöket. Parcellstorleken anges i markerade boxar.

Ändring av försöksdesign innan godkännande av försöket

Den angivna blockfördelningen får ändras av utföraren men man får inte dela ett enskilt block. Det går även att ändra eller lägga in extra skyddsrutur. Klicka på boxen *Design Wizard* och för in ändringarna enligt anvisningarna i boxen.

Observera att rutfördelningen ska normalt inte ändras av försöksutföraren.

Ändring av försöksdesign efter godkännande av försöket

Ev. fel eller ändringar vid behandlingar rättas enligt anvisningarna i den blåfärgade boxen *DESIGN GODKÄND*.

Godkännande av försöksdesign

Designen ska godkännas av försöksutföraren men den får inte godkännas innan försöket är utlagt och man exakt vet hur det är anlagt. När designen är godkänd kan man inte ändra antal försöksled, upprepningar eller blockfördelning.

Man kan inte överföra mallar till handterminaler eller registrera försöksdata förrän designen är godkänd.

Försöksbehandlingar

Här finns de olika försöksbehandlingarna (försöksleden) angivna i klartext samt ev. specifikationer. Datum för utförda behandlingar och ev. extra uppgifter fylls i av försöksutföraren. Om en behandling inte har blivit utförd ska det anges genom att högerklicka på *Behandling* och välja *Markera behandlingstid som ej utförd*.

Mättidpunkter och mätvärden

Här finns alla mätparametrar angivna som ska bestämmas i försöket.

Försöksutföraren ska fortlöpande mata in allt som ska registreras i fält och ange datum, utvecklingsstadium och i förekommande fall yta för varje registrerad parameter. Om en given parametrar som ska graderas har samma värde över hela försöket ska detta värde matas in för samtliga rutor/led.

Det är utförarens ansvar att kontrollera att inmatade värden är korrekta innan inmatningen godkänns. Om en mätparameter inte har bestämts ska detta bockas för som ej utfört.

Analysresultat från jordprover och/eller skördeprover matas in av antingen undersökningsledaren, försöksutföraren eller laboratorium beroende på hur detta är föreskrivet i försöksplanen.

Registrering av mätparametrar

Dubbelklicka på aktuell parameter i trädet till vänster och mata in registreringarna samt ange datum och utvecklingsstadium för registreringen.

Registrering på handterminal ska läsas in i **PC-Fältförsök**. Registreringen kan godkännas före inläsning. Om den inte är det måste den godkännas i **PC-Fältförsök**. Om flera personer registrerar samma mätparameter i fält, t.ex. i olika försöksled, måste man vara uppmärksam på att registrerade data läses in korrekt i **PC-Fältförsök** och att man inte skriver över varandras data.

Om en mätparameter registreras i en Excel-fil och därefter kopieras in i PC-Fältförsök måste alla ev. decimaler i Excel-filen behållas innan datan överförs. Man får alltså inte avrunda till närmaste heltal eller ett mindre antal decimaler än det som har registrerats i Excel-filen.

Status för mätparametrarna anges med ikoner:

- Grön bock = Registreringen klar och mätparametern godkänd
- Rött X = Registreringen är på gång men inte godkänd
- Överstruken bock = Registrering kommer inte att utföras
- Svart O = Inga data har registrerats

Noteringar

Här kan försöksutföraren skriva in allmänna uppgifter av betydelse för försöket, t.ex. torkfläckar, viltskador, fel eller problem med en behandling o.d.

Uppgifter om ev. föreskrivna blockbehandlingar kan anges här.

Veckoplan

Upprättas för varje enskilt försök i flikarna *Aktiviteter* och *Veckoplan*. I fliken *Översikt* kan man göra en översiktlig planeringsmatris där samtliga försök ingår.

Statistiska beräkningar

Statistiska beräkningar samt revision och klassificering av försöksresultat utförs normalt av undersökningsledaren/planläggaren.