|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsplan och tidsplan för självständigt arbete (examensarbete)**  **Skall upprättas gemensamt av student och handledare**  Planen kan revideras under arbetes gång. Fyll i så fall i en ny arbetsplan.  Original av denna arbetsplan ska sparas vid examinerande institution under den tid arbetet pågår. | | | | | | |
| Studentens namn: | | | | | Personnummer: | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | Kursnamn: | | | | | Huvudområde: |
|  |  | | | | | Välj ett objekt. |
| Nivå: | | | | | | |
| Grund (G2E) | Avancerad (A1E) | | | Avancerad (A2E) | | |
| Omfattning: | | | | | | |
| 15 hp | 30 hp | 60 hp | | annan:    hp | | |
| Arbetets preliminära titel: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Huvudhandledare: | | | Institution: | | | |
| Biträdande handledare (en eller flera): | | | Institution (motsvarande): | | | |
| Examinator: | | | Institution: | | | |

Om arbetet genomförs i grupp (max tre personer) upprättas en arbetsplan för varje student, där det framgår hur arbetet ska redovisas så att den individuella prestationen kan bedömas.

|  |
| --- |
|  |
| Målsättning/syfte  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Metoder/genomförande  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Material/litteratur  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Handledningsformer  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Behov av utvecklad kompetens och kunskap för att genomföra arbetet.  Får ej vara en generell text. Ska sammanfatta en diskussion mellan handledare och student.  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tidsplan** (revideras om behov uppstår) | | | | | |
| Start av arbetet: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Arbetsplan färdig: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Litteratursökning/sammanställning: | | (antal veckor) | | | |
| Insamling av data: | | (antal veckor) | | | |
| Bearbetning av data och rapportskrivning: | | (antal veckor) | | | |
| Första utkast till fullständig uppsats/rapport: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Färdig uppsats/rapport bör föreligga: | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Godkänd uppsats/rapport publiceras  (ifylls endast vid fördröjd publicering): | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| Alla moment klara och godkända (motsv. 10, 15, 20 eller 40 veckor fulltid efter start) | | (datum, yy-mm-dd) | | | |
| **Om arbetet kommer att utföras på deltid, och/eller uppdelat ange här hur** (ifylles endast i förekommande fall) | | | | | |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | | | | | |
| **Om detta är en reviderad arbets- och/eller tidsplan, ange orsak till uppdatering** (ifylles endast i förekommande fall) | | | | | |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | | | | | |
| **Riskhantering** (ifylles endast i förekommande fall) | | | | | |
| Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör i bilaga för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | | | | Bifogas | |
| **Extern handledning** (ifylles endast i förekommande fall) | | | | | |
| Vid extern handledare anges dennes namn, organisation, e-post och telefon: | | | | | |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | | | | | |
| Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller fördröjd publicering. Finns avtal ska detta bifogas. | | | Ja | | Nej |
| Student, handledare och examinator har tagit del av (kryssa i):  Betygskriterier  Guiden för genomförande av självständigt arbete  Ovanstående finns att tillgå på: <https://internt.slu.se/nj-exjobb> | | | | | |
| Denna arbetsplan har upprättats i samråd mellan student och handledare och har godkänts av examinator: | | | | | |
| Datum (yy-mm-dd) | Underskrift (student) | | | | |
|  | Underskrift (handledare) | | | | |
|  | Underskrift (examinator) | | | | |