



*Skara 2010-10-07
Inst. för Husdjurens miljö och hälsa
SLU i Skara*

Att göra exjobb vid HMM

Allmänt om att exjobba

Varför ska jag göra exjobb?

Först och främst är det ett obligatoriskt krav inom olika utbildningsprogram att genomföra ett självständigt arbete för att få ut sin examen. Du får också en unik möjlighet att under en tidsbegränsad period testa och/eller skaffa kontakter hos en arbetsgivare som du kanske är intresserad av, samt visa dem vad du går för!

Vad är målet med exjobbet?

Målet är att du själv ska ta helhetsansvar för en litteraturstudie eller ett projekt från försöksdesign och praktiskt genomförande till analys, rapportering och redovisning.

Förkunskapskrav

Du måste ha minst 120 hp varav 60 hp inom biologi eller motsvarande. Av dessa ska minst 10 hp vara på grund C inom biologi eller motsvarande, samt du ska ha minst en kurs av relevans för frågeställningen.

Hur får jag tag på exjobb?

- prata med lärare/forskare på ditt universitet
- titta på olika institutioners hemsidor
- titta på olika universitets anslagstavlor
- prata med folk du känner på olika arbetsplatser
- besök arbetsmarknadsdagar
- kontakta företag direkt (e-post, telefon, personligt besök)

- surfa på nätet

Hur många kan man vara som gör ett exjobb?

Exjobb görs först och främst enskilt. Endast i undantagsfall kan man exjobba i grupp om två personer.

Hur lång tid tar ett exjobb?

För en kandidatexamen krävs ett exjobb på åtminstone 15 hp (10 veckor), för en masterexamen krävs ett exjobb på åtminstone 30 hp (20 veckor). Under ett 30 hp exjobb ser vi gärna att man utför en vetenskaplig studie och där kan man generellt delas in projektet i tre olika delar där de alla omfattar ca en tredjedel av tiden. Den första delen består av litteratursökning och försöksplanering, den andra delen består av det praktiska genomförandet och datainsamlingen, den tredje och sista delen består av analys och rapportering. Ett 15 hp exjobb kan vara upplagt som en liten studie, en utredning eller en litteraturstudie.

Förberedelser inför exjobb

Här får du en lista på de viktigaste stegen när du genomför ett exjobb.

- 1) Att hitta en handledare är det första steget. Du behöver ha en handledare på ditt universitet som är huvudhandledare. Om du gör ditt exjobb på något annat universitet eller liknande behöver du ha en biträdande handledare på den platsen.
- 2) När exjobbet påbörjas ska du bli registrerad och fylla i blanketten "anmälan till examensarbete", som din handledare ska förse dig med.
- 3) Planera in ett upptaktsmöte tillsammans med handledare.
- 4) Gör en gemensam tidsplan och diskutera alla praktiska detaljer med handledaren.
- 5) Beskriv exjobbet i en mer utförlig *arbetsplan* på 3-5 sidor och lämna till handledare/uppdragsgivare före ett planerat arbetsseminarium på institutionen. Arbetsseminariet är ett tillfälle att diskutera planeringen med andra forskare, doktorander och exjobbare innan du sätter igång.
- 6) Genomför exjobbet genom regelbundna avstämningsmöten med handledarna.
- 7) Skriv gärna dagbok/loggbok under arbetets gång. Börja arbeta på exjobb rapporten så snart som möjligt.
- 8) Låt handledaren granska din exjobb rapport redan när det bara är ett utkast med rubriker.
- 9) Handledaren på universitetet godkänner exjobb rapporten för opposition. Erfarenhetsmässigt behöver handledaren göra minst tre granskningar innan rapporten uppnått tillräcklig kvalitet för att släppas till opposition.
- 10) Förbered oppositionen på någon annans exjobb. Gör en oppositionsrapport.

- 11) Genomför oppositionen.
- 12) Försvara din egen exjobb rapport gentemot den som opponerar på dig.
- 13) Omedelbart efter oppositionen ska du komma överens med din handledare huruvida det är några ändringar som du ska göra i exjobb rapporten baserat på synpunkterna vid oppositionen. Inför eventuella rättelser i rapporten och gör i ordning original för tryckning.

Vad gäller hos oss på HMM och SLU

Hur anmäler jag att jag exjobbar till universitetet?

Är du SLU student så finns du redan i SLU:s LADOK system och då behöver vi bara registrera dig som exjobbare vid avdelningen genom att skicka in dina personuppgifter. Är du inte SLU student behöver vi tillsammans med registreringsblanketten även skicka in kopior på dina avklarade kurser från andra universitet.

Var ska jag sitta och jobba?

Rum finns på HMM under hela din exjobbstid. Man får dock ibland dela rum tillsammans med andra studenter. Du har också möjlighet att göra ditt arbete på distans och spendera korta perioder på plats i Skara. Vi ser gärna att du också deltar i vårt övriga arbete vid institutionen, t.ex. deltar i seminarier vecka.

Vem betalar litteratur, utrustning och programvara?

Du som exjobbare har tillgång till dator, programvara och utskriftsmöjligheter på institutionen. Du har också tillgång till bibliotekstjänsterna. Dessa kostnader samt handledningstid täcks av håpar/håsar (helårsprestationer). Resor, boende och övriga kostnader måste studenten själv stå för.

Vad hjälper handledarna till med?

Du kommer att ha en huvudansvarig handledare. Övriga forskare/lärare vid institutionen kan ingå som resurspersoner för dig som exjobbare. Handledaren på universitetet har följande uppdrag beträffande ditt exjobb:

- Avgöra om en arbetsuppgift passar som examensarbete
- Agera kravställare utifrån examinationssynpunkt
- Stötta dig vid planeringen av exjobbet
- Regelbundet följa upp hur exjobbet framskrider
- Granska och godkänna exjobb rapporten

- Stötta med fackkunskap
- Stötta dig beträffande praktiska saker hos uppdragsgivaren
- Sist men inte minst också stötta och entusiasmera dig i ditt arbete!

Handledda möten med olika teman (försöksdesign, excelhandledning, statistik, powerpointpresentationer) sker regelbundet vid avdelningen och gemensamt för alla exjobbare enligt schema.

Vilka andra resurspersoner finns vid institutionen?

Susanne Lindwall är utbildningssekreterare och är också duktig på att hjälpa till med andra praktiska göromål (introduktion för nya personer rum, nycklar etc). Hennes e-post är: susanne.lindwall@hmh.slu.se

Jan Nilsson är it-ansvarig och hjälper till med allehanda datorfrågor. Hans e-post är: jan.nilsson@adm.slu.se

Gunilla Jacobsson är teknisk personal och mycket duktig på diagramhantering, webdesign och andra tekniska frågor. Hennes e-post är: gunilla.jacobsson@hmh.slu.se

Sofia Boxe är bibliotekschef för Hernqvistbiblioteket i Skara och hjälper gärna till med att hitta litteratur och referenser. Hennes e-post är: sofia.boxe@bib.slu.se

Medlem i kåren

Att vara medlem i studentkåren är en möjlighet för alla studenter. Vid SLU i Skara blir du medlem i Kåren genom att betala in 400 kr per termin (100 kr per 5 veckor) på bankgironummer 5990-3112 och ange namn, kurs (exjobb i biologi) och personnummer.

Hur ska exjobbet se ut?

Mall för hur rapporten ska se ut finns på institutionens server G:/hmonly/publicering/studentarbeten. Be din handledare skriva ut den åt dig.

- Du kan skriva på svenska eller engelska. Skriv på ett språk som du behärskar bra annars kan det bli oöverstigit för dig att skapa en bra rapport! Men diskutera detta först med din handledare. Vissa tycker att man ska satsa på att skriva rapporten som en vetenskaplig artikel direkt från början.

- Om du skriver på svenska så är det mycket viktigt att rubriken till den engelska sammanfattningen (abstract) är den **engelska titel** som du vill ha på exjobbet. Den engelska titeln ska sedan stå i ditt examensbevis.

Redovisning

Hur sker redovisningen av exjobbet?

Redovisningen sker muntligt vid ett seminarium vid institutionen. En opponert (annan student) åtar sig att kritiskt granska arbetet och föra en bra och vetenskaplig diskussion. Frågor kan också ställas av publiken.

Du bör också själv opponera på något exjobb.

Slutord

Ta tillfället i akt att ha en rolig exjobbstitid! Knyt nya kontakter och passa på att följa med på studiebesök, delta i kursdagar och seminarier som anordnas vid institutionen.

Lycka Till!