



Maria Sjö  
Tel: 010 - 698 1266  
maria.sjo@naturvardsverket.se

UPPDRAGSBESKRIVNING 4  
NV-01756-11  
2011-02-17 bilaga 4

## *Datavärd för arter 2011*

---

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Beställare                      | Naturvårdsverket (Kontaktperson Maria Sjö)    |
| Uppdragstagare                  | ArtDatabanken (Kontaktperson Jonas Sandström) |
| Kvalitetsansvarig för uppdraget | xxx, programchef för Artprogrammet            |
| Avser tid                       | 2011-01-01 - 2011-12-31                       |
| Ersättning 2011                 | 620 000 kr                                    |

### **Bilagor:**

4:1 Datamängder inklusive bl.a. översikt över leverantörer för de olika datamängderna och aktuell tidplan

**Följande underlag** har Naturvårdsverket dessutom skickat till datavärden i december 2010 :  
Nationella utföraravtal (2010 års avtal)  
Beskrivningar av alla gemensamma delprogram  
ÅGP-beslut (vilka ÅGP som varje län arbetar med)  
Naturvårdsverkets rutin för framtagande av undersökningstyp

Samt skickas i januari 2011: Aktivitetslista för alla län (visar alla regionala miljöövervakningsaktiviteter 2011)

### **1. Syfte**

Denna uppdragsbeskrivning avser uppdrag 4 i ramöverenskommelsen för uppdrag om arter och naturtyper mellan Naturvårdsverket och ArtDatabanken (Dnr 235-xxx-11 NI).

Syftet med uppdraget är att ArtDatabanken långsiktigt ska driva och vidareutveckla det nu etablerade datavärdskapet för artdata. Syftet med datavärdar är att stärka tillgången på kvalitetssäkrade data. En datavärd har som huvuduppgift att leveranskontrollera, lagra, tillgängliggöra och arkivera data. Datavärdskap är en långsiktig verksamhet.

## 2. Bakgrund

Naturvårdsverket inrättar datavärddar för miljöövervakning och naturvård. Naturvårdsverket utvecklar nu strategin för datavärddar för biologisk mångfald. I strategin ligger bl. a. att vissa datavärddar ska ha ett överblicksansvar för data utöver de data datavärden är datavärd för.

Naturvårdsverket genomför med finansiering från anslaget för biologisk mångfald flera olika inventeringar eller andra aktiviteter där data om arter samlas in. Det gäller bl a Basinventeringsprojektet som genomfördes 2004-2008, Uppföljning av skyddade områden, Biogeografisk uppföljning (som just nu planeras) och Åtgärdsprogram för hotade arter (ÅGP). Nya naturreservat och Natura 2000-områden kommer efter hand att inventeras som ett första omdrev i uppföljningen.

Även inom den nationella miljöövervakningen insamlas artdata. Det gäller bl a. fågelövervakning. Inom den regionala miljöövervakningen ingår många program som omfattar artövervakning.

Naturvårdsverket ansvarar för att via avtal, och motsvarande, säkerställa att *utförarna* (insamlarna av data) verkställer bl a nedanstående, så att ArtDatabanken och andra datavärddar ska kunna uppfylla sitt åtagande om datavärddskap. Generellt gäller att *utföraren* (synonymt med ”leverantören”) ansvarar för:

- insamling av data, enligt metod (i förekommande fall med referens till fastställd undersökningstyp)
- dataläggning i digitalt format,
- kvalitetssäkring av data,
- leverans av data till datavärden, enligt datavärdens specificering (format m m). I avtalet mellan NV och utföraren anges att datavärdens anvisningar ska följas.
- meddelar datavärden vilka datamängder som ska levereras och när leveransen är klar.

Generellt gäller att *datavärden* ansvarar för:

- mottagning av data,
- leveranskontroll vid leverans från utföraren
- lagring av data i databas
- publicering (tillgängliggörande) av data, helst via webben
- efter särskild överenskommelse och specificering: göra bearbetningar och analys av data (ta fram tabeller etc)
- efter särskild överenskommelse och specificering: internationell rapportering.

I en datavärds roll ingår att själv med den egna organisationen som stöd utveckla datavärddskapet och ta initiativ till förbättringar. Det är också av vikt att en datavärd skapar god samverkan med andra datavärddar och andra aktörer. Motsvarande gäller även för samordningen inom SLU.

En god kommunikation och samverkan med utförarna är basen för ett lyckat datavärdskap.

### 3. Uppdraget

Uppdraget är utformat med krav och formuleringar som också finns i Naturvårdsverkets övriga datavärdskap (gäller särskilt kap. 3.2). Detta för att datavärdskapen ska vara utformade på samma sätt. Den ansvarsfördelning som är beskriven ovan mellan utförare och datavärd avses tillämpas även inom detta uppdrag (av både M- och N-avd. inom NV). Samordning inom SLU med övriga av Naturvårdsverkets datavärdskap ska eftersträvas. Det kan t. ex. gälla erfarenhetsutbyte, kommunikation, återanvändning av webbgränssnitt eller moduler.

#### 3.1. Data som datavärdskapet omfattar

Bilaga 4:1 beskriver mer i detalj de datamängder som omfattas. De datamängder som kan laddas in i Artportalen 1 enligt förslag till tidplan 2009-04-30 ska vara lagrade under våren 2011 (åtminstone 2010 års data). ArtDatabanken ska vara datavärd för följande grupper av data:

##### 3.1.1. Artdata inom den nationella miljöövervakningen.

*Kontaktperson: Maria Sjö*

Data från följande undersökningar omfattas:

Sträckfågelräkning vid Falsterbo.

Fågelräkning och ringmärkning vid Ottenby

Häckfågeltaxering med fast standardrutt (Delprogrammet Svensk fågeltaxering)

Häckfågeltaxering med punkttaxering (Delprogrammet Svensk fågeltaxering)

Vinterfågelräkning med punkttaxering (Delprogrammet Svensk fågeltaxering)

Svensk sjöfågelinventering

Metaller och organiska miljögifter i biologiskt material, provbankning av stare

Svensk dagfjärilsövervakning

Stormusslor

Smådäggdjursövervakning, skog

##### 3.1.2. Artdata som insamlas inom regional miljöövervakning.

*Kontaktperson : Maria Sjö*

De data som insamlas i de gemensamma delprogrammen prioriteras.

Gemensamma delprogram (dec 2010):

Häckande fåglar (samma datamängd som standardrutter inom den nationella övervakningen)

Häckande fåglar i fjällen

Strandängsfåglar

Insjöfåglar

Stannfåglar i stora skogsområden

Dagfjärilar i ängs- och betesmarker

Smågnagare i fjällen

Utter

Stormusslor (regional miljöövervakning)  
Mal i vattendrag  
Skyddsvärda träd  
Kryptogamer i ädellövskog

samt

Floraväkteri (ännu inte formellt ett gemensamt delprogram)

*3.1.3. Basinventeringens artinventeringar (samtliga data) och vissa typiska arter från naturtypsinventeringar (kustfåglar, stormusslor och värdefulla träd)*  
*Kontaktperson: Sandra Wennberg*

Den initiala fasen av basinventering är avslutad, och pågick 2004-2008. Data från artinventeringarna är redan lagrade i Artportalen. Kringdata finns lagrat externt i avvaktan på AP2, men prioriteras inte att lägga in i AP2 under 2011. Kartering av nya skyddade områden tillkommer efterhand, men artdata därifrån behöver inte lagras under 2011.

Typiska arter från basinventeringens naturtypsinventeringar bör på sikt föras över från BIDOS till Artportalen men detta prioriteras inte under 2011.

*3.1.4. Uppföljning av skyddade områden.*  
*Kontaktperson: Erik Hellberg*

Uppföljningen av skyddade områden har övergått till löpande verksamhet. En stor mängd artdata (typiska arter, annexarter och skyddsvärda arter) kommer att insamlas varje år. När verksamheten nått full skala beräknas över 50 000 obs:ar per år rapporteras till Artportalen. Flera av insamlingsmetoderna stöds inte av Artportalen1 varför Artportalen2 är en förutsättning för lagring av data från uppföljningen. Rutiner för insamling och mottagning av artdata från den löpande uppföljningen ska därför anpassas till Artportalen2. Målsättningen är att alla data ska kunna hanteras av Artportalen2. En prioritetsordning för framtagande av rutiner tas fram av Naturvårdsverket och ArtDatabanken gemensamt och presenteras senast 2011-02-15.

*3.1.5. Åtgärdsprogram för hotade arter.*  
*Kontaktperson: Erik Hellberg*

Målsättningen är att insamlade data om stormusslor och skyddsvärda träd ska löpande dataläggas i Mussel- och Trädportalen under 2011. Se även avtalet 5b som omfattar dessa portaler. För övriga artdata som insamlats och kommer att insamlas inom åtgärdsprogramarbeten har ArtDatabanken gjort en genomgång under 2010, se Bilaga 4:1. Artdata från ÅGP lagras till stor del i Artportalen. Detta har stark koppling till uppdrag 7 om Åtgärdsprogram hotade arter.

### 3.1.6. Biogeografisk uppföljning

*Kontaktperson: Conny Jacobson*

Under 2011 pågår ett projekt inom Naturvårdsverket för att ta fram hur uppföljning på biogeografisk nivå ska gå till för arter och naturtyper listade i art- och habitatdirektivet. Under 2011 kommer inga data att levereras till datavärden. Däremot behövs stöd i utredning om hur data ska lagras i framtiden, se kap 3.3 nedan.

\* \* \*

## 3.2. Generellt uppdrag

### 3.2.1. Inleverans av data

ArtDatabanken ska underhålla rutiner för mottagning av inleverans av data och kommunicera dessa rutiner med berörda leverantörer (se bilaga 4:1). Uppdaterad information om format och formalia ska finnas tillgänglig via Internet, på den s k registersidan eller i anslutning till denna.

På registersidan ska även finnas andra hjälpmedel som dataleverantörerna (utförarna) behöver, t ex länkar till undersökningstyper och metodbeskrivningar, eventuella mallar och instruktioner för leverans av data till datavärden. Mall för registersidan finns här: <http://www.naturvardsverket.se/sv/Tillstandet-i-miljon/Miljoovervakning/Miljoovervakningsdata/>

Överföringsformat bestäms genom överenskommelse mellan datavärden och dataleverantören.

ArtDatabanken ska följa upp planerade och genomförda leveranser av data. För datavärdskapen generellt görs detta genom att underhålla den s k statuslistan (i excelformat). Om data inte levereras i tid enligt den s k statuslistan ska datavärden i första hand kontakta leverantören. I andra hand ska Naturvårdsverket kontaktas så att NV får kontakta leverantören (utföraren) för att se till att denne svarar upp mot ingången överenskommelse.

ArtDatabanken planerade under 2010 att utveckla en webbaserad IT-lösning för kommunikation mellan utförare och datavärd (ArtDatabanken) och NV om leveranser. Denna IT-lösning skulle motsvara ovan nämnda statuslista (förteckning över förväntade leveranser samt notering om genomförda leveranser, godkända leveranser etc). Avsikten är att underlätta kommunikation och administration av leveranskontroll och redovisning av datavärdskap. Under 2010 har utvecklingsarbetet senarelagts i avvaktan då arbetet delvis är beroende av Artportalen 2 färdigställande. Arbetet planeras därför till hösten 2011 då utvecklingsarbetet med Artportalen 2 är avslutat. Beräknad IT-resurs är 1 mån

arbetstid. Under tiden fram till dess kommer en enklare version tas i bruk i form av ett email formulär.

### 3.2.2. *Leveranskontroll av data*

ArtDatabanken ska vid leveransen av data kontrollera kvaliteten på inkomna data. Vad som ska ingå i leveranskontrollen påverkas i stor utsträckning av vilken typ av data som ska kontrolleras. Nedanstående punkter anger en miniminivå:

- att administrativa uppgifter (delprogram, undersökning, utförare, institution, kontaktadress, leveranstidpunkt etc.) ingår
- att leveransen är komplett
- att stationsangivelse/område/eller dylikt stämmer mot tidigare uppgifter
- att undersökningstyp eller metod är rätt angiven.
- att rätt variabel angivits
- att benämningar och stavningar stämmer mot förekommande termlistor (artnamn i Svensk Taxonomisk Databas mm)
- att med hjälp av restriktioner vid rapportering/inmatning tillse att omöjliga värden inte matas in
- att bortfall av data registreras på ett spårbart sätt. Kontakt tas med dataleverantör.

ArtDatabanken ska identifiera vad som, utöver ovan listade generella kontroll vid leveranstillfället, bör kontrolleras för att säkerställa kvaliteten på data. ArtDatabanken ska utveckla och använda fasta rutiner för leveranskontroll av data. Rutinerna ska dokumenteras och godkännas av den ansvarige för uppdraget om datavårdskap (se inledning). De ska även kunna visas upp på anmodan av NV och vid exempelvis revisioner.

ArtDatabanken ska återrapportera resultatet av kontrollerna till leverantören av data med besked om data godkänts mot uppsatta kriterier i rutinen eller underkänts. Om data underkänts ska bristerna beskrivas för leverantören och åtgärdas av leverantören. ArtDatabanken har initiativansvaret för att påtala att brister ska avhjälpas så att kvalitetssäkrade data finns levererade inom överenskommen tid. Om fel eller försening i dataleveranser uppträder regelbundet eller är av allvarigare art ska ArtDatabanken kontakta Naturvårdsverket.

Data som levereras ska vara kvalitetssäkrade av leverantören. I tillägg till detta kommer data i ADb:s databaser att valideras genom offentlig publicering. Om det via annan aktör uppdagas att data är felaktiga är det leverantörens skyldighet att beakta/besvara sådana kommentarer. Det är leverantören som sedan korrigerar sina data. Svarar ej leverantören på validerarens kommentarer tar datavärden, ArtDatabanken, kontakt med den aktör som rapporterat dessa data.

### *Handledning för miljöövervakning*

ArtDatabanken ska i de fall det rör sig om miljöövervakningsdata i första hand leveranskontrollera utifrån [Handledning](#) för miljöövervakning. Flertalet undersökningstyper är beskrivna i denna handledning.

<http://www.naturvardsverket.se/sv/Tillstandet-i-miljon/Miljoovervakning/Handledning-for-miljoovervakning/>

ArtDatabanken ska ge snabb feedback till Naturvårdsverket från alla steg i hanteringen om det visar sig att handledningen för miljöövervakning tillämpats på ett felaktigt sätt av utföraren/leverantören, ofullständigt eller inte alls. Det åligger Naturvårdsverket att följa upp och åtgärda problemet, alternativt revidera Handledningen.

ArtDatabanken ska, när undersökningstyp tas fram eller revideras, delta i processen, genom att i ett tidigt stadium ge synpunkter på datahanteringen, så att data på ett effektivt sätt kan tas omhand av datavärden. Naturvårdsverket ansvarar för att författaren upplyses om detta.

### *3.2.3. Lagring av data*

ArtDatabanken ska lagra de data som anges i datamängderna i bilaga 4:1 till denna specifikation, på lämpligt datamedium. ArtDatabanken ska också lagra de data som skapas genom bearbetning på samma sätt som inlevererade data (när sådan bearbetning aktualiseras efter särskild överenskommelse om detta).

ArtDatabanken ska upprätta en förteckning (Statuslista), i form av ett excelark eller i annat lämpligt format, över de data som ArtDatabanken som datavärd åt Naturvårdsverket ansvarar för (jfr 3.2.1). Av denna ska det framgå vilka datamängder som inkommit och vilka som förväntas inkomma.

Dokumentationen ska ge tillräckliga anvisningar vid ett eventuellt överlämnade av datainnehållet till annan utförare eller till Naturvårdsverket. Till den del datavärden inte har tillräcklig information från en dataleverantör ska i stället hänvisas till leverantören.

### *Allmän beskrivning av databasen*

ArtDatabanken ska hålla en aktualiserad systemdokumentation, bl.a. förvaltningsplan, för systemförvaltningen av de system som blir aktuella för lagring av aktuella artdata. Denna ska bl.a. innehålla en allmän beskrivning av databasen som inkluderar:

- Namn på systemägare (ansvarig). Vem som hos datavärden ansvarar för frågor rörande innehåll och användning av databasen. Vem som har åtkomst till data och hur. Vem som svarar för datasäkerheten.
- Användningsområde. Vem eller vilka nyttjar databasen och i vilket syfte. Här kan syftet vara större än vad detta datavärdsavtal omfattar.
- Databasens omfattning. ArtDatabanken ska kunna tillhandahålla information över ingående data som NV äger. Ska kunna särskiljas från data som NV inte äger.
- Sekretess. ArtDatabanken ska kunna tillhandahålla information över typ av data som är hemliga eller känsliga ur sekretessynpunkt.
- Databashanterare: Varumärke och version.

### *Beskrivning av databasens struktur*

ArtDatabanken ska föra en uppdaterad beskrivning av databasens struktur och innehåll. Följande information ska finnas:

- En aktuell databasstruktur som visar en grafisk översikt över tabeller och deras relationer.
- Tabellförteckning: En alfabetisk förteckning över databasens tabeller
- Dokumentation över tillåtna värden för attribut (tex vilka substrat som kunna anges för en artförekomst)
- Definitioner av begrepp som används i databasen

ArtDatabanken ska så långt möjligt använda Artportalen för lagring av data. För data om stormusslor ska t.v. Musselportalen användas, för data om skyddsvärda träd ska t.v. Trädportalen användas. Drift och underhåll av dessa portaler regleras i andra uppdragsbeskrivningar.

#### *3.2.4. Publicering av data*

ArtDatabanken ska se till så att data finns tillgängliga för berörda intressenter som önskar använda data. Detta är en viktig del i datavärdskapet. Data ska användas och komma till nytta.

ArtDatabanken ska se till att data så långt möjligt finns lätt sökbara via Internet. I första hand ska Artportalen användas för det. I de fall data inte finns tillgängliga via Internet ska datavärden tillhandahålla grunddata manuellt efter förfrågan.

ArtDatabanken ska på registersidan förteckna vilka data som finns tillgängliga inom datavärdskapet. Det ska finnas länkar till dessa data eller länk till sökverktyg.

Undantagsvis kan data vara sekretessbelagda (jämför sekretess Allmänna villkor). ArtDatabankens policy rörande nationell skyddsklassning av arter ska följas. Sekretess ska följa data till tredje part.

### **3.3. Särskilda uppdrag 2011**

I det följande anges de särskilda uppdrag som ska genomföras under året. Tider, vad som ska levereras och uppskattade kostnader anges i den sammanfattande tabellen i slutet av kapitlet.

#### *3.3.1. Utredning om lagring av artdata från biogeografisk uppföljning*

ArtDatabanken ska ge stöd till utvecklingen av IT-system för artdatalagring, i första hand ge synpunkter på förstudien. Förstudien kommer att vara klar under mars-början april. Därefter görs en planering av kravspecifikationsarbetet och ArtDatabankens deltagande i detta. Eventuellt kan det bli aktuellt med

deltagande i lösningsspecifikationsarbete och systemutveckling. ArtDatabankens stöd till metodutveckling inom biogeografisk uppföljning hanteras i annat avtal.

Kontaktperson ArtDatabanken: xxx  
Kontaktperson Naturvårdsverket: Conny Jacobson

### 3.3.2. Vidareutveckling av datavärdskapet (prio 2)

I en datavärds roll ingår att själv med den egna organisationen som stöd vidareutveckla datavärdskapet och ta initiativ till förbättringar. Det är också av vikt att en datavärd skapar god samverkan med andra datavärddar och andra aktörer. Motsvarande gäller även för samordningen inom SLU. ArtDatabanken ska med detta som utgångspunkt vid kommande avstämningsmöten med Naturvårdsverket eller datavärdsträffar redovisa nya förslag på hur datavärdskapet för arter ska utvecklas när idéer om det aktualiseras.

Kontaktperson ArtDatabanken: Jonas Sandström  
Kontaktperson Naturvårdsverket: Maria Sjö

### 3.3.3. Medverkan vid datavärdsträffar mm

ArtDatabanken ska medverka vid de datavärdsträffar och andra liknande aktiviteter Naturvårdsverket arrangerar.

Kontaktperson ArtDatabanken: Jonas Sandström (fler från ArtD kommer förmodligen delta)  
Kontaktperson Naturvårdsverket: Maria Sjö

### 3.3.4. Aktiviteter relaterade till Artportalen 2-lansering

Innan Artportalen 2 lanseras i juni 2011 kommer det att behövas utbildning och information till utförare och dessutom support därefter.

Äldre data från Artportalen 1 är klassade med sk Syften som har formulerats på olika sätt. Dessa syften behöver ensas, och föras över till sk Projekt i Artportalen 2 för att vara sökbara samlat. Detta är ett omfattande arbete som i vissa fall kommer att vara rätt knepigt. ArtDatabanken tar fram ett förslag till rutin och vilka datamängder som berörs, för diskussion med NV om genomförande. Förslaget bör tidsmässigt tas fram så att ”städningen” kan genomföras innan data förs över till Artportalen 2, om detta visar sig vara mest effektivt.

Kontaktperson ArtDatabanken: Jonas Sandström  
Kontaktperson Naturvårdsverket: Maria Sjö

### 3.4. Översikt över de olika uppgifterna, tidsplaner, leveransdatum, resurser m.m.

Grovt kan man indela verksamhetsåret i inledande utredningar, inladdning i Artportalen 2 samt IT-utveckling.

**Inledande:** formulera text till utföraravtal, ta fram rutiner för inleverans, ta fram formatmallar, anvisningar, utreda hur man ska ensa röriga syftesformuleringar, prioritera. Prioritera vilka tilläggstabeller som ska byggas först. Underlag så att utförarna kan bedöma arbetsmängd för att ladda in befintliga data. Utreda återstående frågor om datamängder.

**Före/efter Artportalen2-lansering:** Utförarna behöver utbildning/möten, därefter kan de ladda in data själva. Bygga tilläggstabeller (ArtDatabanken eller utförarna själva)

**IT-utveckling i höst:** Bygga IT-stöd för att registrera förväntade leveranser, genomförda leveranser, godkända leveranser (istället för statuslistan i excelformat)

| Uppgift i uppdraget   | Tidsplan (kalendertid) | Leverans: format, datum (deadline) m.m.<br>Deadlines t o m mars, före AP2 resp slutet av året | Uppskattad persontid (persontim.) | Uppskattade omkostnader (kronor) |
|---|------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 3.1 – 3.2 Ta emot, leveranskontrollera, lagra och tillgängliggöra de data som kan lagras i AP1                                | Jan-maj                | Data lagrade och tillgängliga via Artportalen<br>2011-05-30                                   | 40                                |                                  |
| 3.1 – 3.2 Ta emot, leveranskontrollera, lagra och tillgängliggöra de data som ska lagras i AP2, ta fram prioritering och plan | Jan-dec                | Data lagrade och tillgängliga via Artportalen, plan klar<br>2011-03-30                        | 160h levkont<br>60 plan o<br>komm |                                  |
| 3.1.4 Data från uppföljning av skyddade områden: prioriteringsordning för framtagande av rutiner                              | januari                | Skriftligt PM. Klart<br>2011-02-15  | 20                                |                                  |
| 3.2.1 Tillsammans med NV formulera texter till utföraravtalen   | januari                | Text. 2011-01-30 (då börjar utföraravtal skrivas)   | 16h                               |                                  |
| 3.2.1 Utveckla stöd för att följa statusen för planerade och genomförda dataleveranser (webb-formulär)                        | höst                   | Webbgränssnitt för utförare, datavärd och naturvårdsverket, klart 2011-12-31                  | 20h                               | 160 000                          |
| 3.2.1 Dokumentera hur   | januari                | PM, klart 2011-01-30  | 8h                                |                                  |

|  |   |   |                               |                       |
|--|---|---|-------------------------------|-----------------------|
| leveranser ska följas under 2011, innan webbgränssnittet är klart  |   |   |                               |                       |
| 3.2.2 Dokumenterade rutiner för leveranskontroll   |   | PM, klart 2011-01-30  | 8h                            |                       |
| 3.2.1 Registersidan ska vara uppdaterad med levererade synpunkter (e-post nov 2010)                                  | Januari<br>Uppdatering under hela året. | Uppdaterad registersida på webben, 2011-01-30                                       | 32h                           |                       |
| 3.2.2 Ge synpunkter på och diskutera datahantering kopplat till nya eller reviderade undersökningstyper.             | Pågår hela året                         | Återkoppling till NV inom 2 veckor, vid förhandsannonsering 2 månader i förväg      | 30h räknat på 5 u-typer á 6 h |                       |
| 3.2.3 Lagring. Dokumentation av punktsatserna  |   | PM klart 2011-03-31   | tid finns i uppdrag om AP2    |                       |
| 3.2.3 Lagring. Dokumentation av struktur enligt punktsatser  |   | PM klart 2011-03-31   | tid finns i uppdrag om AP2    |                       |
|  |   |   |                               |                       |
| 3.3.1 Biogeografisk uppföljning. Stöd i förstudie  | Mars – början av april                  | 2011-04-30  | 24h                           | Ska redovisas separat |
| 3.3.1 Biogeografisk uppföljning. Stöd i Kravspec   | Prel april-juni                         | Efter ny planering  | 16h                           | Ska redovisas separat |
| 3.3.2 Vidareutveckling av datavårdskapet. Främst interna diskussioner inom Adb och med andra inom SLU                | Pågår med prio 2 hela året.             |   | 24h                           | Resor                 |
| 3.3.3 Medverka vid datavårdsträffar mm   | Det planeras 1 träff 2011, på hösten    | Deltagande  | 20h                           | Resor tor Sthlm       |
| 3.3.4 Utbildning och information om AP2  | Planera och genomföra tidigt            | Klart före lansering 2011-05-31   | 60h                           |                       |
| 3.3.4 Ta fram förslag till rutin för att ensa syftesformuleringar på befintliga data, förteckna berörda datamängder. |   | Skriftligt PM. Klart 2011-03-30   | 16h<br>24h                    |                       |
| 3.3.4 Ta fram rutin för hur utförare batchvis ska ladda in befintliga data i AP2                                     |   | Utkast klart 2011-03-30 eller tidigare?<br>Utförare måste kunna planera alternativ. | 8h                            |                       |
| Summa persontimmar   |   |   | Ca 600                        |                       |

#### 4. Ersättning

Ersättningen för 2011 utgår med 620 000 tkr.

## **5. Rapportering**

Lägesrapportering görs tertialvis i enlighet med den årliga överenskommelsen mellan Naturvårdsverket och ArtDatabanken om uppdrag till ArtDatabanken (NV-01756-11 ), dvs. i samband med överenskommen samlad tertialuppföljning.

Löpande ska ArtDatabanken hålla en förteckning över data som inkommit eller förväntas inkomma till datavärdskapet (statuslistan, motsvarande excelmall från NV)

Löpande ska ArtDatabanken hålla en aktuell s k registersida (enligt mall från NV)

Årlig verksamhetsberättelse (enligt mall) ska inkomma till Naturvårdsverket, Miljöövervakningsenheten senast 15 januari årligen, samtidigt med ArtDatabankens slutrapport för alla uppdrag.

## **6. Leverans, bekräftelse och övriga villkor**

Regleras i den årliga överenskommelsen mellan Naturvårdsverket och ArtDatabanken om uppdrag till ArtDatabanken 2011 (NV-01756-11). I övrigt beträffande leverans, se översiktstabell ovan i avsnitt 3.