

Institutionen för stad och land
Landskapsarkitektur
Petter Åkerblom 2012-01-23



Studiehandledning

Arbetsplanering, genomförande och redovisning av
Självständigt arbete i landskapsarkitektur/landskapsplanering 30 hp
(examensarbete på landskapsarkitektprogrammet)

Gäller från och med 1 januari 2012

Innehåll

1. Syfte, mål och möjligheter	3
Kursmål, betygskriterier och informationen på nätet	3
2. Form och formalia – krav och riktlinjer	3
Reflektion – ett mått på vad man lär sig	4
Graden av vetenskaplighet	4
Söka, samla och skriva	4
Språk och kraven på sammanfattning	4
Format och obligatoriska uppgifter på framsida och titelsida	5
3. Registrering och arbetsplan	6
Arbetsplanen både farthållare och kontrakt	6
Tidsplanen – kan revideras	7
4. Genomförande	7
Handledare och omfattning	7
Arbetsgång handledning	7
Arbetsseminarium – kurskamrater opponerar på varandra	8
Från arbetsseminarium till examensseminarium	8
5. Examination	8
Examensseminariet; förberedelser, genomförande, efterarbete	8
Krav på kompletteringar	9
6. Publicering	9
Särskilda krav på studenten	9
✓ Namn och format vid inlämning för slutgodkännande	9
✓ Sammanfattningar	9
✓ Modeller, ritningar, utställningar	10
✓ Ljud och rörliga bilder	10
Redan publicerade arbeten	10
Vårfest för dig!	10

1. Syfte, mål och möjligheter

Självständigt arbete innebär att man väljer ett avgränsat tema och löser problem på ett professionellt sätt. Och att man inom en överenskommen tidsram muntligt och i ord och bild redogör för resultat och slutsatser. Självständiga arbeten inom yrkesutbildningen till landskapsarkitekt (examensarbeten) är olika till form, innehåll, genomförande och presentation. Självständigt arbete ingår också för de studenter som följer fristående magister- eller mastersutbildning i ämnena landskapsplanering och landskapsarkitektur. Möjligheterna är goda för studenten att ägna sig åt både innehåll och arbetsformer som intresserar allra mest.

Kursmål, betygskriterier och informationen på nätet

Kursmål och institutionens krav på redovisning kan uppfyllas på olika sätt. Studenten kan redovisa planer och gestaltungsförslag. Den ”traditionella” utredande texten en bra form om arbetet är av diskuterande eller analyserande karaktär. För andra arbeten kan en utställning, multimedia-produktion, radio- eller TV-program, fullskalemmodell eller prototyp till en möbel vara mer lämpligt. Presentationsformen beror på ämnesvalet.

Studenten ska visa prov på att *arbeta självständigt*. Med detta menas *lyhördhet, förmågan att ringa in och lösa problem* samt *diskutera resultat och slutsatser*. ska visa prov på att utveckla, pröva och kommunicera egna idéer – en bärande del i landskapsarkitektens yrkesroll. Avdelningen för landskapsarkitektur rekommenderar att studenten fördjupar sig inom något eller några av de ämnesområden som studenten arbetat med tidigare i utbildningen.

Självständigt arbete betygsätts efter skalan U/3/4/5. Betygskriterierna finns på kurshemsidan. Se även institutionens studentnät med information bland annat om senast publicerade självständiga arbeten – www.slu.se/sol/la. Så fort studenten har blivit registrerad på kursen kommer denne åt Fronter-rummet *Examensarbeten Landskapsarkitekt Ultuna* från sin studentportal, där sker fortsatt kommunikation och inlämningar med mera för alla pågående examensarbeten.

2. Form och formalia – krav och riktlinjer

1. Skriftlig del

Varje examensarbete ska skriftligt redovisa:

- bakgrund, problemformulering och syfte (varför).
- huvudfrågeställningar och målsättningar (vad arbetet förväntas resultera i).
- metoder och arbetsgång, dvs hur relevant information samlas in och bearbetas.
- viktiga resultat och lärdomar i termer av *användbara kunskaper för andra än sig själv* (generella kunskaper).
- nya frågeställningar som examensarbetet bidragit till att utveckla.

2. Fri del

Arbetet kan även bestå av ritningar/planer, utställning, installation, modell, prototyp, multimedieproduktion eller något helt annat. Detta (foto)dokumenteras så att den kan ingå tillsammans med arbetets skriftliga del när arbetet publiceras på Epsilon (se sid 10).

Reflektion – ett mått på vad man lär sig

Studenten reflektera över vad dennes resultat kan leda till, hur slutsatser och förslag kan användas – och vilken betydelse arbetet kan ha för andra landskapsarkitekter. Arbetet bör avslutas med att diskutera nya frågeställningar som uppstått under arbetets gång som till exempel är användbara inom forskning eller framtida examensarbeten. Hur studentens reflekterande kommer till uttryck i examensarbetet, och hur omfattande detta ska vara i förhållande till andra delar, avgörs i samråd med handledaren.

Om arbetet fokuserar på ett problem eller kunskapsfält som ligger *utanför* landskapsarkitektens traditionella yrkesroller, måste arbetet diskutera hur arbetet kan bidra till att utveckla landskapsarkitektens yrkesroll.

Graden av vetenskaplighet

Självständiga arbeten inom ramen för yrkesutbildningen till landskapsarkitekt ska uppfylla vetenskapliga krav, men också (och lika viktigt) visa prov på sin yrkesskicklighet. Graden av vetenskaplighet avgörs i samråd med handledaren. Ett exempel där vetenskapligt skrivsätt är extra angeläget är arbeten som utgår ifrån ett antagande eller hypotes, som sedan provas genom litteraturstudier, en undersökning, ett experiment eller på annat sätt.

Söka, samla och skriva

- Skriv väl och använd så korrekt språkbruk som möjligt (skriftspråk och inte tal-språk). Detta hindrar förstås inte att man skriver enkelt och lättläst!
- Ditt arbete är en berättelse. Därför ska du uttrycka dig så att du läsaren kan följa med och förstå de centrala budskapen. Slarva inte med stavningen, stafvel sänker trovärdigheten på arbetet. Den som tar del av ditt arbete måste kunna förstå kopplingen mellan teori (litteratur och andra källor) och dina egna resonemang. Var noga med att samla, referera och ange de källor som du använt.
- Citera och referera korrekt från början! Använd Harvard-systemet och samla alla referenser längst bak.

Tips! SLU-biblioteket på Ultuna erbjuder språkstöd för såväl studenter som lärare (till exempel handledare) som vill förbättra sitt skrivande på svenska eller engelska, se <http://www.slu.se/sv/bibliotek/lara/sprakstod/>

Här hittar du också länken till *Söka Samla Sprida*, en digital handledning utarbetad av SLU-biblioteken, se <http://www.slu.se/sv/bibliotek/lara/sokasamlasprida/>

Miss inte skrivtipsen på Fronter-rummet *Examensarbete Landskapsarkitekt Ultuna*, <http://fronter.com/slu> (endast åtkomlig för dig som är registrerad på kursen)

Språk och kraven på sammanfattning

Examensarbeten på landskapsarkitektprogrammet kan redovisas på svenska eller engelska.

Examensarbeten på svenska skall förses med en utförlig, gärna illustrerad sammanfattning på engelska på minst 4 sidor (8-10 000 tecken inkl blanksteg). *Examensarbeten på engelska* skall förses med motsvarande sammanfattning på svenska.

När examensarbetet publiceras på Epsilon fordras även separat sammanfattning – se sid 10.

Format och obligatoriska uppgifter på framsida och titelsida

Arbetets skriftliga del ska följa SLU:s regler för självständiga arbeten på avancerad nivå.

Följande gäller för självständiga arbeten i landskapsarkitektur/landskapsplanering på avancerad nivå (30 hp) vid institutionen för stad och land:

- **Format:** fritt för student som gör arbetet inom ramen för sin yrkesutbildning till landskapsarkitekt. **Obs! Institutionen rekommenderar format A4 eller A3.** Eftersom examensarbetet ska publiceras digitalt – och de läsare som väljer att skriva ut arbetet i regel gör det på standardskrivare – krånglar specialformat till det.

- **Framsida och textruta på ritning eller motsvarande** skall förses med SLU:s logotyp i enlighet med SLU:s grafiska profil[★], arbetets titel, författare, samt texten (fördelad på tre rader):

Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap

Institutionen för stad och land, avdelningen för landskapsarkitektur

Examensarbete vid landskapsarkitekturprogrammet, SLU Uppsala 20^{xx}

(xx = utgivningsår, dvs när arbetet publiceras på Epsilon)

- **Titelsidan** (tryckortsinformationen) – placeras ofta på sidan två. Den **ska** innehålla följande information: **★★**

Sveriges lantbruksuniversitet

Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap

Institutionen för stad och land, avdelningen för landskapsarkitektur, Uppsala

Examensarbete för yrkesexamen på landskapsarkitekturprogrammet

EX_ ___ Självständigt arbete i landskaps _____, 30 hp

Nivå: Avancerad A2E

© 20^{xx} namn på författaren, e-post: ___ @ ___ **★★★**

Titel på svenska: _____

Title in English: _____

Handledare: förnamn + efternamn, institutionen för stad och land

Examinator: förnamn + efternamn, institutionen för stad och land

Opponent: förnamn + efternamn, organisation/företag

Foto: _____

Nyckelord: som beskriver arbetets innehåll

Online publication of this work: <http://epsilon.slu.se>

★ SLU:s logotype kan hämtas här: <https://internt.slu.se/logotyp>

★★ Titelsidan (tryckortsinformationen) skrivs naturligtvis på engelska om arbetet redovisas på engelska – men kom då ihåg att ta med ”Title in Swedish: _____”.

★★★ Att uppge e-postadress är frivilligt men bra om du vill ge läsare möjlighet att kontakta dig i framtiden. Tips! Ange hellre privat e-post-adress än din studentadress som ju försvinner i och med att du tar ut din examen.

3. Registrering och arbetsplan

När handledare är utsedd och temat/ämnesvalet är fastställt måste studenten registrera arbetet via webb-formulär på <http://www.slu.se/sol/student> [Självständigt arbete → Registrering] Därefter ska student i samråd med handledare upprätta en personlig arbetsplan.

Obs! En central del i examinationen är att bedöma arbetet mot bakgrund av studentens arbetsplan.

Arbetsplanen ska innehålla följande:

Bakgrund: Förklaring till val av tema, kan göras personlig.

Problematisering: Hur ser den ”problemrymd” ut som ditt tema återfinns inom? Vilket är det övergripande problemet som du som landskapsarkitekt vill undersöka?

Syfte: När du ringat in ett problem – vilket är just ditt fokus som du vill undersöka närmare? Varför är det angeläget – och vilka kunskaper och/eller färdigheter är det som du vill utveckla?

Forskningsfrågor: Bryt ner temat i huvudfrågor som ska undersökas/diskuteras. Begränsa antalet frågor (två-tre frågor ofta lagom) och se till att de är kvalitativt åtskilda.

Avgränsning: Hur är arbetet avgränsat tematiskt, geografiskt, tidsmässigt? Det är vanligt att ambitionerna blir för höga för vad som är möjligt att göra på 20 veckor. Utnyttja din handledare för att hitta en realistisk nivå!

Metod och genomförande: Hur tänker du gå till väga för att på bästa sätt nå målet/lösa problemet? Beskriv både hur arbetsgången ser ut och vilka (vetenskapligt inspirerade) metoder du väljer att arbeta med.

Målgrupp, redovisning: För vilken målgrupp – utöver andra landskapsarkitekter – gör du detta arbete och hur ska arbetet redovisas?

Tidsplan: I denna talar du om när olika moment beräknas vara avklarade, samt beräknad tidpunkt för examensseminarium. Institutionen ställer stora krav på att du följer den tidsplan du upprättar, och att du – när tidsplanen måste ändras – professionellt och i god tid informerar berörda parter om detta (handledare, kursansvarig med flera).

Övrigt: I din arbetsplanering (programmet) kan du också definiera vissa centrala begrepp som du använder, ge en övergripande bild av kunskapsläget på området (åtminstone inom vilka områden de finns), och/eller berätta om det samarbete och kontakter som du vill etablera för att göra ditt arbete ännu bättre.

Samtliga punkter ovan är obligatoriska i arbetets skriftliga del, där de bidrar till att läsaren förstår vad arbetet handlar om. Arbetsplanen kan med andra ord delvis ”återanvändas” längre fram.

Arbetsplanen både farthållare och kontrakt

Arbetsplanen ska godkännas av handledaren. Därefter ska den läggas upp i Fronter-rummet *Examensarbete Landskapsarkitekt Ultuna*, som alla handledare och **registrerade** studenter har access till via studentportalen eller <http://fronter.com/slu>.

Arbetsplanen har två viktiga funktioner:

- 1) arbetsplanen fungerar som en *farthållare* för studenten, som ett redskap att genomföra arbetet på ett realistiskt och effektivt sätt på 20 veckor.

- 2) arbetsplanen fungerar som ett *kontrakt*, med student som uppdragstagare och institutionen som (kräsen) uppdragsgivare.

Tidsplanen – kan revideras

Om tiden för genomförandet av examensarbetet överskrider ett år efter det att arbetet registrerats – och tidsplanen inte ändrats i samråd med handledare och/eller kursansvarig – kan studenten inte räkna med fortsatt handledning.

Tidsplanen får dock revideras i samråd med handledare och andra berörda på institutionen som kan påverkas av revideringen. Ändringar i tidsplanen måste skötas professionellt av studenten, se betygskriterierna på kurshemsidan eller Fronter.

4. Genomförande

- ➔ En sammanfattning av hur examensarbetet genomförs finns på Fronter: Vägen till färdigt examensarbete. Där hittar du även checklistor för förberedelser, genomförande och efterarbete av Arbetsseminarium resp. Examenkseminarium.

Handledare och omfattning

Studenten garanteras 20 timmars handledning. Dessa timmar avser den sammanlagda tid som utsedda handledare lägger ned på handledarmöten, medverkan i seminarier och tid för instudering.

Huvudhandledare ska vara anställd vid institutionen som universitetsadjunkt eller högre tjänst. Huvudhandledarens uppgift är alltid att bevaka att de generella kraven för examensarbete uppfylls och att arbetsplanen följs.

Biträdande handledare behöver inte vara anställd av institutionen. Biträdande handledare har ofta specialkompetens i den specifika plats/situation/problematik som arbetet behandlar. Biträdande handledare arvoderas inte av institutionen.

Arbetsgång handledning

Handledaren och studenten kommer överens om hur handledningen ska läggas upp. *Det är alltid studenten som är ansvarig för att ta initiativ till handledning.* Som riktlinje för hur ofta student och handledare träffas gäller:

- ett möte för arbetsplanering/programskrivning
- ett ”hur går det möte”
- ett strukturmöte när arbetet kommit en bra bit på väg (fokusering, avgränsning och prioriteringar, sortering och disposition av teori och metod, resultat, förslag och diskussion).
- ett möte innan arbetsseminariet när handledaren läst ditt arbete i detalj, samt feedback omedelbart efter arbetsseminariet för att fånga upp trådarna hur arbetet ska färdigställas inför slutgranskning och examination (handledaren avgör om arbetet är moget att presenteras på ett arbetsseminarium).
- Arbetsseminariet och Examenkseminariet

Arbetsseminarium – kurskamrater opponerar på varandra

3-5 veckor innan slutinlämning till examinator genomförs ett arbetsseminarium där studenten muntligt presenterar sitt arbete för sin handledare, en kurskamrat och dennes handledare. Kurskamratens uppgift är att sätta sig in i ditt arbete och ge sina synpunkter muntligt. Din uppgift är att göra detsamma på kurskamratens arbete. Era handledare lämnar därefter sina synpunkter på era presentationer och hur ni opponerade på varandras arbeten. Arbetsseminariet disponerar 60 minuter totalt per arbete.

Syftet är få kritiska synpunkter på arbetet där det befinner sig, samt idéer och förslag på vad som kan ändras/läggas till för att arbetet ska bli ännu bättre. Som opponent ska du utgå från kurskamratens arbetsplan när du gör din bedömning. Syftet är alltså att ge och få synpunkter på disposition, innehåll och redovisningsform – och därmed bidra till att så få brister som möjligt kommer fram på själva examensseminariet.

Studenten tar initiativ till arbetsseminarium genom att komma överens med handledare om lämplig tidpunkt. Kursansvarig anslår datum för arbetsseminarier cirka en månad före varje fastslaget examinationstillfälle. **Handledaren ska meddela kursledaren** att arbetet är moget för arbetsseminarium.

Från arbetsseminarium till examensseminarium

Efter arbetsseminariet ska handledaren avgöra om arbetet är moget för examination. Anser studenten att arbetet är moget, men inte handledaren, har studenten rätt att lämna arbetet direkt till examinator. Studenten måste då påpeka för examinator att handledaren inte godkänt det för examination.

Planera din tid så att examinator och opponent (biträdande examinator) har ett examinationsexemplar av ditt arbete i handen minst åtta dagar före examensseminariet.

Om varken handledaren eller examinator anser att arbetet uppfyller kraven för examensseminarium, har studenten rätt att begära ny examinator. Beslut om detta fattas av ämnesföreträdaren.

5. Examination

Examensseminariet; förberedelser, genomförande, efterarbete

Student och handledare ska komma överens om att arbetet är moget för examination. Det är **handledaren som meddelar kursledaren** detta via e-post, och studenten ska leverera utskrift av examinationsexemplar till utsedd examinator respektive till opponerten. Examensarbetet måste samtidigt läggas in på Fronter. Kursledningen ser därefter till att arbetet kontrolleras i Urkund. Examinator har ingen skyldighet att bedöma arbeten som inte är godkända i Utkund.

➔ Detaljerat PM om förberedelser, genomförande och efterarbete av examensseminarierna finns på Fronter.

När studenten lämnat in sina examinationsexemplar ägnas tiden åt att förbereda examensseminariet samt producera den poster som ska lämnas in i samband med examensseminariet. Om examinator finner sådana brister i arbetet att det inte kan godkännas eller av

andra skäl inte bör presenteras, kan examinator välja att kontakta handledare och student innan examensseminariet. Ibland måste examensseminariet flyttas fram i tiden.

Examensseminariet är *ett lärandetillfälle* för alla som deltar. Arbetet bedöms framför allt mot bakgrund av syfte och forskningsfrågor i arbetsplanen. Dessutom bedöms den muntliga presentationen. Din handledare är ordförande och leder examensseminariet.

Institutionen strävar efter att studenter, lärare, branschfolk och andra intresserade får möjlighet att ta del av den senaste kunskapsutvecklingen. Institutionen har därför valt att samordna examensseminarierna till ungefär fyra redovisningstillfällen per år. Detaljerad information om kommande datum finns på Fronter. Som ett led i intern såväl som extern marknadsföring ska varje student producera en poster. Former för detta meddelas av kursansvarig vid kursstart.

Krav på kompletteringar

Eventuella krav på kompletteringar eller rester åtgärdas och skickas därefter digitalt till examinator som pdf (max 10 Mb). Efter slutgodkännande och betygsättning skickar examinator det slutgodkända arbetet digitalt till kursledningen.

- ➔ Som student har du rätt att inom 24 timmar efter ditt examensseminarium *skriftligt* få examinatorns krav på åtgärder som krävs för att arbetet ska kunna slutgodkännas.

6. Publicering

Det är institutionen som publicerar slutgodkända examensarbeten på Epsilon, SLU:s digitala arkiv för studentarbeten <http://epsilon.slu.se>. Detta görs så snart examinator satt betyg och skickat in det slutgodkända arbetet (pdf) till kursledningen.

Särskilda krav på studenten

✓ **Namn och format vid inlämning för slutgodkännande**

Efter examensseminariet ska studenten skicka sitt (bearbetade) examensarbete till examinator för slutgodkännande. När studenten gör detta skall och måste arbetet

- 1) bestå av ett **sammanhängande pdf-dokument på max 10 Mb** och
- 2) ges ett **filnamn efter principen efternamn_fornamn_ÅÅMMDD**, till exempel andersson_oscar_120926. Datumangivelsen är det datum som studenten skickar in arbetet för slutgodkännande

✓ **Sammanfattningar**

För att publicera arbetet på Epsilon krävs en sammanfattning av arbetet som kan läggas upp på webben via Epsilons inmatningsverktyg. Denna sammanfattning kan vara samma som i examensarbetet, men anpassad så att den fungerar utan illustrationer. Student måste därför på anmodan kunna leverera användbar sammanfattning till kursledningen inför Epsilon-publiceringen. Om sammanfattningar i övrigt – se sid 4.

✓ **Modeller, ritningar, utställningar**

Vad som publiceras på Epsilon beror på hur examensarbetet redovisas. För *rapporter* är det bara att publicera en fulltextversion i pdf-format av hela arbetet.

För självständiga arbeten som presenterats på annat sätt – till exempel ritningar, modeller och utställningar – måste den skriftliga delen, tillsammans med foton och andra illustrationer av detta *först* överföras till en och samma pdf-fil och *därefter* deponeras i Epsilon. Detta ska göras i samband med att arbetet skickas in digitalt till examinator för slutgodkännande, se ovan. Studenten ansvarar alltså för att ställa i ordning *en och samma pdf-fil med det som ska deponeras på Epsilon*

✓ **Ljud och rörliga bilder**

Arbeten som innehåller eller baseras på digitala presentationer, ljudfiler och rörliga bilder måste utformas så att de fungerar vid läsning via Epsilon. I samband med slutgodkännandet måste studenten leverera dessa delar av examensarbetet till kursledningen på CD-skiva eller DVD-skiva eftersom detta ska arkiveras tillsammans med examensarbetets övriga delar.

Eftersom dessa filer även ska läggas upp på Epsilon parallellt med den skriftliga redovisningen är det även här viktigt att komprimera ljud- och filmfiler så mycket som möjligt för att underlätta hämtning/läsning.

Redan publicerade arbeten

Senast publicerade arbeten exponeras på institutionens hemsida "Självständigt arbete", som du hittar via www.slu.se/sol/student. Där kan du också hitta länken till en förteckning av samtliga arbeten producerade på landskapsarkitekturprogrammet i Uppsala och andra masters- och kandidatarbeten vid institutionen för stad och land.

På institutionen för stad och land samt på Ultuna-biblioteket finns de arbeten samlade som avklarades före 30 juni 2009. Samtliga självständiga arbeten (examensarbeten) klara efter 1 januari 2006 finns publicerade i fulltextversion på *Epsilon* <http://epsilon.slu.se>.

Via institutionens hemsida kan du även ta del av de examensarbeten från landskapsarkitekturprogrammet på SLU i Alnarp som publicerats på Epsilon.

★

Vårfest för dig!

Studenter som under året slutgodkänts på sina självständiga arbeten i landskapsarkitektur/landskapsplanering (30 hp) bjuds in till närmast påföljande vårfest vid institutionen. Till vårfesten inbjuds även de studenter som redovisar sina arbeten närmast före vårfesten eller – som det brukar vara – på examensseminarierna samma dag som vårfesten.

Vårfesten arrangeras i regel sista dagarna i maj och i samband med den årliga branschbrunchen då vi bland annat fyller lokalerna med exjobbsposter.