



**Information och instruktioner  
till studenter  
på  
Skogsmästarskolan**

	<b>Sid</b>
Telefon	1
Kontorsmaterial	1
Utlåningsregler på biblioteket	2
Kopiering	2
Ersättning i samband med studieresor	3
Studiemedel och stipendier	4
Personallista	5
Samhällsinfo	6
Brandinstruktion	7
Jaktinformation	7
Skolans roddbåt	8

100825

## När får Du som student använda skolans telefoner?:

Studenter kan använda skolans telefoner i undantagsfall, se exempel nedan:

**Ansvarig lärare** ser till att student, som behöver ringa tjänstesamtal, har tillgång till telefon vid aktuellt tillfälle.

### Exempel på tjänstesamtal:

- Samtal för genomförande av examensarbete där **Skogsmästarskolan** är betalande uppdragsgivare.
- Samtal för ordnande av exkursioner, utställningar och konferenser i skolans regi.
- Samtal på direkt anmodan av lärare.

### Exempel på *icke* tjänstesamtal:

- Samtal för anskaffande av examensarbete
- Samtal för genomförande av examensarbete där ej SMS är uppdragsgivare
- Ordnande av praktikplatser
- Samtal rörande studentkårsangelägenheter
- Samtal av typ "söka jobb"

Kansliet

---

100825

## Kontorsmaterial för studenterna

**Studentkårens bokhållare tillhandahåller kontorsmaterial av allmänt slag** som t ex pennor, kollegieblock, linjaler m m som erfordras för noteringar på föreläsningar. Även samlingspärmar tillhandahålles.

Kontorsmaterial av mera speciellt slag som OH-film, skrivfilm, tuschpennor, textpennor m m kan kostnadsfritt erhållas på skolans kansli i samband med:

- Genomförande av examensarbete där Skogsmästarskolan är betalande uppdragsgivare.
- Genomförande av exkursioner, utställningar och konferenser i skolans regi
- Genomförande av presentationer som ingår i kurs.

**Ansvarig lärare hämtar och delar ut sådant materiel.**

Kansliet

2010-08-25

## Utlåningsregler på Skogsmästarskolans bibliotek

När Du vill låna en bok tar Du fram lånekortet som ligger längst bak i boken och fyller i Ditt namn, vilken kurs Du går på samt datum. Finns det inget lånekort i boken får Du skriva ett eget (kort finns på biblioteksassistentens skrivbord). Placera lånekortet i lånestickan (som även den finns på biblioteksassistentens skrivbord) och placera sedan lånestickan i hyllan där boken stod.

Referenslitteratur utlånas ej för hemlån.

Lånetiden är begränsad till 30 dagar. Lämna tillbaka böckerna tidigare om Du har möjlighet till detta. KOM IHÅG vi är många som vill låna! Återlämnade böcker lämnas på biblioteksassistentens skrivbord.

Gina Parkatti  
Biblioteksassistent

100825

---

Kostnader för utdelat mtrl, kopior m.m.

### **Kurspärmar och utdelade stenciler/kopior, kompendier**

I samband med kursstart (t ex 5p-kurs) erbjuds de studerande att köpa eller avstå från det material som utdelas under kursens gång (t ex kurspärmar och PM). Pris 50 öre per sida svart-vit, 3:50 färg. Faktureras efter varje kurs

### **Kopiering**

Studerande har endast tillgång till kopieringsmaskin i biblioteket.

Kostnaden för kopior är svart-vit A4 35 öre, färg A4 85 öre, svart-vit A3 70 öre, Färg A3 1.70 kr  
Information om studenternas utskriftssystem ges under första datapasset.

**Studenterna faktureras en gång per termin.**

**Meddela Annette Byrén rätt faktureringsadress snarast efter kursstart!**

**Ändra aldrig beloppet på fakturan!**

**Anser Du att beloppet är felaktigt, diskutera med Annette**

Annette Byrén

## Kostnader/ersättning i samband med studieresor vid Skogsmästarskolan

### För obligatoriska studieresor inom landet gäller

**Institutionens tjänstefordon eller av institutionen inhyrda fordon** Ingen kostnad debiteras de studerande

Bilersättning då studerande använder egen bil

Bilersättning motsvarande SLU:s bestämmelser vid tjänsteresor, för närvarande är detta belopp 18:50/mil. Detta belopp är det samma som godkänns som skattefritt av myndigheterna. Ersättning utgår ej för fler bilar än vad som erfordras för resans genomförande (4 pers/bil)

Övernattning i samband med obligatorisk studieresa

Faktisk logikostnad ersätts. Billiga lösningar eftersträvas.

Fakturerering

Fakturan för boende sänds till:  
SLU Fakturaavdelningen  
210 ESD  
Box 7090  
750 07 UPPSALA

### Praktikresor

Ersättning utgår ej för praktikresor

### Utlandsresor

Studenten betalar 50 % av kostnaden för resa och logi

### Reseräkningar

Studerande som använt egen bil **lämnar terminsvis till studierektor en samlad, fullständig reseräkning** (särskild blankett finns på kansliet, obs! fyll i med kulspetspenna)

Bensinkort för studieresor med hyrd buss finns hos Annette Byrén, Obs! viktigt att lämna kvitton när ni lämnar tillbaka bensinkvittot. Ange på kvittot inom vilken kurs resan utförts

Eric Sundstedt/Gitte Parkatti

100825

## Studiemedel och stipendier

För utbildningarna vid Skogsmästarskolan gäller följande beträffande ansökan om studiemedel:

**Termin 1:** Ansökningsblanketter finns på kansliet

***Obs! Viktigt att söka för ett helt läsår***

Tillsammans med ansökningsblankett 2401MB skall du sända in resultat Över tidigare studier (gäller endast eftergymnasiala studier) t ex en bestyrkt Meritförteckning.

Ansökan sändes till CSN Postservice  
833 81 STRÖMSUND

**Efterföljande terminer:** **obs! viktigt** Studiemedelsnämnden sänder automatiskt ut ansökningsblanketter i maj resp. december om ni skrivit examensdatum på första ansökan

**För att CSN ska betala ut studiemedel måste du ha uppnått 37,5 hp inför andra läsåret och 97,5 hp inför tredje läsåret**

**Info om studiemedel och blanketter finns hos Gina Parkatti på biblioteket**

**SJ-rabatt** prata med studentkåren om kårlegitimation

**Stipendier** Du kan läsa på webben om stipendier. <http://www.globalgrant.com>

Gina Parkatti

## Personal på Skogsmästarskolan

2010-08-25

<b>Prefekt</b>	<b>kontakt</b>
Söderman Torgny Prefekt/universitetslektor	070-23 02 646 torgny.soderman@smsk.slu.se
<b>Lärare/Forskare</b>	
Andersson Esbjörn universitetsadjunkt	070-373 43 40 Esbjorn.andersson@smsk.slu.se
Andersson Kjell Doktorand	0587-252 73 kjell.andersson@smsk.slu.se
Angelstam Per Professor	070-244 49 71 per.angelstam@smsk.slu.se
Axelsson Robert Forskare/lärare	070-358 94 68 robert.axelsson@smsk.slu.se
Blicharska Malgorzata Doktorand	076-822 66 16 malgorzata.blicharska@smsk.slu.se
Elbakidze Marine	Marine.elbakidze@smsk.slu.se
Börjesson Börje Universitetsadjunkt	0732-18 37 36 borje.borjesson@smsk.slu.se
Daniel Gräns Universitetsadjunkt	0730-393859 daniel.grans@smsk.slu.se
Daniel Gustafsson Doktorand	073-714 16 06 daniel.gustafsson@smsk.slu.se
Bengt Hillring Professor	070-623 11 91 bengt.hillring@smsk.slu.se
Högberg Hans Lektor/Forskare	070-243 73 50 hans.hogberg@smsk.slu.se
Khauilyak Olha Doktorand	Olha.khauilyak@smsk.slu.se
Larsson Roland Universitetsadjunkt	073-80 99 596 Roland.larsson@smsk.slu.se
Lindström Anders Gästlärare/Docent	070-313 07 51 ali@du.se
Mikusinski Grzegorz Forskare/Docent	070-775 71 61 Grzegorz.Mikusinski@smsk.slu.se
Norman Lars Universitetsadjunkt	070-826 32 55 Lars.norman@smsk.slu.se
Olsson Olle Doktorand	070-372 37 33 olle.olsson@smsk.slu.se
Stenhag Staffan Universitetsadjunkt	070-639 08 59 Staffan-Stenhag@smsk.slu.se

Stryamets Natalia Doktorand	073-629 95 20 <a href="mailto:natalia.stryamets@smsk.slu.se">natalia.stryamets@smsk.slu.se</a>
Sundstedt Eric Programstudierektor/universitetslektor	070-566 95 33 Eric.Sundstedt@smsk.slu.se
Törnblom Johan Forskarassistent	0731827311 johan.tornblom@smsk.slu.se
Torbjörn Valund Gästlärare	070-546 10 73 Torbjorn.valund@smsk.slu.se
<b>Kanslipersonal</b>	
Byrén Annette Institutionsekonom	070-561 83 83 annette.byren@smsk.slu.se
Karlsson Anna-Stina Institutionssekreterare	070-574 28 25 Anna-Stina.Karlsson@smsk.slu.se
Parkatti Gina Bibliotekarie/utbildningsadministratör	070-245 98 17 Gina.Parkatti@smsk.slu.se
Parkatti Gitte IT-ansvarig	070-397 36 45 Gitte.Parkatti@smsk.slu.se
<b>Lokalvårdare</b>	
Linh Hoang Thi	070-246 45 98
<b>Vaktmästare</b>	
Kjell Larsson	0730-735 766

## Samhällsinformation

### I Skinnskatteberg finns det mesta du behöver

Läs mer på [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

■ Apoteket Hjärtat	Kyrkvägen 1	0771 405 405
■ Arbetsförmedlingen	Kommunkontoret	020-420 420
■ Folktandvården	Kyrkvägen 1	021-17 66 80
■ Försäkringskassan	Kommunkontoret	0771-524019
■ Läkarestation	Kyrkvägen 1	021-17 66 40
■ Skinnskattebergs Kyrka	Kyrkvägen 3	0222-10010
■ Post	<a href="http://www.posten.se">www.posten.se</a>	020-23 22 21
■ Räddningstjänsten	73922 Skinnskatteberg	0222-45000
■ Skogsmästarskolan	Box 43 73921 Skinnskatteberg	0222-349 50
■ Tåg o. buss VL, Västmanlands lokaltrafik		<a href="http://www.vl.se">http://www.vl.se</a>
Resplus SJ		<a href="http://www.sj.se">http://www.sj.se</a>

050824

## Instruktion för studenter och personal vid brand

Gör Dig känd med utrymningsvägar i de olika byggnaderna och var brandsläckningsredskap finns samt hur redskapen skall användas. Om fara för brand föreligger eller brand utbrutit, varna omedelbart övriga i byggnaden. Aktivera utrymningslarm där sådant finnes. Om möjligt, leta upp branden och försök släcka.

### LARMA BRANDKÅREN tel: 112

Om röktuvecklingen är kraftig, **TAG INGA RISKER** utan påbörja omedelbart utrymningen. Vid utrymningen skall man se till att samtliga dörrar blir stängda för att förhindra spridning av röken. Möt brandkåren och underrätta om var brandhärden är. Försök om möjligt kontrollera att alla har lämnat byggnaden, om Du är tveksam, informera brandkåren.

### Återsamlingsplats efter utrymning är för:

Herrgårdsbyggnaden: Fontänen framför byggnaden

---

2011-08-23

## Angående studerandes jakt på Skogsmästarskolan jaktåret 2010/11

### Jaktens organisation

1. Skolans ledning ansvarar formellt för jakten på Skogsmästarskolan.
2. Under prefekten administreras jakten av Eric Sundstedt och tre Jaktmästare, byte av jaktmästare sker i månadsskiftet januari/februari 2011.
3. Till dessa knyts dessutom ett antal vice jaktmästare från yngre- samt mellankursen.

### Allmänna bestämmelser

1. Jaktområdet utgörs av Sveaskogs mark i anslutning till Skogsmästarskolan. Jaktområdets gränser är inlagda på kartor områdesvis: Lappland, Lerkulan samt Kärrgeten. Se separata områdeskartor samt översiktlig karta över hela marken på Jaktanslagstavlan i Herrgården. Finns även på Grundutb\Jakten på SMS.
2. Jakten arrenderas direkt av Sveaskog .
3. Jakträtten gäller allt vilt.
4. Studerande har under vissa förutsättningar enligt 5-16 nedan jaktutövningsrätt på småvilt.
5. Studerande erlägger 500:- för årskort alt. 100:- för dagkort. Detta administreras av jaktmästarna.
6. Studerande kan beredas möjlighet att delta i älgjakt efter särskild organisation och särskilda bestämmelser.
7. Dokumenten statligt jaktkort, jaktutövningsrättsbevis samt vapenlicens skall medföras vid all jakt.
8. Den som ämnar jaga skall ha en giltig jägarförsäkring.
9. Vid förvaring av jaktvapen och ammunition skall iakttagas de bestämmelser som utfärdats av myndigheterna.

10. All jakt på Skogsmästarskolan skall anmälas genom bokning, se Jaktanslagstavlan i Herrgården.
11. För pürschjakt på råbock finns en speciell områdesindelning, se jaktkartorna.
12. Studerande som jagar skall medverka i viltvårdsarbete samt i passförberedelser.
13. Nedlagt småvilt tillfaller skytten.
14. Sveaskogs allmänna jaktvillkor för jaktupplåtelse gäller och följer de s.k. Nordiska Jägarreglerna, se [www.sveaskog.se](http://www.sveaskog.se)
15. All eventuell skadeskjutning skall anmälas till Jaktmästarna
16. Studerande äger ej rätt att inbjuda jaktgäst bärande vapen. Åk 2/3-student, som löst års- eller dagkort, får dock vid den s.k. jaktfesten inbjuda en vapenbärande jaktgäst. Anmälan om eventuella gäster till Jaktmästarna senast 14 dagar i förväg.
17. Jaktutövningsrätten upphör formellt när utbildningen är avslutad.
18. Bokning av jaktmark får ske tidigast dagen före jakttillfället. Glöm inte uppge namn och telefonnummer vid bokningen.



2010-08-25

## Skogsmästarskolans roddbåt...

Skogsmästarskolan har en roddbåt i Nedre Vättern. En båtkärra finns också till båten.

***Nycklar, utrustning (inkl. åror) och bokningslista förvaras i garaget i Nedre Strömflygeln (porten intill viltslakteriet).***

### Utrustning:

En båtkärra; förvaras normalt vid garaget.

Kulkopplingslås med hänglås; förvaras på eller i anslutning till båtkärran.

Låskätting samt hänglås för båten; förvaras i eller i anslutning till båten

Övrig utrustning (1 par åror, 8,5', en plastback innehållande 2 spännband (när de inte används på kärran), tallriksankare med kätting och lina, öskar, 2 fånglinor, 2 spöhhållare samt en LGF-skytt för båtkärran) förvaras i garaget i Nedre Strömflygeln (porten intill viltslakteriet).

**Mer information finns vid bokningslistan.**

Roland Larsson