|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsplan för självständigt arbete på Skogsmästarskolan | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Första studentens namn: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Personnummer: | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | | |
|  | | Skogsmästarprogrammet | | | | | |
| Adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | | Nivå: | | | | | |
| EX0938 | | G2E (15 hp) | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Andra studentens namn: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Personnummer: | | Program och årskurs eller fristående kurs: | | | | | |
|  | | Skogsmästarprogrammet | | | | | |
| Adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| E-post adress: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Kurskod (*EXnnnn*): | | Nivå: | | | | | |
| EX0938 | | G2E (15 hp) | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **Typ av examensarbete:** | | | | | | | |
| Grundforskning | Tillämpad forskning | | Utvecklingsarbete | | Utredningsarbete | | |
| Ansvarig institution: | | | | | | | |
| Skogsmästarskolan | | | | | | | |
| Handledare på SLU: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Vid extern uppdragsgivare anges här organisation, adress, e-post och telefon: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller sekretess. Om avtal finns, bifoga som bilaga till arbetsplanen. | | | | | | Ja | Nej |
|  | | | | | | | |
| Examensarbetets preliminära titel: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Övrig information. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ansvar och konsekvenser – Hur ska arbetet fördelas i gruppen? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ansvar och konsekvenser – Hur hanterar ni om någon i gruppen inte gör sin del av arbetet? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Översiktlig tidsplan. Se schema för kursen! (utförlig tidsplan i projektbeskrivningen nedan):  Arbetets start (datum):  Litteratursökning/sammanställning (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Planering av arbetet upprättande av arbetsplan (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Redovisning av arbetsplan (ange veckonummer för presentation):    Insamling av data (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Bearbetning av data och rapportskrivning (datum fr.o.m. – t.o.m.):        –  Senaste dag för inskickande av rapport till kursledare inför examination (ange datum): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Examination. Se schema för kursen för att fylla i rätt datum!  Muntlig redovisning – första examinationstillfälle (ange önskemål om datum för redovisningsdag):    Slutversion av rapport skickas till handledare senast 7 dagar efter redovisning (datum): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Projektbeskrivning (expanderbara textrutor): | | | | | | | |
| Bakgrund och problembeskrivning: | | | | | | | |
| Syfte och frågeställning: | | | | | | | |
| Material och metod (genomförande): | | | | | | | |
| Riskbedömning:  Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Arbetsplanen har upprättats av student i samråd med handledare. När planen är godkänd av handledare vid SLU Skogsmästarskolan ska handledaren mejla in den färdiga arbetsplanen till kursledaren, Johan Törnblom. Om handledare kommer från annan SLU-institution än Skogsmästarskolan måste först kontakt tas med kursledare (**[**Johan.Tornblom@slu.se**](mailto:Johan.Tornblom@slu.se)**) om detta.** | | | | | | | |