



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2018:1

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2018-02-05
Tid: 16:10 – 18:00
Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson	Arbetsgivare	Frånvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska	Doktorand	Närvarande
Martin Brolin, kårordförande 2017	Studentkurs 2016/19	Frånvarande
Jesper Hulterström, skyddsombud 2017	Studentkurs 2016/19	Frånvarande
Emil Bryntorp, vice kårordförande 2017	Studentkurs 2017/20	Närvarande
Nathalie Häggström, vice skyddsombud	Studentkurs 2017/20	Närvarande

DAGORDNING

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson.
Nathalie Häggström utses som justeringsperson
3. Föregående mötes protokoll (4:2017).
Protokollet förs till handlingarna utan justering.
4. Lika villkor: #metoo och #slutavverkat
Börje och Nathalie har diskuterat frågan i fakultetens grupp för lika villkor. Betonades att Skogsmästarskolan tar avstånd från all typ av diskriminering. Frågan är om det behövs särskilda utbildningsinsatser för personal och studenter i frågan. Sådan utbildning har tidigare funnits och då ingått som obligatoriska moment i kurser på SMP. Beslöts att avvakta till fakulteten beslutar sig för hur man där ska hantera frågan. Börje och Nathalie bevakar ärendet.



5. Åtgärdslista

- a. Pengar och personal
Bokslutet för 2017. Fördelat på Gu/FoU visar institutionen ett litet överskott på Gu-sidan och ett stort underskott på Fo/Fu-sidan. Underskottet för Fo/Fu var dock förväntat och beror ytterst på beslut som institutionen inte kunnat påverka i närtid (se tidigare inlämnade bokslutskommentarer gällande projektet GI: Gröna infrastrukturer för ekologisk hållbarhet och människors hälsa: ett nätverk av skogs- landsbygds- och storstadslandskap som laboratorier för kunskaps-produktion och lärande). Underskottet leder, oavsett orsak, till en hel del problem för institutionen då det egna kapitalet nu är negativt – 408 kkr.

En budget är lagd för 2018 för institutionen som går ihop ekonomiskt.

På personalsidan är inga större förändringar planerade för 2018 i nuläget.

- b. Future forest education.
Ett antal seminarier gällande framtida skogsutbildning har hållits i Umeå. Under ett deltog Emil och på ett annat Tommy. Resultaten kommer att redovisas under slutet på vårterminen. Framför allt tittar man på hur den framtida yrkesrollen för skogsmästare/jägmästare kommer att se ut.
- c. Upphandling av de skogliga basåren.
Upphandling av de skogliga basåren måste ske enligt LOU (Lagen om Offentlig Upphandling). Detta kommer att göras så att utbildningen med start ht 2019 kan ges på tre platser; i norra, södra och mellersta delen av landet. Börje bevakar frågan.
- d. Marknadsföring av SMP och Basår.
Skogsfakulteten planerera att skapa en s.k. kampanjweb som ska lanseras i mitten på mars. Där ska filmer och annan information om de skogliga programmen på SLU samlas för att sprida information om dessa och locka fler sökande till utbildningarna.



- e. Nya riktlinjer för examensarbeten.
Från och med vt 2018 kommer det att vara möjligt att göra examensarbetet parvis för de som så önskar. Vill man arbeta enskilt ska också det vara möjligt. En ny mall för examensarbetet har tagits fram av Johan Törnblom och Back Tomas Ersson. De skrivövningar som ges fr.o.m. kurs 2017/20 kommer att vara anpassade till den nya mallen. På sikt kommer sannolikt centrala SLU-krav på att man utöver att presentera sitt eget examensarbete även ska genomföra opposition på ett som några andra gjort.
 - f. Referensgrupp för SMP.
Initiativ från skogsfakulteten att referensgrupp med externa branschföreträdare ska bildas för programmen. Börje driver frågan vidare för SMP.
 - g. Värmesystemet herrgården, flyglarna och magasinet.
Det går inte att hitta den värmeläcka som finns i systemet på campus. Istället har nu en anordning installerats som ger en automatisk påfyllning så trycket hålls upp i systemet.
 - h. Studenthälsan
Här finns inget speciellt att berätta om studenthälsan. Arbetet löper på som vanligt. Från SLU centralt kommer en studiesocial enkät att skickas ut till studenter i mitten på mars.
 - i. Biblioteket.
Anders Pettersson arbetar 40 procent. Diskussioner pågår om att från halvårsskiftet 2018 få 50 procentens tjänst på biblioteket. Det diskuteras även utlåningsautomat samt andra möbler till biblioteket.
 - j. Kursutvärderingar ht 2017.
Kursvärderingar har genomförts för kurserna Skoglig driftsledning, Skogens värdekedja samt Skogsskötsel 2. Resultaten går att ta del av på studentwebben.
6. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare.
Emil berättar att prisförslag är på ingång för att rusta kårlokalen. Styrelsen ska på utbildning. Årsmöte är i början av mars 2018. Jaktarrendena är uppsagda, nu söker man mer jaktrika marker. Kårens ekonomi går med plus i år. För att få in äldre studenters skulder har man tecknat avtal med Inkasso.

Emil tycker att man ska utnyttja kårens lokaler vid tentamen, Staffan funderar på det.



7. Avvikelsehantering miljöledningssystem

- a) Uppföljning av åtgärder beslutade sedan tidigare vid ledningen genomgångar och den senaste externa miljörevisionen.

- RISE: Redovisade korrigerande åtgärder har nu granskats och det bedöms inte finnas behov av ytterligare kompletteringar. Certifikat enligt SS-EN ISO 14001:2004 rekommenderas att förnyas
- Nästa internrevision kommer troligen att ske innan midsommar. Datum ej satt.
- Edda ligger nere sedan i höstas. :-)

- b) Översyn av nuvarande uppsättande av framtida miljömål.

Förslag tas tacksamt emot.

- c) Resurser för miljöledningsarbetet samt ledningssystemets lämplighet och effektivitet.

Översyn pågår. Diskussion tas med fakulteten om ev. ekonomisk ersättning även för 2018 (ersättning erhöles med 50 kkr för 2017).

8. Aktuella ombyggnationer.

- a) Sal A, herrgården

Under sommaren ska salen byggas ut med fler fasta stolar så att den rymmer fler än 60 sittande åhörare.

- b) Magasinet.

Ventilationen på Magasinet är åtgärdad. Detta har dock i förlängningen lett till att det drar från fönstren.

- c) Lunchrum och laboratorium.

Nytt tak är lagt på Laboratoriet. I samband med detta täcktes takfönstren i övre salen. Fläkten ur funktion och måste åtgärdas.

- d) Gula paviljongen.

En undersökning av Gula paviljongen gällande brandskydd har gjorts av SLU:s egendomsförvaltning och NCC. Åtgärder planeras till hösten 2018.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

9. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information).

Inget har inträffat sedan förra mötet.

b) Likavillkorsplan för Skogsmästarskolan:

Frågan bordläggs.

c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal:

Inget har inkommit.

d) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna:

- Trycket i Herrgårdens toaletter är dåligt.
- S-salen borde fräschas upp, det drar från fönstren. Emil och Nathalie tycker att det borde köpas in en projektor till i S-salen.
- Magasinets parkering, här borde det snarast tas in en större maskin som kan ploga undan snön ordentligt.
- Det är positivt med de nya möblerna i studenternas fikarum :-)

e) Aktuella nya författningar.

Inget nytt sedan förra mötet.

10. Säkerhet. Nödlägesbredsplan och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken.

Brandkontroll har bokats till den 31 januari 2018, Gina går med företaget Kidde. En utrymningsövning är tänkt till våren 2018.

11. Åtgärdslista: Uppdateras och presenteras till nästa möte.

12. Skogsinstrument. Emil och Nathalie tycker att det är tveksamt om studenterna ska behöva lägga så mycket pengar på klavar och höjdmätare. Problemet är kursen Skoglig planering där alla behöver dessa verktyg för att göra en skogsbruksplan. Staffan och Emil utreder frågan.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

13. Nästa möte: 20 mars kl. 16.10 – 18.00

14. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2018-03-14

Nathalie Häggström

Justeras: Nathalie Häggström,
Vice skyddsombud

Gina Parkatti, Sekreterare

Gina Parkatti

Staffan Stenhag, Ordförande

Staffan Stenhag