



Protokoll 2022:2

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2022-03-29
Tid: 16.10 - 17.30
Plats: Konferensrummet (alt. Zoom)

| | <u>Representerar</u> | <u>Deltagande</u> |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| Staffan Stenhag, prefekt, ordförande | Arbetsgivare | Närvarande |
| Carina Sándor, Stf prefekt | Arbetsgivare | Närvarande |
| Tommy Abrahamsson, Bitr prefekt | Arbetsgivare | Närvarande |
| Lars Norman | Lärrarepresentant | Närvarande |
| Börje Börjesson, studierektor | Arbetsgivare | Närvarande |
| Gina Parkatti, sekreterare | Representant ST | Närvarande |
| Vakant NN | Representant doktorander | |
| Jens Filipsson | Studentkurs 2020/23 | Närvarande |
| Mattias Eliasson | Studentkurs 2020/23 | Närvarande |
| Einar Nordgren | Studentkurs 2021/24 | Närvarande |
| Robert Fogelberg | Studentkurs 2021/24 | Närvarande |

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Börje Börjesson utses till att justera protokollet.](#)
- § 3. Coronaläget på SLU och institutionen
[Läget är normaliserat och ekologiresan för år 1 ingående i kursen *Skoglig produktion och miljö* planeras kunna genomföras under Tommy Abrahamssons ledning vecka 20. För år 2 ändras utlandsresan ingående i kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* till en resa till södra Sverige som i vissa delar ska kompensera för den ekologiresa som blev inställd föregående år p.g.a. rådande pandemi. För den resan ansvarar Carina Sándor och Tommy Abrahamsson.](#)
- § 4. Föregående mötesprotokoll (2022:1).
[Föregående protokoll läggs till handlingarna utan kommentarer.](#)



§ 5. Jämställdhet och Lika villkor.

Carina Sándor berättade att det inte har hänt så mycket på detta område sedan föregående möte.

§ 6. Läget på kurserna.

Årskurs ett läser kursen *Skogliga beslutsunderlag*. Många upplever kursen som spretig då den innehåller många olika saker som GIT, statistik, virkeslära, vinterbotanik och ekonomi. Sedan är den också teoretiskt tung. Motivet till detta studieupplägg är att försöka hinna igenom de teoretiska delarna under vinterhalvåret för att ge ordentligt utrymme för fältstudier under sommarhalvåret.

Årskurs två har just avslutat kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* och kursen anses ha fungerat väl. Nu uppmanas alla studenter att fylla i kursvärderingarna för de avslutade momenten.

§ 7. Ersättning i samband med bilresor

Börje redogjorde för nuvarande och tidigare regelverk avseende studenternas egna bidrag till kostnader för transporter, i samband med undervisning. Med hänsyn till de nu höga drivmedelspriserna så avstår institutionen att debitera studenterna för drivmedel vid "längre" studieresor med stor buss eller minibussar. Denna minskade kostnad för studenterna kan förslagsvis sedan fördelas internt inom studentgruppen till förmån för de studenter vilka tillhandahåller egna bilar vid dagsexkursioner och fältundervisning. Som tidigare erhålles ersättning med den skattefria ersättningen 18.50 kronor per mil, vid dessa resor.

§ 8. Övrig aktuell information från institutionen

a) Ny prefekt

Efter dialog med fakulteten har ett förslag lämnats från institutionens nuvarande ledning om att Staffan och Carina sitter kvar som prefekt respektive stf prefekt under kommande treårsperiod (22-07-01 – 25-06-30). Formellt är det dekanen som utser institutionens ledning, efter att ha inhämtat synpunkter från personalen. Beslut ska tas under april månad.

b) Personalläge

Efter diskussioner har en tjänst som universitetsadjunkt i ekonomi utlysts efter Torgny Söderman som planerar att gå i pension 221231. Förhoppningen är att ha en ny medarbetare på plats till höstterminen. I



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

arbetsuppgifterna ska dels ingå kursansvar för Skogsgården och dels ansvar för Mäklarkurserna som ges på Skogsmästarskolan.

c) Inspektion av Arbetsmiljöverket

Den 11:e februari genomförde Arbetsmiljöverket (AMV) en inspektion vid SLU Skogsmästarskolan. Anledningen till inspektionen var att AMV löpande gör stickprovskontroller och denna gång blev Skogsmästarskolan utvald. På mötet med AMV deltog Gina Parkatti, Lars Norman, Carina Sándor och Staffan Stenhag. I sitt yttrande konstaterar AMV två brister.

Den första bristen består i att det är oklart hur det säkerställs att alla chefer/ledare, inte bara de nya, har aktuella kunskaper om hur man förebygger kränkande särbehandling på arbetsplatser.

Den andra bristen är att det för AMV framstod som oklart om det finns rutiner på arbetsplatsen för att systematiskt undersöka och bedöma risker i arbetsmiljön. Kravet är därför att skriftliga rutiner ska tas fram som beskriver hur vi på Skogsmästarskolan regelbundet bedömer de fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden som kan medföra risker i arbetsmiljön.

Staffan ansvarar för att formulera ett svar till AMV.

d) STRÅ och Studenthälsan

Studiesociala gruppen hade möte måndag den 21:a mars. Närvarande var Gina Parkatti, Börje Börjesson, Kristina Nicklasson, Robert Fogelberg och Mattias Eliasson. Läget på kurserna är bra. För att studenterna ska få bättre kontakt med de boende i Skinnskatteberg, ska Gabriel Andersson på Sture anordna något "möte". Einar Nordgren och Robert Fogelberg är kontaktpersoner från skolan.

Kristina berättade att hon har haft fler besök än tidigare år.

Gina hade STRÅ-möte måndag 28:e mars via Zoom. Här togs det upp om de höga bränslepriserna och låg utbetalning på reseräkningen. Vaccin TBE för studenter, vilka riktlinjer finns? Det finns inga pandemi-anvisningar i dagsläget, svårt om det ska vara studier via Zoom eller på plats. Biblioteken på SLU har mycket på gång, så gå gärna in på bibliotekets sida. Mer synlighet för Studenthälsan behövs. Umeå och Uppsala har fixat roll-ups. På pub-onsdagar, upplever flera ledamöter i



STR att en del studenter försöker dricka ikapp det man missat under pandemin. Det togs också på mötet upp att det är viktigt att lärarna håller tidsgränserna för scheman. Schemat ska vara klart fyra veckor före kursstart och kurslitteraturlistan åtta veckor före kursstart. Detta är för de studenter som behöver få kurslitteraturen inläst. Det är då väsentligt att få ut vilken kurslitteratur som ska användas i tid.

- § 9. Förslag på miljöåtgärder (stående punkt)
Inga nya förslag har inrapporterats. Påminnes om behovet av ökad aktivitet avseende avvikelserapportering och förbättringsförslag inom miljöområdet.
- § 10. Säkerhet. Nödlägesberedskap och riksinventering (4:7) i Miljöhandboken. Brandskydd.
Inget nytt att rapportera. Brandlarm- och evakueringsövning planeras till hösten.
- § 11. Aktuellt från fakulteten
- a) Besök av fakultetsnämnden
Den nya fakultetsnämnden för skogsfakulteten kommer på besök till Skinnskatteberg 220427.
 - b) GU-information från PN
Börje Börjesson meddelade att det är fortsatt fokus på frågor avseende omstrukturering av de skogliga utbildningarna på grund- och avancerad nivå. Kommande revisionsarbete, med bland annat skogsmästarprogrammet, påbörjas under våren.
- § 12. Information från studentkåren
Den 14:e maj är det sittning. Även förra avgångskursen, SMP 18/21, är inbjudna.

Ett 40-års-jubileum är bokad den 7:e maj av SML -82. Kåren kommer att ta hand om dem. 8 – 10 april är det utbildning i Uppsala för kåren inför höstens insparksvecka.
- § 13. Information från Stiftelsen Tre kolare
- a) Nycklar
Ett förslag inkom från kårhusmästaren, Melvin Herbertsson, att man skulle se över hela låssystemet i Tre kolare så att det inte skulle behövas som många olika nycklar. Offerten som inkom ansågs dock



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

ligga på för hög nivå, så beslutet blev att kåren endast byter ut låskolven på vissa dörrar.

b) Elmätaren

En del av den fastighet Tre Kolare inryms i ägs av Fredrik Skog. Han har nu konstaterat att elmätaren för pannrummet felaktigt går på honom och inte på Stiftelsen Tre Kolare. En elektriker måste därför se över systemet något som får bekostas av stiftelsen.

§ 14. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2022-05-09

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gina Parkatti', written in a cursive style.

Gina Parkatti, Sekreterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Staffan Stenhag', written in a cursive style.

Staffan Stenhag, Ordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Börje Börjesson', written in a cursive style.

Justeras: Börje Börjesson



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

| Åtgärds punkt | Ansvarig |
|--|--|
| * Svar till Arbetsmiljöverket gällande rutiner kring arbetsmiljön på Skogsmästarskolan. Svar senast 18:e maj. | Staffan |
| * Uppsättning av skylt med utrymningsplan i puben och information om att det max får vistas 150 personer i lokalen. | Gina P KLART! |
| * Takpannor för att ersätta de som gått sönder på kårhuset. | Mattias E KLART! |
| * Nytt expansionskärl för värmesystemet i kårhuset. | Gina P KLART! |
| * Brandsyn kårhuset Tre kolare. | Gina P KLART! |
| * Plan för besök av de skogliga basären i Skinnskatteberg. | Börje B KLART! |
| * Behövs ett vilorum? | Studenterna KLART! |
| * Möte om det sociala klimatet på Skogsmästarskolan efter varningssignaler om en machokultur. | Studenterna KLART! |
| * Utseende av ersättare för Oskar Garli i gruppen som arbetar med kvalitetssäkring av SMP. | Studenterna Börje B KLART! |
| * Filmer för marknadsföring av dels SMP och dels de skogliga basären tas fram och presenteras på Instagram och Facebook före ansökningarna ska vara inne 2020-04-16. | Börje B KLART! |
| * Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavverket. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration. | Börje B Nathalie H KLART! |
| * Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen. | Lars N |
| | |
| | |



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

| | |
|---|---|
| * Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren. | Börje B KLART! |
| * Upprätta marknadsföringsplan för SMP. | Börje B KLART! |
| * Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen. | Gina P Börje B Lars N |
| * Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen. | Gina P KLART! |
| * Uppfräschning av lunchrum och sal S. | Gina P KLART! |
| * Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm. | Börje B Lars N KLART! |
| * Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar. | Alla |
| * Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år. | Börje B |
| * Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet. | Staffan S KLART! |
| * Strömkontakter i sal A så studenter kan ladda datorer och mobiler under föreläsningar. | Staffan, Gina KLART! |
| * Uppförande av cykelställ. | Staffan |