



## Protokoll 2022:3

### Gruppen för lokal samverkan, SLU Skogsmästarskolan

**Datum:** 2022-05-10  
**Tid:** 16.10 - 17.30  
**Plats:** Konferensrummet (alt. Zoom)

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Carina Sándor, Stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman	Lärrarrepresentant	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant doktorander	
Jens Filipsson	Studentkurs 2020/23	Närvarande
Mattias Eliasson	Studentkurs 2020/23	Närvarande
Einar Nordgren	Studentkurs 2021/24	Närvarande
Robert Fogelberg	Studentkurs 2021/24	Närvarande

### DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.  
[Robert Fogelberg utses till att justera protokollet.](#)
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2022:2)  
[Protokollet lades till handlingarna.](#)
- § 4. Jämställdhet och Lika villkor.  
[Carina Sándor berättade att det inte har hänt så mycket på detta område sedan föregående möte.](#)
- § 5. Läget på kurserna  
[Jämfört med hur det varit tidigare under läsåret bedöms läget på kurserna som gott och många – såväl lärare som studenter – är glada över att vi kunnat återgå till närundervisning och att vi slipper Zoom.](#)



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

- § 6. Aktuella kursvärderingar.  
Två kurser har avslutats under period 3. Det är dels kursen *Skogliga beslutsunderlag* för åk 1 som fick ett helhetsintryck på 3,7 och dels kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* som hamnade på goda 4,1 gällande helhetsintrycket. För SBU anses kursen som mastig och flera har nu någon månad senare fortfarande uppgifter som släpar i kursen. Svarefrekvensen var ganska bra med 70 respektive 83 procent.
- § 7. Säkerhet och arbetsmiljö. Nödlägesberedskap och riksinventering (4:7) i Miljöhandboken. Brandskydd.
- a) Skyddsombud vid institutionen  
Vi har fortfarande inte något skyddsombud vid institutionen vilket HR tycker att ledningen ska arbeta för att få.
- b) Beslut om att alla personer med personalansvar på institutionen ska genomgå SLU:s kurs om arbetsmiljö för chefer och skyddsombud.  
Beslut om detta togs och detta har också skrivits in på sidan:  
[www.slu.se/skogsmastarskolan/arbetsmiljo](http://www.slu.se/skogsmastarskolan/arbetsmiljo)
- c) Beslut om att anta dokumentet "Rutiner för arbetsmiljöarbetet gällande personal anställd på SLU Skogsmästarskolan"  
Även detta beslut togs. Dokumentet med rutiner är publicerat på länken i § 7 b ovan.
- § 8. Aktuell information från institutionen
- a) Ny ledning och organisation från 2022-07-01.  
Carina och Staffan delar på ledarskapet. Uppdelningen är att Carina har personalansvar för administrativ personal samt lärare som icke är disputerade medan Staffan har personalansvar för disputerad personal samt övriga med chefsansvar. Samarbetet sker i nära samverkan men grovt uppdelat har Carina ansvar för att driva utvecklingen inom grundutbildningsområdet och Staffan för att driva forskningsområdena.
- b) Personalläge  
Mona Geprägs är anställd som universitetsadjunkt från och med 2022-08-22. Mona ska inledningsvis arbeta med dels Mäklarspåret och dels kursen Skogsgården företaget. I juni ska Carina och Staffan besöka Umeå och institutionen i skogsekonomi för diskussion om samverkan runt en universitetslektor i ekonomi.



c) Svar till Arbetsmiljöverket

Efter den digitala inspektion som gjorts önskar Arbetsmiljöverket att det tydligt i rutinerna framgår att Medarbetarundersökning genomförs åtminstone vart tredje år. Detta är numera inskrivet i vårt styrdokument runt rutiner för arbetsmiljöarbetet.

d) STRÅ och Studenthälsan

Mer synlighet för Studenthälsan behövs. Umeå och Uppsala har fixat roll-ups. Det togs också på mötet upp att det är viktigt att lärarna håller tidsgränserna för scheman. Schemat ska vara klart fyra veckor före kursstart och kurslitteraturlistan åtta veckor före kursstart. Detta är för de studenter som behöver få kurslitteraturen inläst. Det är då väsentligt att få ut vilken kurslitteratur som ska användas i tid.

§ 9. Förslag på miljöåtgärder (stående punkt)

Inga nya förslag har inrapporterats. Påminnes om behovet av ökad aktivitet avseende avvikelserapportering och förbättringsförslag inom miljöområdet. De miljöåtgärder vi har är i) cykelställ, ii) personräknare på bryggan och iii) ljusreglering i fler av undervisningslokalerna.

§ 10. Aktuellt från fakulteten

a) Besök av fakultetsnämnden

Fakultetsnämnden besökte Skinnskatteberg 2022-04-27. Besöket var uppskattat av både oss här lokalt och fakultetsnämnden. Dekanen har tackat för ett bra besök som gett ledamöterna en bättre insyn i vår verksamhet.

b) GU-information från PN

Börje Börjesson meddelade att det är fortsatt fokus på frågor avseende omstrukturering av de skogliga utbildningarna på grund- och avancerad nivå. Kommande revisionsarbete, med bland annat skogsmästarprogrammet, påbörjas redan nu under hösten. Där ska vi först inventera om kurserna sammantaget täcker de övergripande examensmålen för programmet.

§ 11. Information från studentkåren

Fortfarande en hel del problem med motsättningar mellan lokala ungdomar och våra studenter. Einar beska besöka Allaktivitetshuset Sture för att diskutera med bl.a. Gabriel Andersson vad som kan göras.

En vårsittning har genomförts vilken var lyckad.



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

- § 12. Information från Stiftelsen Tre kolare
- a) Elmätaren  
Elmätaren kommer att bytas 2022-05-17. Melvin är på studieresa då men kåren ser till att de som ska göra arbetet blir insläppta i kårhuset.
  - b) Kontakter med Skogsmästareförbundet  
Bättre kontakt med förbundet efterlystes. Ett problem har varit pandemin vilket gjort att årsmöte och fester inte kunnat hållas som tidigare år.
- § 14. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2022-09-20

A handwritten signature in blue ink that reads 'Gina Parkatti'.

Gina Parkatti, Sekreterare

A handwritten signature in blue ink that reads 'Staffan Stenhag'.

Staffan Stenhag, Ordförande

A handwritten signature in blue ink that reads 'Robert Fogelberg'.

Justeras: Robert Fogelberg



## ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Svar till Arbetsmiljöverket gällande rutiner kring arbetsmiljön på Skogsmästarskolan. Svar senast 18:e maj.	Staffan
<del>* Uppsättning av skylt med utrymningsplan i puben och information om att det max får vistas 150 personer i lokalen.</del>	<del>Gina P</del> KLART!
<del>* Takpannor för att ersätta de som gått sönder på kårhuset.</del>	<del>Mattias E</del> KLART!
<del>* Nytt expansionskärl för värmesystemet i kårhuset.</del>	<del>Gina P</del> KLART!
<del>* Brandsyn kårhuset Tre kolare.</del>	<del>Gina P</del> KLART!
<del>* Plan för besök av de skogliga basåren i Skinnskatteberg.</del>	Börje B KLART!
<del>* Behövs ett vilorum?</del>	<del>Studenterna</del> KLART!
<del>* Möte om det sociala klimatet på Skogsmästarskolan efter varningssignaler om en machokultur.</del>	Studenterna KLART!
<del>* Utseende av ersättare för Oskar Garli i gruppen som arbetar med kvalitetssäkring av SMP.</del>	Studenterna Börje B KLART!
* Kurs i hjärt- och lungräddning för personalen.	Gina P Staffan S
<del>* Filmer för marknadsföring av dels SMP och dels de skogliga basåren tas fram och presenteras på Instagram och Facebook före ansökningarna ska vara inne 2020-04-16.</del>	Börje B KLART!
<del>* Åtgärder med anledning av #MeToo &amp; #Slutavverket. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration.</del>	<del>Börje B</del> <del>Nathalie H</del> KLART!



Skogsmästarskolan  
Gina Parkatti

* <del>Förttydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet.</del> Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Börje B
* <del>Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.</del>	<del>Börje B</del> KLART!
* <del>Upprätta marknadsföringsplan för SMP.</del>	<del>Börje B</del> KLART!
* <del>Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde.</del> Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen.	<del>Gina P</del> Börje B <del>Lars N</del>
* <del>Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.</del>	<del>Gina P</del> KLART!
* <del>Uppfräschning av lunchrum och sal S.</del>	<del>Gina P</del> KLART!
* <del>Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.</del>	<del>Börje B</del> <del>Lars N</del> KLART!
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* <del>Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.</del>	<del>Staffan S</del> KLART!
* <del>Strömkontakter i sal A så studenter kan ladda datorer och mobiler under föreläsningar.</del>	<del>Staffan, Gina</del> KLART!
* Uppförande av cykelställ.	Staffan