|  |  |
| --- | --- |
| Institutionen för stad och landMarlén Tälleklint | 2023-06-09 |

# Material till kursarkivet

Efter kursslut är det dags att lämna in material till kursarkivet.

Skicka materialet via mejl eller lägg det i en mapp märkt med kurskoden här: *P:\Till Arkivet\kurser*

Materialet ska vara möjligt att separera i följande fem delar:

1. Detaljschema
Kurslitteraturlista
Betygskriterier
(Kursvärdering - *enbart om* *sammanställning inte finns i Evald*)
2. Noteringar om rester och avklarade moment för ännu ej godkända studenter (*behövs inte om detaljerad resultatnotering finns i Ladok eller i mapp på solserver P*)
3. Examinationsuppgifter (t.ex. tentamensfrågor, övningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer, seminarier)
4. Ev kodlista från tentamen (*sparas 5 år*)
5. Egna kompendier etc (i ämnet) producerade för kursen

*Tänk på att studenternas skriftliga examinationsuppgifter ska sparas i* ***två år*** *om de inte återlämnas till studenten efter bedömning.*

Tack!