



SLU ID

Datum

Fylls i av institutionen
To be filled in by the department

2. Rekommendation om antagning till utbildning på forskarnivå

2. Recommendation on admission to doctoral education

Institution/Department	Fakultet/Faculty	Ref nr utlyst utbildningsplats Ref no for announcement
Namn sökande Name of applicant		Kön/Gender Kvinna Man Female Male
Eventuell forskarskola Research school (if applicable)		Startdatum forskarutbildning Start date of doctoral education
Forskarutbildningsämne* ev. inriktning Doctoral education subject* including specialisation (if applicable)		

Antagning gäller /Admission to

Licentiatexamen
Licentiate degree

Doktorsexamen
Doctoral degree

Doktorsexamen, senare del**
Latter part of doctoral degree**

Motivering till licentiatexamen
Reasons for admission to licentiate degree

Försörjningsform - t.ex. doktorandanställning, annan anställning eller stipendium
Form of funding - for example PhD position, other position, scholarship

* Se lista/ See list <https://internt.slu.se/stod-service/utbildning/utbildning-pa-forskarniva/forskarutbildningsamnen/>

** Anges för doktorand som avlagt licentiatexamen och nu vill fortsätta mot en doktorsexamen. Gäller endast för doktorander som tidigare blivit antagna till studier för licentiatexamen./Stated for PhD students that have a licentiate degree and would like to continue towards a doctoral degree. Only applies to PhD students that earlier have been admitted to licentiate degree.

Namn sökande

Huvudhandledare (akademisk titel, institution)/ Main supervisor (academic title, department)

Biträdande handledare (akademisk titel, kvinna/man, institution, postadress och e-postadress för extern handledare)
Assistant supervisors (academic title, female/male, department, postal and e-mail address for external supervisors)

Underskrift av sökande/Signature by applicant

Datum/Date

Övrig information/Other information

Institutionen intygar att (markera med kryss i rutorna)
The department certifies that (mark with an X)

Tillfredsställande studiefinansiering finns under hela forskarutbildningstiden (kalkyl bifogas som bilaga)
The financing of the PhD student is secured for the entire doctoral education period (cost estimates attached as enclosures)

En preliminär individuell studieplan är upprättad enligt SLU:s riktlinjer och är godkänd av prefekt, handledare och sökande (bifogas som bilaga)
A preliminary individual study plan is established according to the guidelines of SLU and has been approved by the Head of Department, supervisors and applicant (attach as enclosure)

Sökanden är behörig till utbildningen och de bifogade intygen är äkta (bedömning från utbildningsavdelningen bifogas som bilaga)
The applicant is eligible for doctoral education and the attached certificates are authentic (attach evaluation from the division of Educational Affairs as enclosure)

Datum/Date

Underskrift av prefekt/Stf prefekt om prefekt är blivande handledare
Signature by Head of department/Deputy HoD if HoD is prospective supervisor

Namnförtydligande
Clarification of signature

Obligatoriska bilagor

1. En kopia av den sökandes kompletta ansökan, med bilagor
2. Bedömning som informerar om den sökandes behörighet och äktheten hos bifogade intyg (utförs av utbildningsavdelningen)
3. Preliminär individuell studieplan
4. Ekonomisk projektkalkyl
5. Projektkontrakt, om det finns, samt projektnummer
6. Kopior av rekryteringsunderlag (utlysning samt motivering till antagningsförslaget)

Vid följande specialfall, bifoga även:

7. Om joint/double degree: Kopia av utbildningsavtal. Avtalen utformas enligt institutionerna i Riktlinjer för gemensam examen vid SLU (Dnr SLU ua Fe.2011.3.3-4103).
8. Om utbildningen finansieras med personligt stipendium: Kopia av "Letter of acknowledgement", utformat enligt därför avsedd mall.
9. Om utbildningen finansieras med personligt stipendium: Vidimerad kopia av kontrakt mellan student och donator.
10. Om den sökande har annan SLU-anställning än doktorandanställning, eller är anställd vid ett företag eller ett utländskt universitet: Vidimerad kopia av anställningsavtal eller liknande. Avtalet ska reglera att tillräckligt med tid avsätts för forskarutbildningen enligt HF 7 kap 36 §.

Mandatory appendices

1. A copy of the full application from the applicant, including appendices
2. Evaluation that verifies the applicants eligibility and the authenticity of attached certificates (From the division of Educational Affairs)
3. A preliminary individual study plan (according to the template that is common for all SLU faculties)
4. Cost estimates for the project
5. Project contract, if existent, and project number
6. Copies of the recruitment information (the announcement and a justification for the admission proposal)

If any of the following special arrangements are true, please also attach:

7. If joint/double degree is intended: A copy of the agreement between the different institutions that are parts of the education cooperation, according to the SLU guidelines for joint degree at SLU (Dnr SLU ua Fe.2011.3.3-4103)
8. If the doctoral education will be funded with personal scholarship: Copy of "Letter of acknowledgement" that has been sent to the applicant. Only "Letter of acknowledgement" that has been designed on the intended template will be approved.
9. If the doctoral education will be funded with personal scholarship: A certified copy of the contract between the applicant and the donor
10. If the applicant has another kind of position than PhD student position, or a position at a company or a foreign university: A copy of the contract of employment or equivalent. This contract shall ensure that time is allocated for the doctoral education within the scope of the appointment, according to HEO, ch 7, s 36.