



Protokoll 2016:3

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: Tisdag 20 September 2016

Tid: 14:30 – 16:00

Plats: Konferensrummet

Kallade:

Staffan Stenhag, Ordförande	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Esbjörn Andersson, Sekreterare	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Lars Norman, Miljösamordnare	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Börje Börjesson, Studierektor	Arbetsgivarrepresentant	Närvarande
Gitte Parkatti, Datatekniker	ST representant	Förhinder
Vakant NN	SACO representant	
Vladimir Naumov, Doktorand	Forskarstuderanderepresentant	Närvarande
Anders Letho, Kårordförande	Studentrepresentant (SMP 15/18)	Förhinder
Jonathan Ahlm, Studerandemiljö	Studentrepresentant (SMP 15/18)	Förhinder

Inbjudna: på videolänk

Peter Hagelin, Miljökoordinator	SLU, Infra Miljö, Uppsala	Närvarande
Johanna Sennmark, Miljöchef	SLU, Infra Miljö, Uppsala	Förhinder

DAGORDNING med **information** och **beslut om åtgärder**

1. Mötet öppnas:

- Staffan öppnar mötet och hälsar inbjudna välkomna, speciellt Peter Hagelin, SLU, Infra Miljö, Uppsala vid uppkoppling 14:50. Peter deltar i §4 och §5.
- Esbjörn meddelar att studentrepresentanter förhindrade att delta pga. reviderat schema, efter fastställande av mötestid. Samtal har förts med studenter avseende §6g.

2. Utseende av justeringsperson **Lars Norman utses som justeringsperson**

3. Föregående mötesprotokoll (Maj 2016) **Protokoll OK och läggs till handlingarna.**

Info §5 föregående protokoll: Hundgården är i fortsatt dialog med kommunen. Läget verkar bra ur ett formellt perspektiv, enl. möte 19 sept. med miljöskyddsinspektör Barbro Iliou. Barbro fortsätter kontakten med klagande grannar.

4. Rapport inför Internrevision september 2016, Miljöledaren (Lars Norman) informerar nedan punkter:

a. Lagefterlevnadskontroll (LEK):

- Vi lever upp till de mål som är uppsatta i listan. LEK är klar och bifogas Miljölednings-systemet (6.2).



Skogsmästarskolan
Esbjörn Andersson

- b. Miljöaspektlistan (3.1) Listan är uppdaterad, med undantag av saknade kommentarer från Egendomsförvaltningen (EF), avseende energiförbrukning i resesystem. Peter anger att det är en svaghet generellt från EF med dessa sammanställningar.
 - c. Energisparmål (§4c och 4d sammanförs) se nedan.
 - d. Gruppering av mål i miljömålslistan (Mål och Handlingsplan 3.3): **Målen är grupperade enligt önskemål i senaste internrevisionsrapporten.**
 - e. Externrevisionsrapport: **Samtliga avvikelser åtgärdade.**
 - f. Kontroll och notering av lagefterlevnad: **Utförd och inlagd i rutin enligt önskemål i senaste internrevisionsrapporten.**
5. Förbättringsförslag avseende internrevision september 2016, Miljöledaren redovisar.
- a. Harmonisering av miljöledningssystem: **SMS är i processen att gå över till EDDA, dokumenthanteringssystem för förenkling av ärenden. Processen påbörjas vecka 42. Dagens Miljöhandbok som ligger på SMS-externwebb kan ersättas med länkar till EDDA.**
 - b. Specificering av byggnader och gränssnitt mot hyresvärden: **Dialog förs med Jens Dahlman på Egendomsförvaltningen avseende byggnader och gränssnitt. Det ska också finnas en förvaltningsplan för varje fastighet, vilken SMS önskar men saknar.**
 - c. Nationella miljö kvalitetsmål och utbildningsutvärdering (avser studenter): **De nationella miljömålen ingick i 2016 års Skogsmästarbrev (Studenters slutliga utvärdering av genomgången utbildning). 38 av 49 studenter (78 %) har svarat på enkäten. 68 % av de svarande anser att de nationella miljömålen tagits upp tillräckligt i utbildningen. Målet för 2017 är att minst 70 % skall uppnås.**
 - d. Informationsspridning:
 - **Enligt avvikelse i senaste internrevisionsrapporten är nu prefekt och miljörepresentant tillagda som behöriga i Laglistan.**
 - **Alla nyanställda och studenter får information om miljöledningssystemet. Detta sker och loggas in i miljöledningssystemet (dokument 4.2). Senast anställd (Back Tomas Ersson) ligger med i planen för information.**
6. Arbetsmiljö
- a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information) **Inget aktuellt**
 - b) Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning):
 - **Det är en mycket låg frekvens av arbetsskador och sjukfrånvaro. Sammanställning ska göras och tas upp inför första gruppmöte 2017, Staffan ansvarar.**
 - c) Handlingsplan miljöledning (punkt 3:3 i Miljöhandbok):
 - **Åtgärder, föreslagna 2015-11-10, samt "Energiförbrukning för lokaler" är tillsända Egendomsförvaltningen som har ansvaret. Övergripande miljömål 2017 tas upp och diskuteras nästa möte.**
 - **Innevarande mål följer tidsplan (Brygga och Flodpärlmussla).**
 - **Evakueringsövning planeras till december 2016, Börje ansvarar.**
 - d) Årlig uppföljning av det systematiska miljöarbetet (punkt 4:1 i Miljöhandbok):
 - **Årlig uppföljning genomförs med detta möte enligt punkterna "Dokument 6, Ledningens genomgång, Miljöhandboken".**
 - **Formulera mål för 2017 sker, enligt §6c.**



Skogsmästarskolan
Esbjörn Andersson

- Lars och Gina har gått grundkurs i "Klara", kemikaliehantering, inga vidare behov föreligger.
 - Riskinventering: inga nya moment har tillkommit och nuvarande Riskinventering kvarstår som aktuell. En avvikelse avseende golvbrunn åtgärdad.
 - Inga ytterligare behov av förändringar i Miljöledningssystemet anses föreligga. Ledningssystemet anses lämpligt och effektivt.
 - Inga frågor har framförts av externa intressenter.
 - Resurser avsatta för miljöledningsarbetet bedöms som tillräckliga
 - Medarbetarenkät: Information om skyddsutrustning, evakueringsvägar, uppsamling m.m. ska iordningsställas, Börje ansvarar.
 - Anskaffning av skyddsutrustning ska ses över (exv. hjärt/lung-räddning), Esbjörn ansvarar.
- e) Aktuella synpunkter från Personal
- Studiesocial dag genomförd 07 september med inslagen psykosocial studiemiljö (Esbjörn Andersson) och lika villkor (Tina Sjöström, lika villkorshandläggare, Umeå). Utvärdering inte genomförd men det uppfattas att informationen mottagits bra.
 - Studiesocial enkät (genomförs vartannat år) för 2016, 32 % svarsfrekvens. Värdegrundsfrågor lyfts fram för Skinnsberg och Umeå (med sämre värden) och avser student-relationer. För SMS bedöms den dåliga utvärderingen härröra från en specifik kurs och specifika individer, problemen är kända och åtgärder genomförda.
 - Det har framförts klagomål avseende installation om Windows 10 inom SLU och SMS utan föregående information från IT-stöd. Detta har ställt till problem i lektionssalar och vid kommunikationen med institutioner och grupper. Effekterna är stress och frustration bland personal. Problemet bör informeras till IT-stöd, Staffan ansvarar.
- f) Aktuella synpunkter från Forskarstuderande
- Städning av doktorandernas kontor var undermålig under våren men har blivit bra.
 - Vladimirs höjbara skrivbord har mekaniskt fel som behöver åtgärdas, Ken får följa upp inköpsdatum och garanti, Staffan ansvarar.
- g) Aktuella synpunkter från Studenter
- Student (Martin Andersson SMP 14/17) har meddelat vid Studiesocialrådets möte (19 Sept) att läget på kursen (Skogsgården) är lugnt. Orosmomenten (störande studenter) är skingrade på andra orter.
 - Studentrepresentant (Jonathan Ahlm, SMP 15/18) har delgett information att kurssammanhållningen är fortsatt bra.
 - Insparken av SMP 16/19 var bra och upplevs uppskattad av arrangerande kurs och ny kurs.
 - Studentkårens uppförandepolicys är färdiga (studiemiljö, festligheter, jakt och hundgårdens nyttjande) och information distribuerats, men svårt att schemalägga presentation pga. mycket resande i studierna.
 - Kurs SMP 15/18 har noterat teknisk utrustning i sal A som "rörligt element som psykar". Börje kollat av och det är kameran för videokonferens. Sannolikt att den aktiveras av okänd anledning. Uppföljning av tekniken genomförs, Gitte ansvarar.
- h) Aktuella nya författningar: Inget nytt enligt laglistans 67 punkter.
- i) Ev. ändringar fördelning av arbetsmiljö/miljöledningssuppgifter/delegering (Info)




Skogsmästarskolan
Esbjörn Andersson

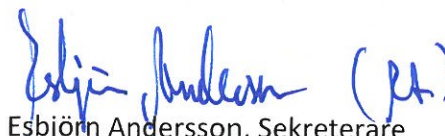
- Miljöledning: Gina har ny position som Miljörepresentant och ansvarar för Klara registrering.
 - Gina tillfrågas att ingå i Gruppen och ersätta Gitte, Staffan ansvarar.
 - Staffan har gått arbetsmiljökurs som inkluderar "arbetsmiljö för studenter" och avser att delegera studiemiljö till Esbjörn. Staffan beslutar i ärendet.
- j) Företagshälsovård (information) Studenter
- Företagshälsovården Kurator Kristina Nicklasson, Previa, genomförde presentation för nya studenter (kurs 2016/19), torsdagen den 15 september 2016
 - 19 September besökte Kristina Skinnsberg för studentkontakter. Ingen studentkontakt hade önskats.
 - 19 September hölls ett lunchmöte med Kristina och SMS Studiesociala grupp (Martin Andersson SMP 14/17, Jonathan Ahlm, SMP 15/18, Gina Parkatti, Börje Börjesson, Esbjörn Andersson, se också § 4g ovan). Kristina redovisar föregående veckas studentpresentation för kurs 2016/19 som omfattade: Stresshantering och sömn, Kost o fysik, Alkohol och droger. Cirka halva kursen var närvarande. Förslag att nästa års presentation planeras att ligga tidigare i veckan, samt någon vecka senare efter studentstart.
 - Inplanerade tider för Previas studentkontakter är 2 ggr per termin i Skinnsberg, och vid akutbehov reser student till Örebro. Nästa Previabesök är 14 Nov.

För personalen finns Previa tillgängligt på flertalet platser. Besök ska vara arbetsrelaterade frågor. Ett besök kan göras utan godkännande från prefekt, därefter med prefektens godkännande. Det behövs klar information om detta som också är lättillgängligt för personal, Staffan ansvarar.

7. Säkerhet (Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok):
Ledningens genomgång sker i detta forum, se §6d.
8. Aktuella ombyggnationer och verksamhetsförändringar (information):
 - Inget nytt.
 - Bokning av tid med fastighetsavdelningen bör göras snart avseende diskussioner för 2017 åtgärder, innan budget 2017 fastställs. Börje ansvarar
9. Övriga frågor:
Externrevision datum är fastställt till 21 oktober 2016. Staffan kan ej delta. Esbjörn och Börje deltar.
10. Tid för kommande möte
Preliminärt datum och tid, 05 December 14:30 – 16:00, Esbjörn ansvarar.
11. Mötet avslutas

Skinnskatteberg 21 September 2016.


Justeras: Lars Norman, Miljösamordnare


Esbjörn Andersson, Sekreterare


Staffan Stenhag, Ordförande