

Instruktion till rapportering via www.naturenskalender.se

1. Registrera dig
2. Logga in
3. Mitt konto
4. Rapportering
5. Kontrollera egna rapporter

Registrera dig

Som fenologivaktare måste du vara inloggad när du rapporterar. Det är den primära kvalitetssäkringen!

För att kunna logga in måste du först registrera dig så att du har ett konto på www.natureskalender.se.

- Klicka på “Registrera mig/Logga in” och sedan på “Registrera mig”.
- Välj själv ett användarnamn och lösenord och ange din e-postadress. Användarnamnet blir offentligt, d.v.s. det syns när dina rapporter visas på kartan, och det är via denna e-postadress vi i Svenska fenologinätverket kommunicerar med dig.
- Fyll sedan i dina adressuppgifter och avsluta med att klicka på “Registrera mig”. Det underlättar mycket om du fyller i kompletta adressuppgifter, t.ex. inför framtida utskick, såsom årsrapporter m.m.



Registrera användare

Inloggningsinformation

*Användarnamn:

*E-post:

*Lösenord:

*Bekräfta lösenord:

* Dessa fält måste fyllas i

Personlig information (frivillig)

Namn:

Gatuadress:

Postnummer:

Postadress:

Logga in

Användarnamn:

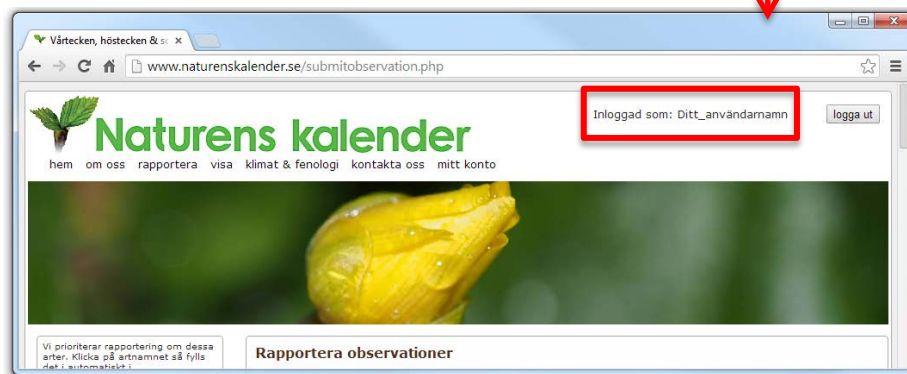
Lösenord:

[Glömt mitt lösenord](#)

Logga in

Som fenologiväktare måste du vara inloggad när du rapporterar. Det är den primära kvalitetssäkringen!

- Klicka på “Registrera mig/Logga in”, fyll i dina inloggningsuppgifter i rutan som öppnas och avsluta genom att klicka på “Logga in”-knappen.
- Du ser att inloggningen lyckats genom att ditt användarnamn visas till vänster om utloggningsknappen.
- Om du glömt inloggningsuppgifterna klickar du på “Glömt mitt lösenord”, fyller i den e-postadress du har registrerat på kontot och klickar på “Skicka”, så skickas uppgifterna till din e-postadress. Obs! De skickas bara om den e-postadress som du anger överensstämmer med den som finns registrerat i databasen för **Naturens kalender**.
- Kontakta info@naturenskalender.se vid problem.



Logga in

Användarnamn:

Lösenord:

Glömt mitt lösenord

Registrera mig Logga in

Beställ inloggningsuppgifter

Skriv in din e-post och klicka på 'Skicka'.

e-post:

Tillbaka Skicka

Mitt konto

När du är inloggad dyker menyalternativet “mitt konto” upp. Om du klickar på detta, kommer du till en sida med en meny till vänster, där du kan administrera ditt konto.

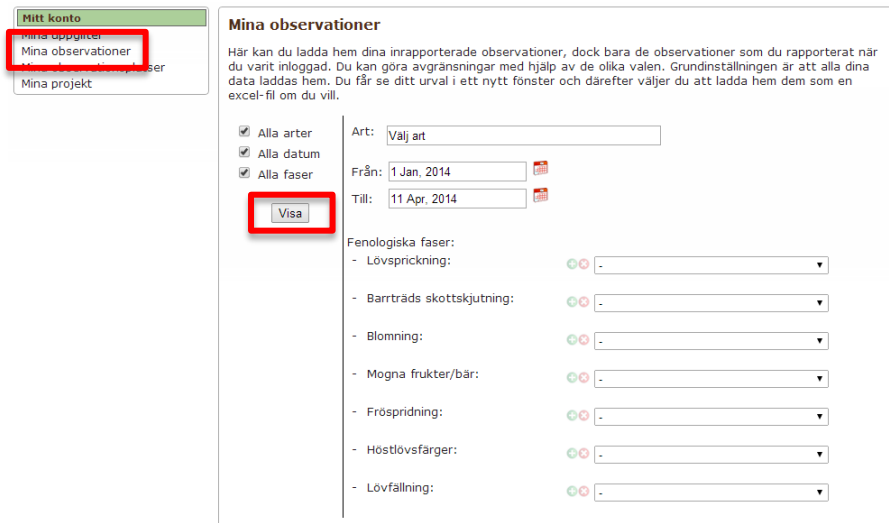
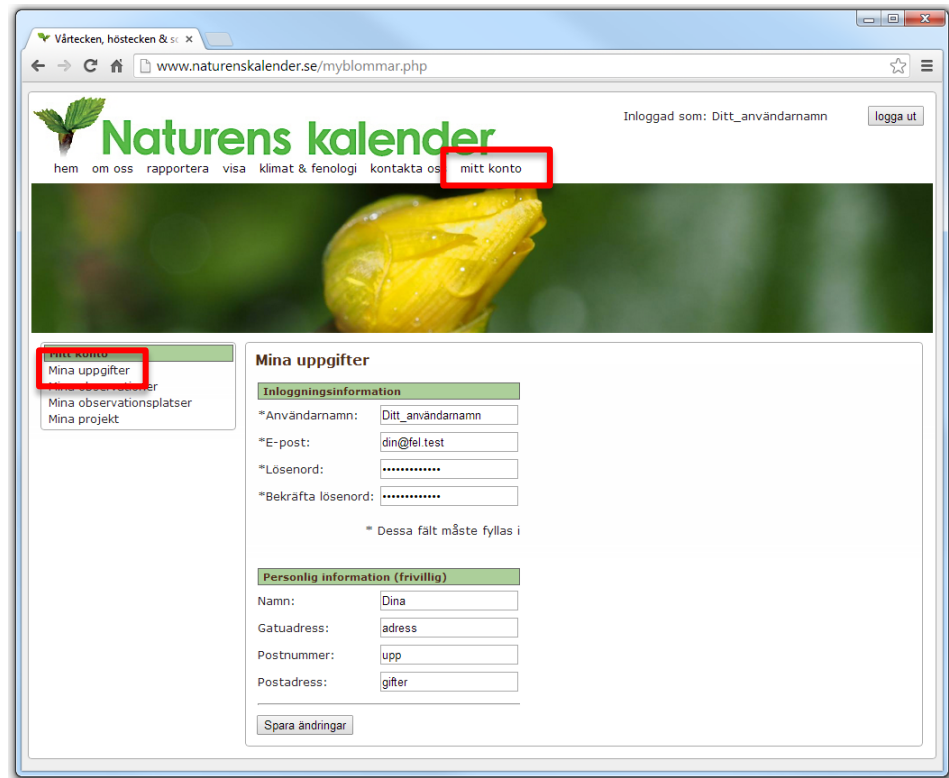
Mina uppgifter

Här hittar du dina användaruppgifter och kontaktinformation. Tänk på att hålla dina kontaktuppgifter uppdaterade.

Mina observationer

Här kan du lista dina inrapporterade observationer.

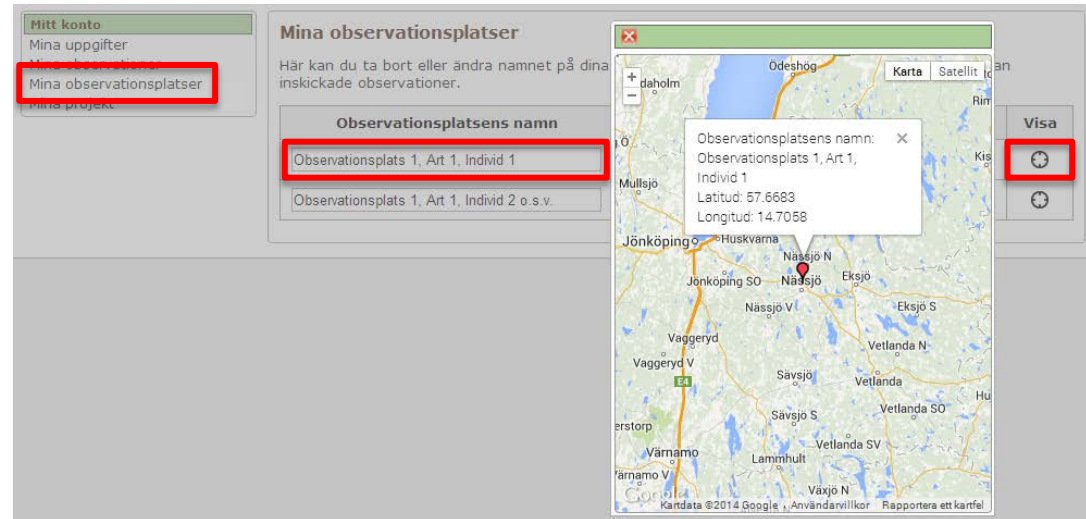
- Klicka på knappen 'Visa' så kommer alla dina rapporter att visas i ett nytt tabell-fönster. Du kan även ladda ner dina data till din egen dator i form av en excel-fil genom att klicka på knappen 'Ladda ner' som finns i tabell-fönstret. Du kan begränsa listan, t.ex. genom att välja bort 'Alla datum'.
- Om du upptäcker fel rapporterar du dessa till info@naturenskalender.se.



Mina observationsplatser

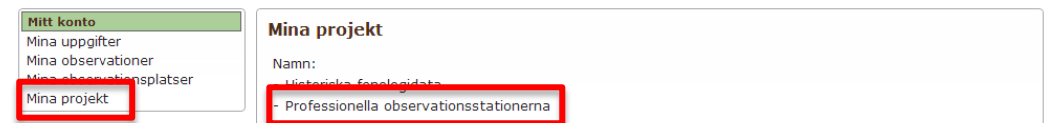
Här visas dina sparade observationsplatser.

- Du kan spara nya observationsplatser i samband med att du skickar in en rapport (Se "Rapportering - Skicka in" nedan).
- Vi rekommenderar att du sparar platser som du kommer att göra återkommande observationer på och att du rensar undan övriga. Klicka på Radera-knappen för borttagning.
- Här kan du byta namn på en sparad plats, men det påverkar inte redan inskickade rapporter. Glöm inte att klicka på Spara-knappen!
- Klicka på Visa-knappen för att se var platsen ligger på kartan.



Mina projekt

Ifall du är knuten till ett eller flera projekt, får du upp en lista på dessa här. Det går att klicka sig vidare för att få mer information om respektive projekt.



Rapportering

Logga in

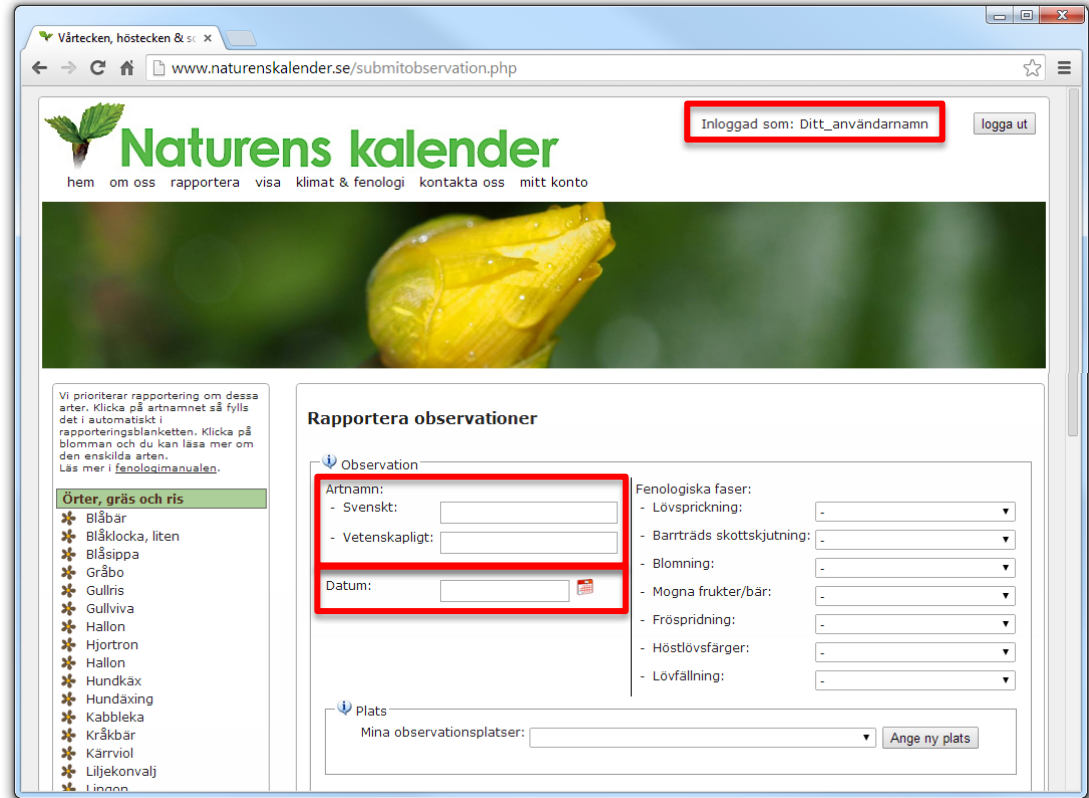
- Se till att du är inloggad innan du börjar rapportera. Du vet att du är inloggad om ditt användarnamn står till vänster om “logga ut”-knappen.
- Som fenologiväktare måste du vara inloggad när du rapporterar!

Ange art

- Klicka i fältet för svenskt eller vetenskapligt artnamn och börja fyll i namnet på arten.
- När du har skrivit några tecken, dyker en lista med namnförslag upp och du klickar då på det namn som är det rätta.
- Du kan också välja art i den fördefinierade listan i vänsterkolumnen, som är de arter vi prioriterar som fenologiväktare.

Ange datum

- Klicka på datumrutan eller ikonen till höger om den.
- En kalender visas, där du kan välja det datum då du gjorde din observation.



The screenshot shows the 'Naturens kalender' website interface for reporting observations. The browser address bar shows 'www.naturenskalender.se/submitobservation.php'. The page header includes the site logo and navigation links: 'hem', 'om oss', 'rapportera', 'visa', 'klimat & fenologi', 'kontakta oss', and 'mitt konto'. A user is logged in, with the name 'Ditt_användarnamn' displayed in a red box next to a 'logga ut' button. The main content area is titled 'Rapportera observationer' and is divided into two sections: 'Observation' and 'Plats'. The 'Observation' section contains a red-bordered box around the 'Artnamn:' field, which has two sub-fields: 'Svenskt:' and 'Vetenskapligt:'. Below these is a 'Datum:' field with a calendar icon. To the right of the 'Artnamn' fields are several dropdown menus for 'Fenologiska faser': 'Lövsprickning:', 'Bartråds skottskjutning:', 'Blomning:', 'Mogna frukter/bär:', 'Fröspridning:', 'Höstlövsfärger:', and 'Lövfällning:'. The 'Plats' section includes a dropdown for 'Mina observationsplatser:' and an 'Ange ny plats' button. On the left side of the page, there is a list of plants under the heading 'Örter, gräs och ris', including 'Blåbär', 'Blåkllocka, liten', 'Blåsippa', 'Gräbo', 'Gullris', 'Hallon', 'Hjortron', 'Hjortron', 'Hundkåx', 'Hundaxing', 'Kabbleka', 'Kråkbär', 'Kärrviol', 'Liljekonvalj', and 'Lingon'. A small text box above this list provides instructions on how to use the search function.

Ange fenologisk fas

- Varje typ av fenologisk fas har en egen flervalstlista för att definiera var i fasen växterna befinner sig. Klicka på listan för den fas du har observerat.
- **Som fenologiväktare ska du prioritera rapportering av när fasen startar** (indikeras i en del webbläsare med grön bakgrund). Detta förutsätter att du gjort återkommande observationer och vet att starten skett på eller inom 3–4 dagar före observationsdatumet.
- Om du inte kan ange när fasen startade med 3–4 dagars noggrannhet, kan du ändå rapportera in att fasen pågår, t.ex. “Lövsprickning pågår” och “Blommor utslagna”.
- Det går också att rapportera när bara någon enstaka individ (alternativt delar av en individ) har inlett fasen eller kvarstår innan fasen är över.
- Du kan också ange att en viss fas inte har inletts än, respektive att den aktuella fasen har passerats. Detta är inget krav för fenologiväktare, men höjer kvaliteten på databasen avsevärt.

The screenshot shows the 'Naturens kalender' website interface. The main heading is 'Naturens kalender' with a logo of a plant. Below the heading are navigation links: 'hem', 'om oss', 'rapportera', 'visa klimat & fenologi', 'kontakta oss', and 'mitt konto'. The user is logged in as 'Ditt_användarnamn' with a 'logga ut' button. The page title is 'Värtecken, höstecken & s...'. The URL is 'www.naturenskalender.se/submitobservation.php'. The main content area is titled 'Rapportera observationer'. It contains a form with the following fields: 'Artnamn:' with a dropdown for 'Svenskt:' and 'Vetenskapligt:'. 'Datum:' with a date picker. 'Plats:' with a dropdown for 'Mina observationsplatser:' and an 'Ange ny plats' button. The 'Fenologiska faser:' section is highlighted with a red box and contains a list of phenological stages with dropdown menus: 'Lövsprickning:', 'Barrträds skottskjutning:', 'Blomning:', 'Mogna frukter/bär:', 'Fröspridning:', 'Höstlövsfärger:', and 'Lövfällning:'. A red arrow points from the 'Lövsprickning:' dropdown to a detailed view of the dropdown menu options.

The detailed view shows the 'Fenologiska faser:' dropdown menu for 'Lövsprickning:'. The options are: 'Enstaka knoppar utslagna', 'Bladknoppar ej utslagna', 'Enstaka knoppar utslagna', 'Start (hela trädet ser grönt ut)', 'Lövsprickning pågår', and 'Minst 95% löv fullt utslagna'. The 'Start (hela trädet ser grönt ut)' option is highlighted with a green background.

Ange observationsplats

- En noggrann positionsangivelse är mycket viktigt för att din rapport ska hålla god kvalitet.
- Du kan spara dina observationsplatser, så att det blir lättare att rapportera när du gör återkommande observationer på samma plats. Det är alltså en god idé att vara noggrann med positionsangivelsen när man rapporterar första gången, så att man kan spara och återanvända denna positionsangivelse.
- I första hand vill vi alltså att du använder dina sparade observationsplatser när du rapporterar. Du hittar dem genom att klicka på flervalstilan till höger om “Mina observationsplatser:” och sedan klicka på den aktuella platsen i listan.
- När du valt en sparad observationsplats visas en karta så att du kan kontrollera att du valt rätt. Är du osäker – zooma in och välj satellitkartan som underlag.
- Om observationen har gjorts på en ny plats ska du klicka på “Ange ny plats”-knappen (se nästa sida).

The screenshot shows the 'Naturens kalender' website interface. The browser address bar displays 'www.naturenskalender.se/submitobservation_dummy2.php#'. The page header includes the logo and navigation links: 'hem om oss rapportera visa klimat & fenologi kontakta oss mitt konto'. The user is logged in as 'Ditt_användarnamn' with a 'logga ut' button.

The main content area is titled 'Rapportera observationer' and is divided into two main sections: 'Observation' and 'Plats'.

Observation section:

- Artnamn: Svenskt: ; Vetenskapligt:
- Datum:
- Fenologiska faser: Lövsprickning: ; Barrträds skottskjutning: ; Blomning: ; Mogna frukter/bär: ; Fröspridning: ; Höstlövsfärger: ; Lövfällning:

Plats section:

- Mina observationsplatser:
- Dropdown menu options: Observationsplats 1, Art 1, Individ 1; Observationsplats 1, Art 1, Individ 2 o.s.v.

A red box highlights the 'Ange ny plats' button and the dropdown menu options.

Ange ny observationsplats

Om observationen har gjorts på en ny plats ska du klicka på “Ange ny plats”-knappen.

- Du ska här ge observationsplatsen ett unikt namn, samt ange latitud och longitud för platsen, för att din rapport ska vara komplett.
- Observationsplatsens namn bör innehålla ett **ortsnamn och en närmare platsangivelse** som andra än du själv kan känna igen. Sedan kan du lägga till egna preciseringar, exempelvis vilken art och individ du observerar just här.
- **Latitud och longitud** kan du få automatiskt genom att använda kartfunktionen. Klicka på “Ange placering på karta”. Sök upp din plats genom att ange ortsnamn eller fullständig adress i rutan ovanför kartan, klicka därefter på Sök-knappen.
- Du kan zooma och dra i kartan och när du **klickar på en plats på kartan** markeras platsen med en röd markör och lat/long-koordinaterna kopieras till koordinatfälten ovanför. Du kan flytta markören genom att klicka på ett nytt ställe.
- Det är ofta till stor hjälp att gå över i 'Satellit'-vy när man zoomat in riktigt nära för att göra en noggrann positionering.
- När du sedan skickar in rapporten kan du spara denna observationsplats positionsangivelse och återanvända via snabbvalet vid “Mina observationsplatser” nästa gång du ska rapportera från denna plats.

Plats

Mina observationsplatser: Ange ny plats

Ny plats

Observationsplatsens namn:

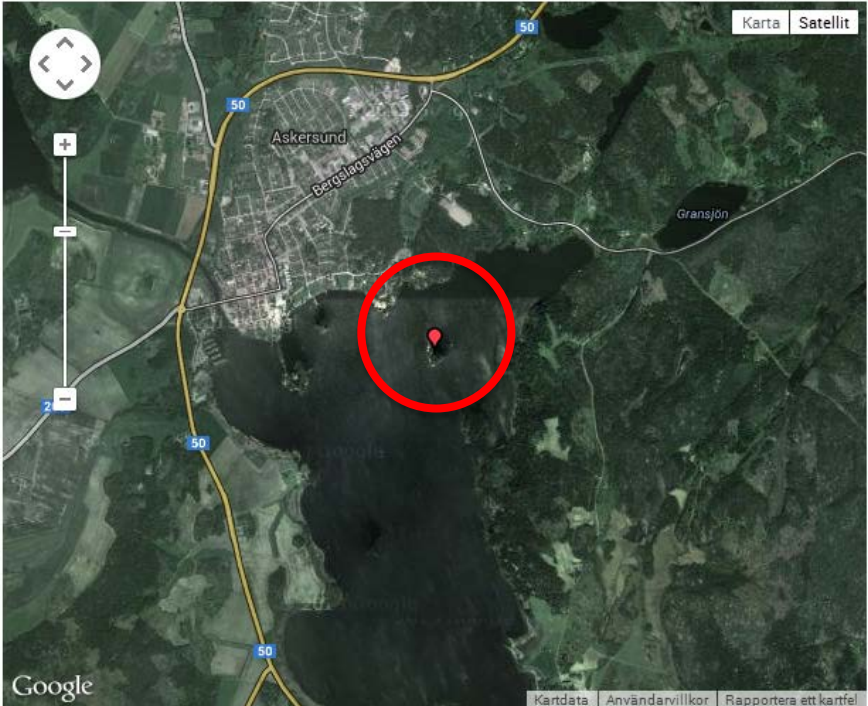
Placering: Latitud: Ange placering på karta

Longitud:

Ange placering på karta

Sök upp plats med namn. Klicka i kartan för att justera positionen. Zooma in med dubbelklick och placera markören så noggrant som möjligt.

Sök



Karta Satellit

Google

Kartdata | Användarvillkor | Rapportera ett kartfel

OBS! Vi använder latitud och longitud (i kartsystemet WGS84) som positionsangivelse, och du får dessa automatiskt när du klickar på kartan.

Skicka in rapport

- När alla uppgifter (art, datum, fenologisk fas, observationsplatsens namn, latitud och longitud) är ifyllda, klickar du på knappen “Kontrollera och skicka in”.
- Kontrollera sammanfattningen av din rapport som visas i popup-fönstret och, om allt är korrekt, klicka på knappen “Skicka in observationer”.

Spara dina observationsplatser

- Om detta är en rapport från en ny observationsplats för dig, får du en möjlighet att spara den så att du kan återanvända den vid framtida rapportering. Den dyker då upp på rapporteringssidan i flervalstilan “Mina observationsplatser”
- När du har sparat en observationsplats i databasen, kan du kontrollera och eventuellt namnändra denna i listan “Mina observationsplatser” som du hittar under menyalternativet “Mitt konto”.



Art	Vetenskapligt namn	Fasnamn	Datum	Latitud	Longitud	Observationsplatsens namn	Observatör
Testsipps	Test latin	Blomning : Enstaka blommor utslagna	01/04/2014	58.87572460000001	14.926265699999993	Askersund Måsholmen, Testsipps #1	'Ditt_användarnamn'

Skicka in observationen

Vill du spara denna platsangivelse för att du tror att du kommer att använda den igen vid framtida rapporteringar? Ge då observationsplatsen ett namn och klicka på Spara, så dyker den upp under "Mina observationsplatser" på rapporteringssidan.

	Namn	Latitud	Longitud
<input checked="" type="checkbox"/>	Askersund, Måsholmen, 1	58.87572460000001	14.926265699999993

Kontrollera egna rapporter

Vi strävar efter god kvalitet på de fenologiska observationerna och den databas som byggs upp. En viktig del i denna kvalitetssäkring är att du som observatör kontrollerar att dina rapporter i databasen stämmer.

- Klicka på menyalternativet “mitt konto” och sedan (i vänsterkolumnen) på “Mina observationer”. Klickar du sedan på knappen “Visa” kommer alla dina rapporter att visas i form av en tabell.
- Du kan även ladda ner dina observationsdata till din egen dator i form av en Excel-fil genom att klicka på knappen “Ladda ner”.
- Om du upptäcker fel rapporterar du dessa till info@naturenskalender.se.

The screenshot shows the website interface for 'Naturens kalender'. The user is logged in as 'Ditt_användarnamn'. The navigation menu includes 'hem', 'om oss', 'rapportera', 'visa', 'klimat & fenologi', 'kontakta oss', and 'mitt konto'. The 'mitt konto' menu is open, showing options: 'Mina uppgifter', 'Mina observationer', 'Mina observationer i Excel', and 'Mina projekt'. The 'Mina observationer' page is displayed, with a 'Visa' button highlighted. Below the page, a modal window titled 'Mina observationer' shows a table of observation data and a 'Ladda ner' button.

När du laddar ner dina data kommer de som en excel-fil (.xls-format).

Datum	Art	Art vetenskapligt namn	Latitud	Longitud	Fenologisk fas	Observationsplatsens namn
2014-04-01	Testsippa	Test latin	58.8757	14.9263	Lövsprickning : Start (hela trädet ser grönt ut)	Askersund Måsholmen



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Svenska fenologinätverket

Svenska fenologinätverket är ett nationellt samarbete mellan universitet, myndigheter och frivilliga. Målet är att långsiktigt samla in, tillhandahålla och presentera data om naturens kalender. Professionella och frivilliga observatörer rapporterar via www.naturenskalender.se eller via vår smartphone-app.

Fenologinätverket är också en öppen mötesplats dit myndigheter och organisationer är välkomna till samarbete och initiativ kring fenologi. Sveriges lantbruksuniversitet är huvudman.



Följ
**Naturens
kalender**
SVENSKA FENOLOGINÄTVERKET