



Protokoll 2018:6

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2018-12-04

Tid: 16:10 – 17:30

Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Frånvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska, repr. doktorander	Doktorand	Frånvarande
Emil Bryntorp, kårordförande 2017	Studentkurs 2017/20	Närvarande
Nathalie Häggström, skyddsombud	Studentkurs 2017/20	Närvarande
Moa Hermansson, vice kårordförande 2018	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Mikaela Kilberg, Skyddsombud	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Johan Törnblom	Lärare inbjuden	Närvarande

DAGORDNING

§ 1. Mötet öppnas.

§ 2. Utseende av justeringsperson.
[Mikaela Kilberg utses som justeringsperson.](#)

§ 3. Föregående mötesprotokoll (2018:5).
[Föregående protokoll förs till handlingarna utan justering.](#)

§ 4. Miljöfrågor.
[Vi har precis haft externrevision av vårt miljöcertifikat. Det renderade i tre minder avvikelser och två förbättringsförslag.](#)



Miljösamordnaren har också deltagit i det årliga miljösamordnarmötet. Därifrån kan rapporteras att man håller på med en översyn om hur många certifikat SLU skall ha, i dagsläget elva stycken. Vi hoppas få kunna behålla vårt egna för tydlighet och vårt engagemang.

Johan berättade om "Bryggprojektet" och mätbara mål diskuterades. Antal besökande individer eller antal besökande grupper. Man skulle också kunna dela in grupperna i olika typer. Skolklasser, Länsstyrelserepresentanter/liknande, forskare m.m. Den tid studenter lägger ner i projektet skulle också kunna vara mätbara mål.

- § 5. Lika villkor: #metoo och #slutavverkat.
Gemensamma satsningar, med institution och studentkår, inom ämnesområdet fortsätter. En särskild utbildningsaktivitet planeras under våren, för årskurs 2, inom kursen "Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning". Efter mötestillfället har denna aktivitet vidareutvecklats till en temadag för alla studenter vid Skogsmästarskolan och studenterna vid Gammelkroppa skogsskola. Temadagen genomförs i Folkets park den 8 mars och har fått särskild finansiering av skogsfakultetens likavillkorsfond.
- §6 Säkerhet. Nödbelägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok.
Brandskyddsutbildning, för all personal, planeras till den 26/2. Dessutom skall cirka fem av medarbetarna vid institutionen under våren utbildas till brandskyddsombud med särskilda uppgifter för förebyggande arbete inom campusområdet samt kunna medverka med insatser vid tillbud och behov av eventuell utrymning.
- § 7. Aktuell information.
- a. Pengar och personal på institutionen.
Fortfarande ingen information som ett eventuellt campusstöd. Även oklart om hur stora de nya hyrorna blir för 2019. Utöver detta är det oklart från SLU-håll hur mycket av GU-anlagen som ska återbetalas när man inte fyller uppdraget i det antal studenter som ska utbildas. Eftersom Skogsmästarskolan har två förhållandevis små kurser inne nu, SMP 16/19 med 43 studenter och SMP 17/20 med 41 studenter, kan eventuellt vårt anslag minska med 300 kkr. Alla dessa tre faktorer påverkar även utfallet av bokslutet 2018.



En kompetensutvecklingsplan har tagits fram och presenterats för fakulteten. Under 2019, när det ekonomiska läget klarnat något, kommer detta resultera i att tjänster utlyses. Detta kommer att ske i nära dialog med fakulteten.

- b. Framtida kompetensbehov i skogsbruket.
Lars driver ett projekt om skogsmästares framtida yrkeskompetens. Intervjuer pågår med näringslivsrepresentanter och en enkät har skickats ut till f.d. studenter. Redovisning av projektet kommer att ske i februari.
- c. Referensgrupp SMP
Börje driver frågan som har aktualiserats och diskuterats i samband med företagsbesök inom projektet "Skogsmästarnas framtida yrkeskompetenser". Många företag har ställt sig positiva till tanken på fortsatt dialog mellan utbildning och företrädare för yrkesverksamhet. En lämplig form anses vara den typ av återkommande besök, i likhet med de som gjorts under 2018, för ömsesidigt erfarenhets- & kunskapsutbyte mellan institution och företag / organisationer samt fortsatt medverkan av yrkesföreträdare i olika kurser inom utbildningen och vid särskilda aktiviteter som exempelvis näringslivsdag. Förslag finns om att upprätta ett "rullande schema" med återkommande företagsbesök, exempelvis vartannat år.
- d. Rapport från PN: Framtida skogliga utbildningar
Börje rapporterade att flera processer pågår med utgångspunkt från "Fördubblingsprojektet", med avsikt att öka antalet studenter vid SLU inom en tioårsperiod. Frågorna kommer att beredas vidare under 2019. Ambitionen från SLU centralt är att en ny utbildningsstruktur skall implementeras från och med höstterminen 2020. Flera osäkerheter finns dock i processerna. Betydelsefullt att fortsatt följa hur en ny struktur kan påverka SMP och säkerställa att skogsmästarstudenternas och programmets intressen bevakas och beaktas.
- e. Upphandling av de skogliga basåren
Börje meddelade att processen med upphandling går långsamt. Sannolikt får "plan B" aktiveras, innebärande fortsatt engagemang av nuvarande utbildningsanordnare för Skogligt basår ytterligare ett läsår, 2019/20.
- f. Marknadsföring av SMP och Basår. "www.slu.se/framtidiskogen"
En ny marknadsförare, Anna Morén, har anställts av skogsfakulteten. Ett omfattande marknadsföringsprogram skall tas fram och aktiveras under inledningen av 2019. Sedan mötestillfället har Anna Morén tillsammans med Olof Bergvall, från kommunikationsavdelningen, besökt Skogsmästarskolan



och diskuterat marknadsföring av skogsmästarprogrammet och Skogligt basår med institutionen och studentrepresentanter.

- g. Västar - marknadsföring
Studentkåren har fått tillräckligt många intressenter för att projektet ska rulla vidare. Om det blir problem kan eventuellt institutionen hjälpa till, men först måste då det oklara ekonomiska läget klarna.
- h. Studenthälsan
Den 10 november hade den Studiesociala gruppen på institutionen lunchmöte. Närvarande var Kristina Nicklasson, Gina, Nathalie, Mikaela och Jesper.
- i. Kursutvärderingar
Tre kursvärderingar har genomförts för de tre kurser som samtliga gick period 1, 2018. Kursvärderingarna visar som helhet på mycket nöjda studenter. Helhetsintrycket för *Skogen, marken, maskinen* (åk 1) hamnade på 4,2 på den femgradiga skalan. För kursen *Skogsskötsel 1* (åk 2) hamnade helhetsintrycket även här på 4,2 och för *Skogsgården företaget* (åk 3) på hela 4,5. Fantastiskt goda resultat!

Studentrepresentanterna uppmanas mana på sina kurskamrater att besvara enkäterna så att svarsfrekvensen höjs.

- § 8. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare
Inga stora saker på gång inom kåren mer än överlämnandet av kåruppdrag från åk 2 till åk 1.

I Stiftelsen Tre kolare diskuteras att installera bergvärme till kårhuset. Offerter håller på att tas in.

- § 9. Campus Skinnskatteberg och aktuella ombyggnationer.

- a) Gula Paviljongen
Renoveringen av Gula paviljongen verkar dra ut en del på tiden. Enligt senaste beskedet ska NCC vara klara i slutet av januari månad. Vi väntar även här på besked om nya hyror. Detta kommer påverka hur huset ska utnyttjas framöver; som det gästhotell det utgör idag eller som studentboende.



- b) Magasinet
De åtgärder som genomförts beträffande ventilationen kommer kraftigt att påverka den hyra som betalas till Uppsala. Problem har även funnits med pälsänger och mjölbagg. Gina har kontakt med Anticimex kring detta.
- c) Östra flygeln.
Tveksamt om den planerade reoveringen blir av sommaren 2019. Detta hänger samman med den nya hyresmodellen och vilka kostnader som i så fall kommer att drabba institutionen i form av hyreshöjningar.
- d) Bredband Magasinet och Gula paviljongen
IP Only ska installera bredband men ligger väldigt mycket efter i sin plan i hela Sverige. Staffan försöker ta reda på hur läget är i Skinnskatteberg till nästa möte i samverkansgruppen.

§ 10. Arbetsmiljö

- a) Skottning och sandning av campusområdet
Bättra på saltningen av herrgårdstrappan.
- b) Tillbud, incidenter och olycksfall (information).
Inget har inträffat sedan förra mötet.
- c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal.
Inga synpunkter har inkommit.
- d) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna.
Cykelskjul är på gång. Ljuset i datasalarna är dåligt, förutom i C-salen. Var är rökning tillåten? Inte direkt utanför dörren in till Herrgården.

Det dricks för mycket alkohol bland studenterna på vardagar. Vi försöker få till ett samarbete mellan kåren och studenthälsan kring detta.
- e) Aktuella nya författningar.
Inga nya författningar som direkt berör oss. Detta bevakas genom den löpande lagefterlevnadskontrollen.

§ 11. Åtgärdslista

Listan gicks igenom. Flera punkter kunde strykas då de var åtgärdade 😊.



- § 12. Övriga frågor
Börje informerade om nya regler avseende studenternas ekonomiska bidrag till obligatoriska studieresor inom grundutbildningsprogrammen. Från och med 2019 skall studenterna, efter beslut i PN-S, bidra med bränslekostnaden enligt tidigare beslut, samt därutöver också en avgift motsvarande 200 kronor per vecka.
- § 13. Tid för kommande möte.
Tisdag den 5 februari kl. 16.10 – 17.30
- § 14. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2018-12-04

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande

Justeras: Mikaela Kilberg



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavverkat. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i <i>Skogens värdekedja</i> respektive <i>Skoglig förvaltning och administration</i> .	Börje B Nathalie H
* Översyn och uppfreskning av sal S. Behövs en projektor till. Det drar från fönstren som också behöver putsas. Tjockteveapparater tas bort.	Gina P KLART!
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Lars N
* Stöta på så att de teknikproblem som centralt under hösten funnits i MLS med Edda åtgärdas.	Lars N KLART!
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B
* Referensgrupp för skogsmästarprogrammet.	Börje B
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP till antagning ht 2019.	Börje B
* Bättre system för skottning och sandning på campusområdet. Bättre saltning av herrgårdstrappan när så behövs.	Gina P
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning.	Gina P Börje B
* Infoga certifikatinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfoot. Beslut av SLU att inte göra så.	Lars N KLART!
* Likavillkorsplan för fakulteten går igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B Esbjörn A
* Hur kan vi bättre ta tillvara studenters erfarenheter och kunskaper i utbildningen?	Tommy A
* Future forest education. Bevaka slutsatser.	Börje, Lars N Emil B KLART!



* Upprätta kompetensförsörjningsplan.	Staffan S KLART!
* Boka in träff med studenthälsan för åk 2.	Gina P KLART!
* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.	Gina P
* Uppfräschning av lunchrum och sal S.	Gina P
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B
* Uppdatering av länkar direkt till Edda från vår miljöside: www.slu.se/skogsmastarskolan/miljo	Lars N KLART!
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Emil B Nathalie H
* Utlandsstudier. Utreda om det finns intresse för detta i åk 1 och åk 2.	Emil B Nathalie H KLART!
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.	Staffan S