



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2017:3

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: Onsdag 18 oktober 2017

Tid: 16:10 – 18:00

Plats: Konferensrummet

Kallade:

Staffan Stenhag, Ordförande
Tommy Abrahamsson, Tf pref.
Lars Norman, Miljösamordnare
Börje Börjesson, Studierektor
Gina Parkatti, Sekreterare
Vakant NN

Representerar

Arbetsgivare
Arbetsgivare
Arbetsgivare
Arbetsgivare
ST representant
SACO representant

Deltagande

Närvarande
Närvarande
Närvarande
Närvarande
Närvarande
Vakant

Martin Brolin Kårordförande	2016/19	Kårordförande	Närvarande
Jesper Hultström Skyddsombud	2016/19	Studentskyddsombud	Närvarande
Emil Bryntorp	2017/20	Vice kårordförande	Närvarande
Natalie Häggström	2017/20	Vice studentskyddsombud	Närvarande

DAGORDNING

1. Mötet öppnas
2. Utseende av justeringsperson. Börje Börjesson utses som justeringsperson
3. Föregående mötes protokoll. Protokollet förs till handlingarna utan justering
4. Åtgärdslista:
 - a. Framtida dimensionering av skogliga utbildningar på SLU: Börje presenterade förslag på framtida dimensionering av de skogliga programmen. Förslaget innebär en ökning av platserna inom Skogligt basår från ca 30 till 45 och på sikt även på SMP från nuvarande 45 till 60 platser.
 - b. Nya riktlinjer för examensarbeten: Börje presenterade pågående projekt avseende genomförande av examensarbete. Ambitionen är att öka genomströmningen inom SMP. Johan Törnblom är ansvarig för arbetet.
 - c. Ny medarbetarenkät: SLU skickar ut enkäten till personalen januari/februari 2018.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- d. Värmesystemet herrgården, flyglarna och magasinet: Gina berättar om vattenläckan som gäller värmen på campus. Då det inte hittades någon ritning på värmerören så har det tagit extra lång tid. Man vet fortfarande inte med säkerhet var läckan är. En grävare är på ingång, så fortsättning följer.
 - e. Avtal om vaktmästeritjänster: Vi har skrivit ett ettårigt kontrakt med Emil Bil & Allservice. Emil har Albin anställd som kommer utföra vaktmästeritjänsterna. Det är Gina man ska ta kontakt med när det gäller vaktmästerigöromål.
 - f. Studenthälsan: Studenthälsan kommer och besöker SMP 17/20 måndagen den 30:e oktober kl. 12.30 i S-salen.
 - g. Biblioteket: Anders Pettersson från kommunbiblioteket har börjat här hos oss. Han finns på biblioteket må, on-fr. SMP 17/20 kommer få en introduktion utav Anders om biblioteket inom kort.
 - h. Nyrekrytering av lärare: Vi behöver antingen en lektors- eller adjunktstjänst på ekonomisidan för att ersätta Torgny Söderman så småningom. Torgny har dock lovat att arbeta två år till.
 - i. Marknadsföring av SMP och Basår: Staffan tycker att det även bör göras en film för att marknadsföra Basåret och som då kan läggas ut på nätet.
 - j. Referensgrupp för programmet: Programnämnd skog har för avsikt att skapa "referensgrupper" eller programråd kopplade till utbildningsprogrammen. Börje bereder detta avseende SMP.
5. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare.

Man har valt in 1:or till kårfunktioner, tagit in en extra funktion för att designa kårhuset där två personer är invalda. På lördag den 21:a oktober är det Fokusråd här på Skogsmästarskolan, SLUSS håller i rådet. Passar bra med Jaktfesten som sittning, det är 7 kårer som kommer och 7 personer från varje kår. Studentkårens styrelse har vuxit, barmästare, jaktmästare och klubbmästare är också med i styrelsen. Ekonomin för kåren ser bra ut. Välkomstveckan (insparken) har fått bra respons ifrån en enkät studenterna svarat på, Skogsmästarskolans kår är bäst av alla SLU:S kårer :)

Martin Brolin ansvarar för att protokoll går från Studentkåren till Stiftelsen Tre kolare gällande vilka representanter som utsetts från kårens sida till styrelsen i Tre kolare.



6. Avvikelsehantering miljöledningssystem
 - a) Uppföljning av åtgärder beslutade sedan tidigare vid ledningen genomgångar och den senaste externa miljörevisionen. Alla ärenden från tidigare revisioner är åtgärdade och stängda. Några små avvikelser/förbättringsförslag är under behandling.
 - b) Översyn av nuvarande uppsättande av framtida miljömål. Fortsatt energibesparingar. Undersöka möjlighet att installera laddstolpar för el-bilar samt utveckla restaureringen av Hedströmmen.
 - c) Resurser för miljöledningsarbetet samt ledningssystemets lämplighet och effektivitet. De resurser som avsatts miljöledningsarbetet är tillräckliga och ledningssystemet anses lämpligt och effektivt även om det på sistone varit lite teknikstrul.

7. Arbetsmiljö:
 - a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information) Här har inget inträffat.
 - b) Likavillkorsplan för Skogsmästarskolan: Det finns en och Staffan ser över den.
 - c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal: Kallt i Lärarygeln och bullrigt i personalens fikarum.
 - d) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna: Fortfarande dålig luft i A-salen, trångt och oskönt i salen, små och ostadiga bord, armstöd saknas. En entreprenör från Hallstahammar än inkopplad ang. ventilationen. Olika program i datasalarna. Osköna och dåliga stolar i S-salen. Borde finnas en "hängsoffa" i studenternas lunchrum och i deras fikarum i Herrgården. En ny kaffeautomat i studenternas fikarum, Jesper kollar på leasingavtal.

8. Säkerhet. Nödlägesbredskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken: Brandsyn har gjorts på Campus och slutrapport väntas. Evakueringsövning kommer att genomföras under hösten.

9. Aktuella ombyggnationer: Börje redogjorde för planerade och pågående ombyggnationer. Närmast förestående är ombyggnad av yttertak på östra Flygeln och fortsatta arbeten med att förbättra luftkvaliteten i sal A.

10. Åtgärdslista: Staffan ansvarar för att uppdaterar den.

11. Övriga frågor: Martin tycker att skolan ska köpa in skogsinstrument (klavar, höjdmätare mm) så studenterna kan låna dessa under övningarna.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

12. Tid för kommande möte: 11 december kl. 16.10 – 18.00.

13. Mötet avslutas.

Skinnskatteberg 2017-12-04



Justeras: Börje Börjesson

A blue ink signature of Börje Börjesson, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.A blue ink signature of Gina Parkatti, written in a cursive style with a large initial 'G'.

Gina Parkatti, Sekreterare

A blue ink signature of Staffan Stenhag, written in a cursive style with a large initial 'S'.

Staffan Stenhag, Ordförande



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Infoga certifikatinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfof.	Lars N/ SLU centralt
* Nationella miljömålen skall anslås i herrgårdsbyggnaden som ett led i informations spridning.	Lars N KLART
* Arbets skador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning).	Staffan S KLART
* Handlingsplan miljöledning (punkt 3:3 i Miljöhandbok).	Lars N KLART
* Studenter som bor i Stallet saknar egna sorteringskärl.	Gina P KLART
* Tomgångskörning av bilar (exv. vid exkursioner). Tomgångskörning är förbjudet i kommunen. Information till lärare och studenter. KLART	Lars N KLART
* Likavillkorsplan för fakulteten gås igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B Esbjörn A
* Studiesociala enkäten lyfte fram brister i lunch/pausrum. Synpunkter från åk 2 har inkommit. Vad kan göras?	Martin B Jesper H Börje B
* Klockan A salen måste åtgärdas.	Staffan S KLART
* Studenter kontakt uppgifter: tillgängliga på SLU:s hemsida med följd att studenter får oönskade mejl.	Staffan S KLART
* Studenter bilsättning: Utbetalningarna tar flera veckor. Behov att korta ned tiden.	Gina P KLART
* Mer utökade samarbeten med Sveaskog önskas exv, gallring och röjningsövningar efterfrågas bland flertalet studenter. Hur kan vi bättre ta tillvara studenters erfarenheter och kunskaper i utbildningen?	Tommy A

* Utbytet med olika SLU-orter bör utvecklas i samband med Sverigeresor.	Tommy A Emil B
* Ett missnöje är uttalat från externa föreläsare att studenter engagerar sig i mobiltelefoner under föreläsningar.	Martin B Jesper H KLART
* SLU-seminarium om stresshantering för anställda.	Gina P KLART
* Efterträdare till Rahelch i biblioteket.	Staffan S KLART
* Utbyte av de äldsta datorerna i övre datasalen.	Staffan S
* Mejl till årskurs 1 om att man inte ska parkera runt herrgården.	Börje B Gina P
* Mjukare soffa till lunchrum/herrgården. Lämplig plats?	Nathalie H Gina P

FASTIGHETSFRÅGOR – ANSVAR SKOGSMÄSTARSKOLAN

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Utemiljö, avveckling av döda träd.	Staffan S KLART
* Bestäm datum för hyresgästmöte ht 2018. På detta tas bl.a. frågor gällande miljöcertifieringen upp.	Staffan S KLART
* Markägandefrågor. SLU har tidigare köpt fastigheten vilken Gula paviljongen är uppförd på. Dock är ingen lagfart uttagen. "SLU-byggnad på ofri grund". Kontakta fastighetschef Lars Edvin Andersson.	Staffan S FLYTTAD SLU centralt
* Utemiljö, område framför herrgården; fontän, damm, plantering, grönyta, fasadbelysning.	Staffan
* Vad gäller för ansvar vid uthyrning av studentbostäder (Magasinet, Stallet) gällande brandlarm? Kontakt tas med Torbjörn A.	Börje B KLART
* Uppmålning av områden för att undvika blockeringar av utrymningsvägar och att skydda gräsmattor.	Börje B

FASTIGHETSFRÅGOR – ANSVAR SLU CENTRALT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Herrgårdsbyggnaden samt övriga byggnader – Yttre skalskydd lås & larm. Passerkort till byggnader för studenter och personal. Johan har beställt och utformar detaljer i dialog med Börje. Gitte vidtalas för att preparera passerkort. Börje informerar personal om nya rutiner. Klart januari 2018.	Johan S/ Börje B Upp 2017-09
* Larmfunktion till SOS Alarm och Securitas, oklart avseende ansvar och debitering. Oklar larmning lokalt. Mycket lång inställelsetid. Börje och Johan reder ut frågorna med fakturorna. Johan informerar Staffan när ny upphandling gällande vaktfirmor sker.	Johan S Upp 2017-09
* Brandskydds- och utrymningsprojekt i Herrgården – "Besiktning" och avstämning med räddningschef kvarstår	Göran J Klart 2017-11
* Herrgårdsbyggnaden, sal A – Ventilationen. Avtal skrivet med Lars Näss. Försök görs med fläkt som ska pressa upp luften. Fläkten går för närvarande åt fel håll. Om inte detta går att få att fungera så görs försök med kyla av luften.	Magnus K Upp 2016-06
* Herrgårdsbyggnaden, sal A – Gradängen. Ombyggnad av gradängen krävs för att salen ska rymma 60 personer.	Magnus K Upp 2017-11
* Herrgårdsbyggnaden, toaletter – Strömdetektorer monteras på strömbrytarna för belysning. Börje kontaktar lokal entreprenör och diskuterar frågan. Samtidigt kontrolleras reläet som styr utomhusbelysningen.	Börje B Upp 2017-11
* Herrgårdsbyggnaden, toaletter – Vattentryck övervakning. Börje diskuterar med kommunen om rätt tryck levereras till vår fastighet.	Börje B Upp 2017-11
* Nedre strömflygeln & Magasinet – Underhåll fasader & tak. Taken åtgärdade 2017-11. Fasaden slaktboden och målning hörnen på Magasinet återstår.	Magnus K Upp 2017-06
* Magasinet. Brandskydd? Eventuellt måste två rum offras för att få utrymningsvägar.	Göran J Upp 2017-09

* Västra flygeln – Akustikplattor i taket pausrum. Diskuteras med NCC 2017-11.	Magnus K Upp 2017-09
* Östra flygeln – Takisolering, energibesparing samt arbetsmiljö- problem med värme/kyla för personalen. Behövs AC på övervåningen. Byte av fönsterramar i kupor på övervåningen. Magnus söker tillstånd hos Länsstyrelsen och driver ärendet vidare. Målsättningen är att få till start med renoveringen sommaren 2018.	Magnus K Upp 2016-06
* Herrgårdsbyggnaden – Avslut och besiktning av ombyggnaden av arkivet i källare.	Magnus K Klart 2017-06
* Fastighetsärenden vilka registrerats som avvikelser i SLU:s miljöcertifieringssystem, Skogsmästarskolans och/eller fastighetsförvaltningens, och som kommer att följas upp vid kommande intern- & externrevision.	Magnus K Klart 2017-06
* Laboratoriet – Underhåll av tak. Takfönstren på ena sidan av huset sätts igen, men behålls på den andra sidan. Arbete pågår 2017-11 i NCC:s regi.	Magnus K Upp 2017-06
* Studentboende Magasinet – Ventilationen. Rensning av kanaler. En fläkt löser ut. Lars Näss arbetar med problemen.	Magnus K Upp 2017-06
* Gula Paviljongen – Brandsäkerhet; Larm vattenbrandposter, utrymning. En utredning har gjorts och diskussioner tas upp 2017-11 med NCC, Peter Tomisto, om hur vi går vidare.	Magnus K Upp 2017-06
* Gula Paviljongen – Lagfart ej uttagen.	Lars Edvin A Upp 2017-09
* Markägandefrågor. Akademiska Hus äger fortfarande större del av herrgårdängen, inklusive studenternas parkeringsplats. Magnus har fått OK 2017-11 av AH, men det är inte officiellt reglerat.	Magnus K Upp 2017-09
* Utökande av parkeringsplatser samt uppmarkering av dessa. Ev. laddstolpe om det går att få till en rimlig peng.	Magnus K Upp 2017-06
* Cykelställ med tak. Lars skissar på en lösning som inte stör miljön för mycket.	Lars N Upp 2017-11

<p>* Utomhusmiljö herrgårdens framsida. Magnus tar efter genomförda utredningar kontakt med lämplig person som kan skissa på en mer exakt utformning. Rund damm med fontän och rundade gräsytor, fasadbelysning av huvudbyggnaden, lämpliga växter. Grus eller oljegrus på planen framför herrgården? Theresa ansöker om stöd hos Länsstyrelsen för renovering av skulptur till fontänen.</p>	<p>Magnus K Upp 2017-06</p>
<p>* Attefallshus i Hedströmmen. Magnus Källmark kan inte se något formellt hinder till att Skogsmästarskolan ansöker om 100 kkr för att bygga ett Attefallshus som sedan doneras till Mälarenergi i utbyte mot att Skogsmästarskolan får nyttja huset som laboratorium. Alla tillstånd från Länsstyrelse kommun etc. ska självklart vara ordnade innan bygget påbörjas.</p>	<p>Staffan S Upp 2017-11</p>