



Protokoll 2020:1

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2020-02-05

Tid: 16.10-17.30

Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Frånvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska, repr. doktorander	Doktorand	Närvarande
Moa Hermansson, vice kårordförande 2018	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Mikaela Kilberg, Skyddsombud	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Alexander Molin	Studentkurs 2019/22	Närvarande
Rikard Eriksson	Studentkurs 2019/22	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Mikaela Kilberg utses som justeringsperson.](#)
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2019:2).
[Föregående protokoll förs till handlingarna.](#)
- § 4. Aktuellt på institutionen.
 - a) Ekonomi.
[Bokslutet visar på minus 664 kkr. Detta är ett dåligt resultat men ändå betydligt bättre än de 1,1 Mkr back som var budgeterat. Det finns dock en stor](#)



förståelse från fakulteten i allmänhet, och dekan Göran Ståhl i synnerhet, för att Skogsmästarskolan under en period kommer att uppvisa röda siffror. I och med att uppdraget på grundutbildningssidan (GU) baseras på antalet studenter, och detta i sin tur på glidande medelvärden över tre år, så tar det ett tag innan studerandetalen vänder upp och därmed GU-anslagen ökar.

b) Personalläget på institutionen.

Sedan föregående möte har Lucas Dawson anställts i Marine Elbakidzes forskningsprojekt. Dawson kommer att arbeta 50 procent och mestadels på distans. Han kommer att dela tjänsterum med Marine i Strömflygel.

Vi har nu även adjungerat Tomas Johannesson från Skogforsk på 20 procents tjänst. Johannesson kommer främst att hjälpa till i kurserna *Skoglig produktion och miljö* (åk 1), *Skogsskötsel* (åk 2) samt *Skoglig driftsledning* (åk 3). Tomas kommer att ha sitt arbetsrum innanför personalköket i Östra flygel.

På den administrativa sidan har Monica Jansson, som är institutionsekonom, gått upp på 100 procent fr.o.m. 2020-01-01.

c) Plantforskningen

En del av den forskningsmateriel som funnits vid Vassbo, Högskolan Dalarna, har nu flyttats över till laboratoriet här i Skinnskatteberg. En tjänst (35 %) är utlyst för koordination av plantforskningen på fakulteten som Daniel Gräns har sökt. Förhoppningen är att Gräns ska erbjudas den och till del kunna arbeta härifrån med detta. Nästa steg blir att bygga ett växthus i anslutning till laboratoriet. I kursen *Skogsskötsel 2* har studenterna fått göra vissa mindre laborationer på plantor i laboratoriet. Elisabeth Wallin ansvarar för att tömma det gamla laboratoriet i Vassbo och att köpa in städhjälp. Vi lämnar Vassbo 2020-03-31.

d) Upphandling av de skogliga basåren

Ärendet är överlämnat till SLU:s upphandlingsenhet, för vidare beredning. Vi avvaktar besked från denna avseende den fortsatta hanteringen. Tillsvidare fortsätter de skogliga basåren genomföras enligt nuvarande lokalisering.

e) Studenthälsan

STRÅ vill att vi ska undersöka hur studenthälsan fungerar här på skolan. Studenterna tycker att vår studenthälsa är en bland de bättre, om man jämför med hela SLU. Studenterna får information via mejlen när Kristina från studenthälsan finns här och det tycker man fungerar bra. Vi tog även upp biblioteket och språkverkstaden på STRÅ. Studenterna tycker att språkverkstaden borde finnas här på skolan typ tre dagar i rad och minst en



gång per termin. Gärna i samband med en rapportskrivning. Gina tar kontakt med biblioteket i Uppsala om detta.

Behöver vi ett vilorum? Studenterna ska höra sig för i klasserna.

f) Kursvärderingar.

De resultat som framkommit av höstens kurser har i stort varit mycket bra med resultat kring 4 gällande helhetsintrycket på den femgradiga skalan. Särskilt positivt var den goda utvärderingen på kursen *Skoglig driftsledning* där det nu skett ett tydligt positivt trendbrott sedan i fjol.

Ett problem är dock den låga svarsfrekvensen. Ansträngningar måste göras av alla – såväl lärare som studenter – för att höja denna.

g) Samarbete Sveaskog.

Staffan och Tommy har träffat Bruno Bystrand för en diskussion om samarbetet mellan skolan och Sveaskog i Skinnskatteberg. Båda parter anser sig vinna på ett nära samarbete. Börje fick i uppdrag att kontakta Bruno och diskutera formerna för praktikveckan. Sveaskog skulle gärna se ett samarbete där de fick tillbaka samma studenter som gjort praktik där under basåret senare under praktikveckan i åk 2 och så småningom för examensarbete åk 3.

Bystrand var även positiv till att överhålla slutavverkningsbestånd som används som övningsområden för skolan under kanske fem år. Tommy diskuterar med Sveaskog vilka objekt som kan vara av intresse för oss att bevara.

Skolan har också skrivit kontrakt med Sveaskog om hyra av Dammsjön i närheten av skolan. Sjön kommer att utgöra försöksområde för den tillämpade forskning som Johan Törnblom håller på med. En kontaktperson bland studenterna har utsetts för detta – Alexander Rönngren på SMP 19/22.

h) Brandskyddsåtgärder Magasinet

NCC har varit på Magasinet och förbättrat brandsäkerheten i trappuppgången. Lars Nääs' ventilationsfirma har kört igång med arbetet för att få bättre brandsäkerhet på ventilationen.

i) Inför näringslivsdag.

Planeringen inför näringslivsdagen pågår och aktiviteten genomförs enligt motsvarande upplägg som senaste åren. De skogliga basåren kommer att närvara. Glädjande nog fortsatt mycket god uppslutning av utställare.



- § 5. Förslag på miljöåtgärder
Inga nya förslag inkom. Meddelades att Börje Börjesson tar över efter Lars Norman. Överlämning kommer att ske så snart som möjligt.
- §6 Jämställdhet och lika villkor
Innehållet i den "genusdag" vilken genomfördes under vårterminen 2019 har i huvudsak nu inkluderats inom kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* under fjärde terminen.

Studentrepresentanterna tog upp frågan om vissa studenters uppförande och rådande "machokultur" i studentkårens pub. Föreslogs en temaaktivitet kring ämnesområdet, exempelvis en träff med enbart studentkårens tjejer för att diskutera frågorna. Som stöd och hjälp i processerna kan sannolikt Carina Sándor medverka och vara ett bra bollplank för studentkåren, med ambition att skapa en god och inkluderande miljö för alla.

- § 7 Säkerhet.
- a) Nödlägesberedskap och riksinventering (4:7) i Miljöhandbok
Planerad evakueringsövning är ännu inte genomförd. Börje ansvarar för att det sker.
 - b) Brandskyddskontroll
Gina och Vaktmästaren ska göra en brandsäkerhetskontroll på campus, det kommer ske inom kort.
 - b) Eventuella olyckor och olyckstillbud
Inga olyckor att anmäla.

- § 8. Aktuellt från fakulteten.
- a) Marknadsförings plan SMP och Basår inför 2020-04-15.
Marknadsföringsplan för skogsmästarprogrammet och de skogliga basåren presenterades och i samband med kommande näringslivsdag kommer nya marknadsföringsfilmer att spelas in. Film om skogsmästarprogrammet kommer att visas dels som bioreklam och dels inom Facebook och Instagram. Film om Skogligt basår kommer också att visas inom Facebook och Instagram.



- b) De nya skogsutbildningarna.
Börje informerade om de pågående processerna med "Skogsutbildning 2030" och de förslag vilka i dagsläget är aktuella. Förslagen kommer fortsatt att bearbetas under våren och beslut om ny utbildningsstruktur är planerad till juni 2020, med genomförande från och med hösten 2021.
- c) Kvalitetsutvärderingen av SMP.
Börje informerade om det fortsatta arbetet med den så kallade "Kvalitetsdialogen" vilken är en del av SLU:s kvalitetssäkringsprogram. Processen med föreslagna förbättringsåtgärder fortsätter under kommande år med en första avstämning till programnämnden i april 2020. Redovisning till prorektor och utbildningsnämnden kommer att ske våren 2021.
- d) Ersättare för Oskar Garli i gruppen för kvalitetsutvärderingen.
Samverkansgruppen uppmanade studentkåren att utse ny representant, efter Oskar Garli, till det fortsatta arbetet med kvalitetssäkringsprocessen. Det bör vara en student som kommit en bit in i studierna och gärna också med erfarenhet av medverkan inom studentkårens engagemang i samverkansgrupp, programnämnd eller liknande.

§ 9. Information från studentkåren.

Rikard tar över ordföranderollen från den 26 februari. Moa fungerar som backup till Rikard känner sig säker på vad som ingår i uppdraget, då inskolningen för Rikard har varit kort. Sju studenter ska på kurs i helgen.

Skogens dag i Uppsala. Jägmästarna inbjudna men inte skogsmästarna. Mikaela har reagerat till SLUSS.

Skolan fyller 75 år 2020. Kåren hittar på något med hjälp av personalen på skolan.

Kåren ska börja ett samarbete med en fiskevårdsförening tillsammans med Johan Törnblom. Kåren sponsrar med 10 000 kr och sedan blir avgiften 7 000 kr/år. Bra att ha med fiske också i kårens medlemsavgift.

§ 10. Information från Stiftelsen Tre kolare

- a) Representation i styrelsen – mandatperioder
Studentkåren har två representanter i styrelsen. Dels studentkårsordförande som sitter som ordinarie ledamot och dels kårhusmästaren som sitter som adjungerad styrelseledamot på mötena. Det är viktigt att protokollet skrivs på



rätt sätt så att Länsstyrelsen godkänner bytet av personer på dessa poster. Bytet sker samtidigt som man växlar ordförande i Studentkåren. Vid nästa skifte kommer Rikard Eriksson att gå in istället för Moa Hermansson och John Alkeberg kommer att ersätta Ossian Persson.

- b) Energibesparande åtgärder
Företaget Skinnskatteberg Byggservice har tilläggsisolerat på Tre kolares vind.
 - c) Brandtrappa puben
Styrelsen för Tre kolare vet i dagsläget inte om man har råd att montera ytterligare en utrymningstrapp från puben. I väntan på detta körs evenemang med fler än 50 deltagare i nedre puben. På sikt är det ändå ett starkt önskemål från kåren att ytterligare en brandtrappa installeras.
 - d) Protokoll OVK och brandsyn
Sotaren har gjort en slutbesiktning på OVK:n, som blev godkänd. Protokollet för slutbesiktningen finns med i nästa protokoll. Gina ska boka in brandchefen Kenneth Johansson för en slutlig brandsyn, då ska även John Alkberg och Isak Nilsson vara med.
- § 11. Ewa berättade lite om sin forskning där hon bl.a. nyligen fått en artikel publicerad i *Global Ecology and Conservation*: "Hit or miss? Evaluating the effectiveness of Natura 2000 for conservation of forest bird habitat in Sweden".

Går allt enligt plan lägger Ewa fram sin avhandling i början av hösten 2020.

- § 11. Åtgärdslistan
Åtgärdslistan gicks igenom och uppdaterades.

- § 12. Tid för kommande möte.
Måndag den 9 mars kl. 16.10.

Skinnskatteberg 2020-03-09

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande

Justeras: *Mikaela Kilberg*

ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Behövs ett vilorum?	Studenterna
* Möte om det sociala klimatet på Skogsmästarskolan efter varningssignaler om en machokultur.	Studenterna
* Utseende av ersättare för Oskar Garli i gruppen som arbetar med kvalitetssäkring av SMP.	Studenterna Börje B
* Filmer för marknadsföring av dels SMP och dels de skogliga basåren tas fram och presenteras på Instagram och Facebook före ansökningarna ska vara inne 2020-04-16.	Börje B
* Åtgärder med anledning av #MeToo & #Slutavverket. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration.	Börje B Nathalie H KLART!
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Lars N
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B KLART!
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP.	Börje B KLART!
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen.	Gina P Börje B Lars N
* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.	Gina P KLART!
* Uppräskning av lunchrum och sal S.	Gina P KLART!
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B Lars N



* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.	Staffan S
* Diskussion med berörda om kursen Skoglig driftsledning.	Staffan S KLART!
* Remissvar gällande Västmanlands miljö- och klimatstrategi skickas till fakulteten	Staffan S KLART!
* Kontakt med nya ledningen för Sveaskogs kontor i Skinnskatteberg.	Tommy A KLART!
* Åtgärder i samband med studenthälsan.	Gina P