



Protokoll 2019:3

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2019-05-14

Tid: 16:10 – 17:30

Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Frånvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska, repr. doktorander	Doktorand	Frånvarande
Emil Bryntorp, kårordförande 2017	Studentkurs 2017/20	Frånvarande
Nathalie Häggström, skyddsombud	Studentkurs 2017/20	Frånvarande
Moa Hermansson, vice kårordförande 2018	Studentkurs 2018/21	Närvarande
Mikaela Kilberg, Skyddsombud	Studentkurs 2018/21	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.

- § 2. Utseende av justeringsperson.
Tommy Abrahamsson utses som justeringsperson.

- § 3. Föregående mötesprotokoll (2019:2).
Föregående protokoll förs till handlingarna.

- § 4. Miljöcertifieringsarbete.
 - a) Behov av förändringar/förbättringar i miljöledningssystemet.
Frågan bordläggs då Lars Norman är frånvarande.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- b) Ett gemensamt miljöcertifikat för SLU.
Förslag har lämnats centralt ifrån att SLU endast ska ha ett miljöcertifikat. Förslaget är ute på remiss och vi har svarat att vi ställer oss negativa till detta då det riskerar att göra att engagemanget i miljöarbetet kommer att sjunka. Beslut väntas till ht 2019.
- c) Remiss angående Västmanlands miljö- och klimatstrategi.
SLU har fått uppdraget att yttra sig över Västmanlands miljö- och klimatstrategi. Skogsfakulteten har beslutat att ärendet ska hanteras av Skogsmästarskolan eftersom vi är lokaliserade i Västmanland. Grzegorz Mikusinski och Staffan Stenhag utformar ett förslag som skickas till fakulteten för påskrift under sommaren.

§ 5. Lika villkor.

- a) #metoo och #slutavverkat.
Under kommande läsår planeras utbildnings- och informationsinsatser avseende ämnesområdet i likartad omfattning som senaste läsår. I samband med kursstart för SMP 19/22 medverkar representant för skogsnäringen med budskap att betona vikten av frågorna i såväl utbildning som yrkesliv.
- b) Utbildning i lika villkor för kursledare.
Samtliga kursledare skall enligt beslut i FN-S genomgå utbildning inom ämnesområdet "lika villkor". Möjligheter finns för medverkan vid redovisningsseminarium i Umeå eller att examineras genom skriftlig inlämning. Staffan har varit i kontakt med ansvarig för dessa frågor vid fakulteten, Ann Dolling, och förståelse finns där för att de kursledare som är över 65 år inte ska behöva genomgå kursen om de önskar avstå.

- §6 Säkerhet. Nödbelägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok. Brandskydd.
Utbildning kommer att genomföras för särskilda brandskyddsombud, detta som steg 2 i utbildningsstegen avseende brandsäkerhetsarbetet. Cirka fem medarbetare och dessutom ett antal studenter skall utbildas för att agera som utrymningsledare samt att ha särskilt fokus på brandsäkerhetsfrågor i den dagliga verksamheten.

Som steg 3 i utbildningsstegen kommer en evakueringsövning att genomföras.



§ 7 Aktuell från fakulteten

- a) Antagningsiffror ht 2019.
Antagningsläget per den 12/8 2019.
SMP 52 antagna, inga reserver
JMP 51 antagna, inga reserver
Skogligt basår sammantaget 45 antagna och cirka 30 reserver finns.
Erfarenhetsmässigt sker viss rörlighet genom återbud och antagning av studenter under tidsperioden inför basåren, men sannolikt kommer de tilldelade utbildningsplatserna att fyllas.

- b) Medverkan SkogsElmia.
SLU och Skogsfakulteten medverkade i SkogsElmia i början av juni. Önskvärt med medverkan av fler studenter från de skogliga programmen, vid arrangemang som detta. Sebastian Mångs SMP 16/19 och Börje medverkade i montern under delar av mässan. Montern och SLU:s medverkan kunde i högre grad profilerats mot skogsutbildningarna och mindre mot SLU:s verksamhet generellt.

§ 8. Annan aktuell information.

- a) Ekonomi
I stort verkar institutionen följa den budget på minus 1 Mkr som lagts för året. Troligen kommer resultatet att bli något bättre tack vare främst att hyrorna förhandlats ned en del. Fakulteten har en förståelse för att Skogsmästarskolan kommer att uppvisa ett negativt resultat för 2019.

- b) Personal på institutionen.
Generationsskiftet fortsätter. Carina Sandor börjar sin anställning 1/9 2019. Hennes arbetsuppgifter kommer initialt främst bli att ta över ansvaret för kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* från Esbjörn Andersson. På sikt är tanken att Carina ska ta över ansvaret för Torgnys ekonomiundervisning på SMP.

Esbjörn kommer att gå ned till 50 procent till hösten och enbart arbeta med internationella frågor i samband med etiopienprojektet.

Från 1/7 2019 går också Elisabeth upp på 100 procents tjänstgöring. Tanken är att hon förutom att vara kursledare för Mäklarspåret bl.a. ska stödja Daniel Gräns i de plantforskningsprojekt som ligger vid institutionen.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- c) **Plantforskning.**
Daniel Gräns har ett uppdrag från fakulteten att se över och försöka kartlägga den planforskning som finns på olika håll inom fakulteten och universitetet. Han ska också utreda om det är möjligt att flytta över den plantforskning som idag bedrivs vid Högskolan Dalarna till Skogsmästarskolan. Rapporten ska vara klar till sommaren så att fakulteten kan ta beslut i början av hösten.
- d) **Upphandling av de skogliga basåren.**
Processen med upphandling av de skogliga basåren kommer att återupptas under tidig höst 2019, med ambition att upphandlingen skall vara slutförd till höstterminen 2020.
- e) **Marknadsföringsplan för SMP och Basår.**
Börje skall tillsammans med skogsfakultetens marknadsförare Anna Morén utarbeta en marknadsföringsplan inriktad för dels målgrupper avseende programmet Skogligt basår dels studenter på landets skogliga naturbruksgymnasier.
- f) **Studenthälsan.**
Måndag den 13:e maj hade Kristina, Gina och Börje möte. Kristina berättar att det har varit få besökare nu på våren, Kristina fortsätter att komma på måndagar. Gina mailar ansvarig lärare de datum som bestäms för hösten. Gina kollar med Kristina om samkörning av TBE-spruta för studenterna.
- g) **Kursutvärderingar**
Följande kurser har utvärderats. Medelbetyget för helhetsintrycket anges i parentes.
 - Skogliga beslutsunderlag (3,8)
 - Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning (3,0)
 - Vägar och vatten (4,0)
- h) **Samarbete Sveaskog**
Tommy kallar till ett möte med den nya ledningen för Sveaskogs kontor i Skinnskatteberg när den är utsedd under höstterminen.
- i) **Nya rutiner kring examensarbete**
Känslan är att det nya systemet som Johan Törnblom infört med stöd av bl.a. Back Tomas verkar komma att öka genomströmningen på programmet. Flera redovisningar är planerade till månadsskiftet maj/juni.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- j) Uppfräschning av lunchrum och sal S
Nu är S-salen iordningsställd med nya stolar. Lunchrummet har fått sina stolar och bord, lite småplock kvar med hyllor, blommor och porslin.

§ 9. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare

- a) Studentkåren.
Vårsittningen blev lyckad, 68 personer kom. SIP 06/09 var med på sittningen, kul. Emilia Hedin håller i utsparkssittningen. Medlemskapet i kåren har blivit bättre, nu är det ca 70 – 80 medlemmar. En vårstädning av Tre Kolare är inplanerad innan sommarlovet. Veckan efter Omberg kommer SLUSS-ordföranden på besök till Skogsmästarskolan.
- b) Brandlarm Tre Kolare
KAMA jobbar med att fixa div. med brandlarmet. Sedan ska Skinnskattebergs Plåtslageri komma och justera ventilation m.m.
- c) OVK Tre Kolare
Gina har kallat in Skinnskattebergs Plåtslageri att fixa div. Jobbet ska utföras i augusti.
- d) Tentamenssal för 60 personer i Tre Kolare
Vi behöver en vagn för att enkelt kunna flytta borden, Gina har beställt jobbet ifrån Skinnskattebergs Byggservice.
- e) Skogsmästareförbundet 100 år
Den 14:e september planerar Skogsmästareförbundet att fira 100 år. Även studenter kommer att få en inbjudan.

§ 10. Hyror för Campus Skinnskatteberg och aktuella ombyggnationer.

- a) Fastighetsavdelningen på SLU – internhyror.
Klart att vi totalt sett får en hyressänkning. Däremot lite oklart hur hyrorna kommer att bli framöver eftersom utfört underhåll under ett år påverkar kommande års hyresnivå.
- b) Östra flygeln.
Ingen renovering kommer att utföras nu då det skulle ge en alltför stor hyreshöjning.



- c) Stallet
Trycket på boende där man får ha hund är stort. Därför kommer ett av källarrummen att anpassas för boende. Därmed kommer vi att ha plats för sex inneboende i Stallet.
- d) Uthyrning av Gula paviljongen ht 2019
Tio rum kommer att vara möjliga för studenter att hyra fr.o.m. ht 2019. Dessa kommer dock endast att hyras ut till studenter som läser på utbildningens tredje år. Detta för att rummen då kommer att stå tomma över sommaren då studenterna avslutat sina studier. Vi kommer att testa denna modell under läsåret 2019/20.
- e) Bredband Magasinet och Gula paviljongen.
Man arbetar centralt i Uppsala för att ansluta husen via IP-only. Oklart dock när det kommer att fungera.

§ 11. Arbetsmiljö

- a) Tillbud, incidenter och olycksfall
Två tillbud, Ronny och Ewa. Som tur är inget riktigt allvarligt som föranleder vidare åtgärder.
- b) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från personal
Inget har inträffat sedan förra mötet.
- c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från studenter
A-salen fortfarande dålig ventilation. Gina kollar med Lars Nääs
- d) Aktuella nya författningar.
Inget att rapportera.

§ 12. Åtgärdslista Åtgärdslistan genomgången och uppdaterad.

§ 13. Övriga frågor Inga övriga frågor.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- § 14. Tid för kommande möte.
Förslag: Tisdag 24/9, kl 16.10.

Skinnskatteberg 2019-08-12

A handwritten signature in blue ink that reads 'Gina Parkatti'.

Gina Parkatti, Sekreterare

A handwritten signature in blue ink that reads 'Staffan Stenhag'.

Staffan Stenhag, Ordförande

A handwritten signature in blue ink that reads 'Tommy Abrahamsson'.

Justeras: Tommy Abrahamsson



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavskat. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration.	Börje B Nathalie H KLART!
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Lars N
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP.	Börje B
* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen.	Gina P Börje B Lars N
* Likavillkorsplan för fakulteten går igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen.	Börje B Esbjörn A
* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen.	Gina P KLART!
* Uppfräschning av lunchrum och sal S.	Gina P
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B Lars N
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Moa H Mikaela K
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.	Staffan S



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

* Diskussion med berörda om kursen <i>Skoglig driftsledning</i> .	Staffan S
* Remissvar gällande Västmanlands miljö- och klimatstrategi skickas till fakulteten	Staffan S
* Kontakt med nya ledningen för Sveaskogs kontor i Skinnskatteberg.	Tommy A
* Åtgärder i samband med studenthälsan.	Gina P