



Protokoll 2019:1

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2019-01-05

Tid: 16:10 – 17:30

Plats: Konferensrummet

| | <u>Representerar</u> | <u>Deltagande</u> |
|---|----------------------|-------------------|
| Staffan Stenhag, prefekt, ordförande | Arbetsgivare | Närvarande |
| Tommy Abrahamsson, stf prefekt | Arbetsgivare | Frånvarande |
| Lars Norman, miljösamordnare | Arbetsgivare | Närvarande |
| Börje Börjesson, studierektor | Arbetsgivare | Närvarande |
| Gina Parkatti, sekreterare | Representant ST | Närvarande |
| Vakant NN | Representant SACO | |
| Ewa Orlikowska, repr. doktorander | Doktorand | Närvarande |
| Emil Bryntorp, kårordförande 2017 | Studentkurs 2017/20 | Närvarande |
| Nathalie Häggström, skyddsombud | Studentkurs 2017/20 | Närvarande |
| Moa Hermansson, vice kårordförande 2018 | Studentkurs 2018/21 | Närvarande |
| Mikaela Kilberg, Skyddsombud | Studentkurs 2018/21 | Närvarande |

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
Nathalie Häggström utses som justeringsperson.
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2018:6).
Föregående protokoll förs till handlingarna med en liten justering. Ewa Orlikowska var närvarande på senaste mötet.
- § 4. Miljöfrågor.

Lars meddelar att vi fick glädjande besked i morse (5/1) att de åtgärder vi gjort angående de tre mindre avvikelser och två förbättringsförslag som påtalats vid senaste externrevisionen nu godkänts.



- a) Uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar.
Kontinuerligt lösande av öppna ärenden. Det som står närmast på agendan är att få till ett möte med Henning Richardsson för att diskutera vilka möjligheter det finns för lokala undantag vid inköp av varor och tjänster.
 - b) Uppföljning av beslutade miljömål och/eller fastställande av nya.
De tidigare beslutade miljömålen kvarstår. Beslut om preciserade, mätbara mål angående "bryggprojektet". Mätning av antal besökare på informationsslingan genom automatiska räknare. Karl-Erik Johansson på kommunen ombesörjer inköp av lämpligt antal. Johan Törnblom får i uppdrag att registrera antalet besökande grupper i lämpliga kategorier; exv. skolklasser, forskare, fiskeexperter o.s.v.
 - c) Utvärdering av efterlevnad av miljölagstiftning, andra krav och förväntningar från intressenter.
Vi lever upp till rådande miljölagstiftning och andra krav och förväntningar från intressenter.
 - d) Genomgång av förändringar i miljöaspektlistan samt systemets miljöprestanda.
Inga förändringar i miljöaspektlista eller systemets miljöprestanda.
 - e) Genomgång och förändringar i miljörisikanalys samt analys om möjligheter.
Inga förändringar i vår miljörisikanalys.
 - f) Behov av förändringar/förbättringar i miljöledningssystemet.
Inga andra förändringar/förbättringar än de som gjorts sedan senaste revisionen har gjorts.
- § 5. Lika villkor: #metoo och #slutavverkat.
Börje informerade om de olika aktiviteter vilka genomförs avseende dessa ämnesområden. Inom kursen "Skogens värdekedja" har ämnet varit en del av det projektarbete, om olika aspekter på skog och skogsbruk, som ingått inom kursen.

Fredag 8 mars genomförs en större aktivitet kring temat, med enskilda studenter tillsammans med skolan som arrangör. Samtliga studenter i SMP 17/20 och 18/21 samt studenter från Gammelkroppa Skogsskola deltar.



Den utställning kring #slutavverkat, som tidigare visats i bl.a. Umeå och Uppsala kommer under våren till Campus Skinnskatteberg.

- §6 Säkerhet. Nödbelägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandbok. Börje informerade om planerade utbildningsinsatser avseende brandskyddsutbildning. Tisdag 26/2 genomförs grundläggande brandskyddsutbildning för all personal vid institutionen och dessutom studentrepresentanter för kårhusverksamheten.

Som ett andra steg kommer därefter cirka fem medarbetare och representanter från studentkåren att vidareutbildas till brandskyddsombud, för att kunna fungera i det förebyggande brandsäkerhetsarbetet och som evakueringsledare vid utrymning.

Som en ytterligare insats planeras senare även utrymningsövningar inom institutionen. Beslöts att erbjuda Ossian Persson och Manne Stenström (SMP 18/21) plats med tanke på deras kårfunktioner i kårhuset.

- § 7 Skogsmästares framtida yrkeskompetens
Lars redovisade slutsatserna av det strategiska projekt som genomförts under hösten. Näringsenheten och de tidigare studenterna är eniga om att skogsmästarstudenter är bra utbildade med en bred skoglig kompetens. Detta är också det önskvärda. Förbättringspotential finns när det gäller affärsmannaskap och kommunikation. Projektet kommer att redovisas för programnämnden onsdagen den 13 februari.

- § 8. Aktuell information.

- a. Bokslut 2018, budget 2019.

Efter en följd av år med negativa resultat uppvisar Skogsmästarskolan för 2018 ett positivt resultat + 267 kkr. Den sedan tidigare lagda budgeten visar dock på minus 1 000 kkr för det kommande året, 2019. Anledningen är främst att kurserna 16/19 och 17/20 inte riktigt är fulltaliga. Det pågår också en diskussion om campusstöd och hyressänkning till Skogsmästarskolan. Beslut är inte taget ännu men förväntas inom kort. Detta kommer förhoppningsvis att påverka institutionens resultat positivt för 2019.



- b. Renovering Gula paviljongen.
Renoveringen har försenats och kommer att pågå februari månad ut. Beroende hur det går med hyran kommer beslut tas om rum framgent ska hyras ut även till studenter.
- c. Personal på institutionen.
Rekryteringar planeras. Studentrepresentanterna framför att de vill kunna komma med synpunkter vid nyanställningar.
- d. Utseende av ny prefekt.
Prefektförordnandet för Staffan går ut 2019-06-30. En enhetlig modell har tagits fram på SLU som säger att 2 – 4 personer ska utses på institutionen för att ingå i en rekryteringsgrupp. Esbjörn Andersson har fått uppdraget att vara sammankallande i gruppen och ta fram ytterligare tre medlemmar i gruppen.
- e. Utseende av ledamot i PN-S
Skogsmästarskolan gör ungefär 30 procent av undervisningsuppdraget på fakulteten. Från Skogsmästarskolans sida ser vi det därför som självklart att vara representerad i PN-S. Daniel Gräns som suttit föregående mandatperiod har avböjt förlängning. Institutionen har nominerat Lars Norman som med sin bakgrund som skogsmästare, skogsägare och med mer än tio år som lärare på Skogsmästarskolan anses som mycket meriterad. Lars har ju nyligen också utrett skogsmästarnas framtida yrkeskompetens, vilket gett kunskap och kontakter som bedöms som värdefulla för arbetet i PN-S.

Det formella beslutet tas av den nye vicedekanan, Ola Lindroos, och mandatperioden gäller tre år med start 2019-04-01.

- f. Aktuellt från PN-S
Börje informerade om de viktigaste ärenden vilka behandlas inom programnämnden för de skogliga grundutbildningarna. Stort fokus är för närvarande på de föreslagna förändringarna gällande utbildningsstruktur på SLU. Detta påverkar i första hand jägmästarprogrammet men det är betydelsefullt att bevaka och säkerställa hur föreslagna förändringar påverkar skogsmästarprogrammet. Ännu är mycket oklart i hur snabbt processerna kommer att genomföras och vilka de slutgiltiga förslagen blir.

Den nuvarande programnämnden avslutar sin mandatperiod den 31/3 2019 och nya ledamöter kommer att utses till en ny programnämnd. Vice dekan för grundutbildningen, och också ordförande i den nya programnämnden,



kommer från och med 1 april att vara Ola Lindroos, professor i skogsteknologi, Umeå.

- g. Upphandling av de skogliga basåren.
Börje informerade om processerna avseende upphandling av de skogliga basåren. Under läsåret 2019/20 kommer basårsutbildningarna som tidigare att genomföras av befintliga utbildningsanordnare, vid Jälla och Stora Segerstad. Planeringen avseende en upphandling inför hösten 2020 kommer att återupptas under våren 2019.
- h. Referensgrupp SMS
Börje informerade om de diskussioner som förts i samband med det projekt vilket genomförts av Lars Norman avseende skogsmästarnas yrkeskompetens. Den form av samtal som förekommit, med ömsesidigt informationsutbyte mellan utbildning och branschföreträdare, kan även framgent verka som en bra dialogform. Det bedöms som sannolikt svårt att regelbundet fysiskt samla många branschrepresentanter till möten, däremot kan säkert återkommande företagsbesök fungera som ett bra forum för diskussioner kring innehåll och utveckling av skogsmästarprogrammet. Föreslås att genomföra återkommande besök, med tidsintervall på två till tre år, hos utbildningens viktigaste intressenter för att utbyta information och erfarenheter. Med ett urval på uppskattningsvis 15 olika företag eller organisationer blir besöksfrekvens och resursinsatser hanterbara inom befintliga ramar. Återkoppling sker regelbundet till samverkansgrupp, lärarmöten och vid behov programnämnd.
- i. Marknadsföringsplan för SMP och Basår.
"www.slu.se/framtidskogen"
Börje informerade om de olika aktiviteter vilka planeras av skogsfakulteten och från centrala enheter inom SLU. Några SMP-studenter kommer under våren att utbildas till studentkommunikatörer och positivt att dessa kan informera på gymnasieskolor, mm. SLU kommer att medverka vid skogsmässan Elmia 6 – 8 juni i Jönköpingstrakten och medverkande studenter efterfrågas till denna mässa. Vidare information om detta kommer till studenterna från Börje, allt eftersom planeringen från projektledare framskrider.
- j. Studenthälsan
Kristina från Previa kommer hit måndag den 11 februari och finns på S:t Davidsgården. Gina skickar ut en påminnelse om det till studenterna via mailen.



k. Kursutvärderingar.

Tre kursutvärderingar har genomförts gällande de kurser som gått period 2 läsåret 2018/19. Två av dessa – Skogens värdekedja och Skogsskötsel 2 har bra resultat med ett helhetsintryck i närheten av 4 på den femgradiga skalan.

Den tredje kursen – Skoglig driftsledning – har dock fått ett betydligt sämre utfall. Staffan får i uppdrag att ta en diskussion med inblandade i kursen för att se om det kan göras något för att studenterna ska bli mer nöjda med den.

l. Nya rutiner kring examensarbeten

Den nya modellen för examensarbeten innebär en del förändringar jämfört med tidigare. Praxis är att examensarbetet genomförs parvis och kursen kommer fr.o.m. läsåret 2019/20 endast att kunna läsas som sommarkurs (mellan åk 2 och 3 om man har klarat alla kurser) eller på halvfart under vårterminen. Upplägget kommer att bli mer kursbaserat än tidigare och förutom en slutpresentation med opposition så kommer alla också att få hålla ett arbetsplansseminarium några veckor in på kursen. Ansvarig för kursens upplägg är kursledaren Johan Törnblom.

m. Information i samband med val inför tredje året på SMP.

Börje informerade om planerad information om studenternas förutsättningar och möjligheter inför val av kurser inom skogsmästarprogrammets tredje år. Kursvalsinformation genomförs, av Eric Sundstedt och Börje, torsdag 7 mars.

n. Institutionens kontaktperson för studenter med funktionsnedsättning

Börje Börjesson har utsetts som institutionens kontaktperson för personer med funktionsnedsättning. Börje ersätter Eric Sundstedt i rollen.

§ 9. Information från studentkåren och Stiftelsen Tre Kolare

Moa och Michaela m.fl kliver på i kårstyrelsen den 27 februari på årsmötet. Ekonomin ser ganska så god ut. Tyvärr är det dåligt med medlemmar, kan bero lite på att det har strulat med Mecena.

De är fem personer i den nya styrelsen som åker på utbildning i nästa vecka.



§ 10. Campus Skinnskatteberg, aktuella insatser och ombyggnationer.

- a) Magasinet
Anticimex har varit och behandlat för mjölbaggarna inne i köket. När det har gått sex veckor får man torka rent och ställa tillbaka varorna i skåpen. Nu får vi vänta och se :)
- b) Östra flygeln.
Ett rykte går om att man beslutat att renovera Östra flygeln till sommaren. Läget är dock oklart innan infrastrukturgruppen bestämt sig för hur åtgärderna ska påverka hyran. Beslut väntas inom kort.
- c) Bredband Magasinet och Gula paviljongen
IP Only som ska leverera bredbandet har börjat ansluta vissa hushåll i Skinnskatteberg. Staffan följer upp hur tidsplanen ser ut för Magasinet och Gula paviljongen.

§ 11. Arbetsmiljö

- a) Skottning och sandning av campusområdet
Emil vill att vaktmästaren plogar gången in mot Tre kolares entré, Gina ber vaktmästaren att göra det.
- b) Tillbud, incidenter och olycksfall (information).
Inget har inträffat sedan förra mötet.
- c) Aktuella synpunkter på arbetsmiljön från personal.
Inga synpunkter har inkommit.
- d) Aktuella synpunkter på arbetsmiljö från studenterna.
Nathalie och Emil har haft kontakt med Kristina på Previa ang. mycket drickande av alkohol bland studenterna på vardagar. De kom fram till att det kan slå fel om man går ut med för mycket pekpinnar. Studenterna får istället vara uppmärksamma på varandra och försöka vara goda kamrater i nöden.
- e) Aktuella nya författningar.
Inga nya författningar som direkt berör oss. Detta bevakas genom den löpande lagefterlevnadskontrollen.



§ 12. Åtgärdslista
P.g.a. tidsbrist hann vi inte gå igenom åtgärdslistan. Uppdateras till nästa möte.

§ 13. Övriga frågor

a) Undervisningsformer

Nathalie lyfte frågan om att få mer inspirerande föreläsare, hur går det? Staffan har tagit upp frågan på ett lärarmöte, men erkänner för egen del att det är lättare sagt än gjort att ändra på invanda beteenden. Lärarna försöker dock uppmuntra varandra till att testa nya metoder och flera testar olika upplägg – som t.ex. i kursen *Vägar och vatten*. Ett nytt, mer laborativt, inslag i Skogsskötsel 2 diskuteras också.

b) Externa föreläsare

Utvärdering på externa föreläsare, görs i flera kurser, t.ex. Skogsgården företaget där alla inblandade betygsätts av kursdeltagarna. Vi har som generell princip att om en gästföreläsare köps in för en hel dag så ska åtminstone halva dagen bestå av elevaktiverande arbetsformer och inte enbart envägskommunikation.

c) Scheman

Önskemål från studenterna finns om att ha preliminärschema ute i god tid. Enligt SLU:s regelsamling ska schema finnas tillgänglig minst fyra veckor före kursstart. Litteraturlista ska ligga ut åtta veckor före kursstart.

Informeras om att Skogsmästarskolan har grova översiktsscheman terminsvis som läggs ut på: www.slu.se/skogsmastarskolan/schema

§ 14. Tid för kommande möte.
Tisdag den 26 mars kl. 16.10 – 17.30

Skinnskatteberg 2019-02-28

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande
Justeras: Nathalie Häggström



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

| Åtgärds punkt | Ansvarig |
|--|-----------------------------------|
| * Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavverkat. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i <i>Skogens värdekedja</i> respektive <i>Skoglig förvaltning och administration</i> . | Börje B Nathalie H |
| * Översyn och uppfräschning av sal S. Behövs en projektor till. Det drar från fönstren som också behöver putsas. Tjockteveapparater tas bort. | Gina P KLART! |
| * Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen. | Lars N |
| * Stöta på så att de teknikproblem som centralt under hösten funnits i MLS med Edda åtgärdas. | Lars N KLART! |
| * Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren. | Börje B |
| * Referensgrupp för skogsmästarprogrammet. | Börje B KLART! |
| * Upprätta marknadsföringsplan för SMP till antagning ht 2019. | Börje B |
| * Bättre system för skottning och sandning på campusområdet. Bättre saltning av herrgårdstrappan när så behövs. | Gina P |
| * Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. | Gina P Börje B |
| * Infoga certifikatinformation vid extern kommunikation, exv. i brevfol. Beslut av SLU att inte göra så. | Lars N KLART! |
| * Likavillkorsplan för fakulteten går igenom tillsammans med det dokument Esbjörn skrivit för institutionen. | Börje B Esbjörn A |
| * Hur kan vi bättre ta tillvara studenters erfarenheter och kunskaper i utbildningen? | Tommy A |
| * Future forest education. Bevaka slutsatser. | Börje, Lars N Emil B KLART! |



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

| | |
|--|--------------------------------|
| * Upprätta kompetensförsörjningsplan. | Staffan S KLART! |
| * Boka in träff med studenthälsan för åk 2. | Gina P KLART! |
| * Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala gruppen. | Gina P |
| * Uppfräschning av lunchrum och sal S. | Gina P |
| * Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm. | Börje B |
| * Uppdatering av länkar direkt till Edda från vår miljöside: www.slu.se/skogsmastarskolan/miljo | Lars N KLART! |
| * Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar. | Emil B Nathalie H |
| * Utlandsstudier. Utredda om det finns intresse för detta i åk 1 och åk 2. | Emil B Nathalie H KLART! |
| * Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år. | Börje B |
| * Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet. | Staffan S |
| * Diskussion med berörda om kursen Skoglig driftsledning. | Staffan S |