



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Institutionen för stad och land

Beslut 2/ 2024

Beslut den 2024-01-26

Föredragande: Stina Powell

Ärendemening: Uppdatering av stad och lands delegationsordning då en ny avdelning har tillkommit vid stad och land.

Beslut: Stad och lands tidigare fastställda delegationsordning 2020-02-03 ersätts av denna version daterad 2024-01-23

Stina Powell
Prefekt stad och land

2024-01-23

Delegationsordning för institutionen för stad och land

Denna delegationsordning ersätter den beslutsordning som infördes 2020-02-03

Vid SLU bedrivs forskning, utbildning och samverkan på uppdrag av staten. Grundprinciperna för hur det s.k. statsanslaget, skall fördelas mellan verksamheterna inom SLU fastställs av styrelsen. Ytterst ansvarig för genomförandet av universitets uppdrag är rektor. Rektors ansvar delegeras i hög grad ut till prorektor och till dekaner (fakultetschefer). Dekanerna i sin tur delegerar mycket av det praktiska arbetet till prefekter (institutionschefer). Fördelningen av ansvaret mellan de tre nivåerna rektorer/dekaner/prefekter regleras i en delegationsordning för SLU som återfinns på

<https://internt.slu.se/globalassets/mw/org-styr/styr-dok/1-verksamhetsstyrning-organisation/delegationsordning-ректор.pdf>

Institutionen leds av en prefekt, som är den som har det övergripande ansvaret för verksamheten. Det finns också en ställföreträdande prefekt som är delaktig i prefektens arbete och som ska träda in vid behov och teckna firma om prefekten är frånvarande. Prefekten delegerar i sin tur ansvar till avdelningschefer, föreståndare, biträdande prefekter och studierektorer. Dessa utses av prefekt. Denna delegationsordning förtydligar ansvarsfördelningen inom institutionen för stad och land.

Institutionen består av fem ämnesavdelningar: agrarhistoria, landsbygdsutveckling, landskapsarkitektur, miljökommunikation, avdelningen för statsvetenskap och naturresursförvaltning (där Centrum för biologisk mångfald och Miljöintegrering ingår) och avdelningen för teknisk och administrativ support. Dessutom finns CNV, Centrum för naturvägledning på institutionen. Avdelningen för teknisk och administrativ support leds av administrativ chef, ämnesavdelningarna leds av avdelningschefer, CNV leds av en föreståndare. På institutionens större avdelningar kan utses en biträdande avdelningschef. Denne utses av prefekt i samråd med avdelningschef.

På institutionen finns en ledningsgrupp (som leds av prefekt) som består av avdelningschefer, föreståndare, studierektorer för grundutbildning och forskarutbildning samt administrativ chef. Gruppen är rådgivande till prefekt.

Delegation till avdelningschefer, administrativ chef och föreståndare

Prefekten har delegerat ansvar för verksamhet, ekonomi och personal till avdelningschefer, administrativ chef, och föreståndare.

Verksamhetsansvar delegerat till avdelningschefer på ämnesavdelningar

- Avdelningschef har, tillsammans med ämnesansvariga vid avdelningen, ansvar för att bedriva utbildning, forskning, forskarutbildning och samverkan av högsta möjliga kvalitet inom ämnesområdet och inom ramen för tilldelade resurser. Avdelningschef ansvarar för att det inom avdelningen finns ett pågående strategiarbete inom dessa områden.
- Avdelningschef ansvarar för att sammansätta ett verkställande utskott (VU) som består av studierektor, ämnesansvariga och andra som via sina uppdrag är relevanta. Avdelningschef är sammankallande. I VU hanteras strategiska frågor på avdelningsnivå och frågor som gäller personal och ekonomi. Gruppen är rådgivande till avdelningschef.
- Avdelningschef ansvarar för att initiera en grupp som stödjer den strategiska utvecklingen av forskningen inom ämnet, dvs. en s.k. RES (research)-grupp vid avdelningen. I RES-gruppen hanteras forskningsstrategiska frågor på ämnesnivå. Gruppen består av seniora forskare och vid behov andra som de/n ämnesansvariga och avdelningschef anser är viktiga. Gruppen sammankallas och leds av ämnesansvarig eller annan senior forskare. Gruppen är rådgivande till avdelningschef.
- Avdelningschef ansvarar för att relevant information om avdelningens verksamhet kommuniceras på t ex institutionens hemsida och verksamhetsberättelse.
- Avdelningschef ansvarar för att underlätta och bidra till att genomföra beslut fattade av prefekt.

Verksamhetsansvar delegerat till administrativ chef

- Administrativ chef har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personaladministration inom institutionen. Det innebär ansvar för administrativt stöd till prefekt, avdelningschefer och föreståndare inom institutionen.

Verksamhetsansvar delegerat till föreståndare

- Föreståndare har ansvar för att leda centrats verksamhet i enlighet med den överenskommelse som finns mellan uppdragsgivare och SLU. Föreståndare ansvarar också för strategisk planering för utveckling av centret och dess verksamhetsfält inom SLU och i samarbete med andra aktörer.
- Föreståndare ansvarar för att underlätta och bidra till att genomföra beslut fattade av prefekt.
- Föreståndare ansvarar för att relevant information om avdelningens/centrats verksamhet kommuniceras på t ex institutionens hemsida och verksamhetsberättelse.

Ekonomiansvar för avdelningschefer, administrativ chef och föreståndare:

- Har ansvar för att upprätta en årlig budget av tilldelade resurser.
- Har ansvar för att ekonomin håller sig inom budgeten och har övergripande ansvar för eventuella uppkomna överskott/underskott i resultaträkningen.
- Har ansvar för att hålla sina medarbetare väl informerade om vilka ekonomiska ramar som gäller för de aktiviteter som ska genomföras.
- Har ansvar för att uppmärksamma prefekt om någonting inom verksamheten förändras påtagligt så det finns risk för att ekonomin inom de givna ramarna inte kommer att kunna hållas.
- Avdelningschef/föreståndare har ansvar för att till administrativ chef och prefekt tillhandahålla de underlag som efterfrågas med avseende på förväntat innehåll och enligt tidplan.

Prefekten ansvarar dock för de ekonomiska resultaten i sin helhet och eventuella överskott/underskott ska diskuteras i ledningsgruppen. Ledningsgruppen är rådgivande till prefekt.

Personalansvar avdelningschefer, administrativ chef och föreståndare:

- Har ansvar för resursplanering och bemanning inom sin avdelning/centra. Förslag till nyanställning/förlängning/upsägning lämnas till prefekt för beslut.
- Har funktion som arbetsledare och ansvarar för att genomföra medarbetarsamtal,

lönesamtal och ska vara ett stöd för den anställde i det dagliga arbetet samt har delegerat arbetsmiljöansvar (se särskild delegation).

- Ansvarar för att kommunicera med den anställde om eventuella förändringar av tjänstens arbetsinnehåll och varaktighet samt andra förändringar som påverkar det dagliga arbetet.

Delegation av arbetsmiljöansvar till avdelningschef, administrativ chef och föreståndare:

Arbetsledaren skall inom sin arbetsgrupp se till att arbetsmiljökraven uppfylls.

Detta innebär att tillse att:

- gällande lagar och regler efterlevs
- utöva tillsyn över den löpande verksamheten
- medarbetarsamtal genomförs årligen
- information om verksamheten ges genom regelbundna arbetsplatsträffar
- arbetsskador och tillbud rapporteras till prefekt och skyddsombud
- rehabiliterings och anpassningsverksamhet bedrivs enligt SLU:s riktlinjer
- regelbunden kontakt tas med sjukskrivna medarbetare
- personal vid brand vet hur man skall utrymma byggnaden och var de skall återsamlas
- nya medarbetare genomgår fastställt introduktionsprogram

Delegation till biträdande prefekter och studierektorer

Delegation biträdande prefekt ansvar för utbildning:

- Biträdande prefekt med ansvar för utbildning, har ansvar för arbetsledning inom administrativ personal som arbetar med utbildningsadministration, samt delta och medverka i prefektbeslut och genomförandeprocesser vid institutionen.

Delegation institutionsstudiektör för grundutbildning Institutionsstudiektör för grundutbildningen har ansvar för att:

- På en övergripande nivå ansvara för planering, ekonomi och uppföljning av institutionens undervisning, samt övriga frågor av strategisk betydelse för

grundutbildningen

- Samråda med avdelningschefer/grundutbildningsansvariga om arbetsfördelning mellan institutionens lärare
- Arbeta för att varje lärare ges möjlighet till kompetensutveckling och forskning inom ramen för sin anställning
- Bevaka och informera om regelverk och strategiska satsningar, utvecklingsmedel mm som berör grundutbildningen och lärarnas villkor
- Bevaka att lokaler, utrustning och andra resurser för undervisning används på bästa sätt ur pedagogisk och ekonomiskt perspektiv
- Verka för goda arbetsbetingelser och ett positivt och kreativt arbetsklimat inom lärargruppen
- Stimulera det pedagogiska utvecklingsarbetet
- Samordna institutionens kursutbud och ansvara för att ett aktivt utvärderings- och kvalitetsarbete bedrivs med målet att säkra och förbättra utbildningens kvalitet
- Bevaka institutionens ämnen (i vid mening) i SLU:s grundutbildning och i relation till omvärlden
- Vara institutionens huvudsakliga kontaktperson för grundutbildningsfrågor i SLU:s olika organ
- Handlägga frågor om studenters behörighet att antas till institutionens kurser samt frågor om individuella kurser.

Delegation studierektor för forskarutbildning

Institutionsstudierektor för forskarutbildningen har ansvar för:

- Kontroll och rådgivning vid ansökan om antagning av doktorander samt 50% och 75% uppföljning av doktorandernas arbete
- Ledning av SOL:s forskarutbildningsnämnds (SOL-FUN:s) arbete utifrån särskilt fastställda riktlinjer, sammankalla och leda möten, förbereda ärenden, verkställa beslut samt informera prefekt/ledningsgrupp.
- Rådgivning och stöd till forskarstuderande och handledare om formalia, studieplaner och handledningssituation samt i studiesociala frågor
- Utforma och dokumentera generella riktlinjer för forskarutbildningen inom institutionen baserat på det som är bestämt på fakulteterna och SLU centralt – utförs i samråd med SOL- FUN

- Fungera som institutionens kontaktperson för forskarutbildningsfrågor i SLU:s olika organ och allmänt hålla sig à jour med förändringar inom forskarutbildningen och informera om dessa till institutionens handledare och doktorander.