

# SLU:S MILJÖCERTIFIKAT



CERTIFIERAD  
ISO 14001  
Ledningssystem för miljö



# Organisation

År 2016 blev hela SLU miljöcertifierat. Det var under flera år uppdelat i 11 separata certifikat men i februari 2021 övergick alla i ett enda.

Miljöarbetet organiseras vid universitetets fakulteter och alla verksamheter har en representant i sin fakultets miljöorganisation.

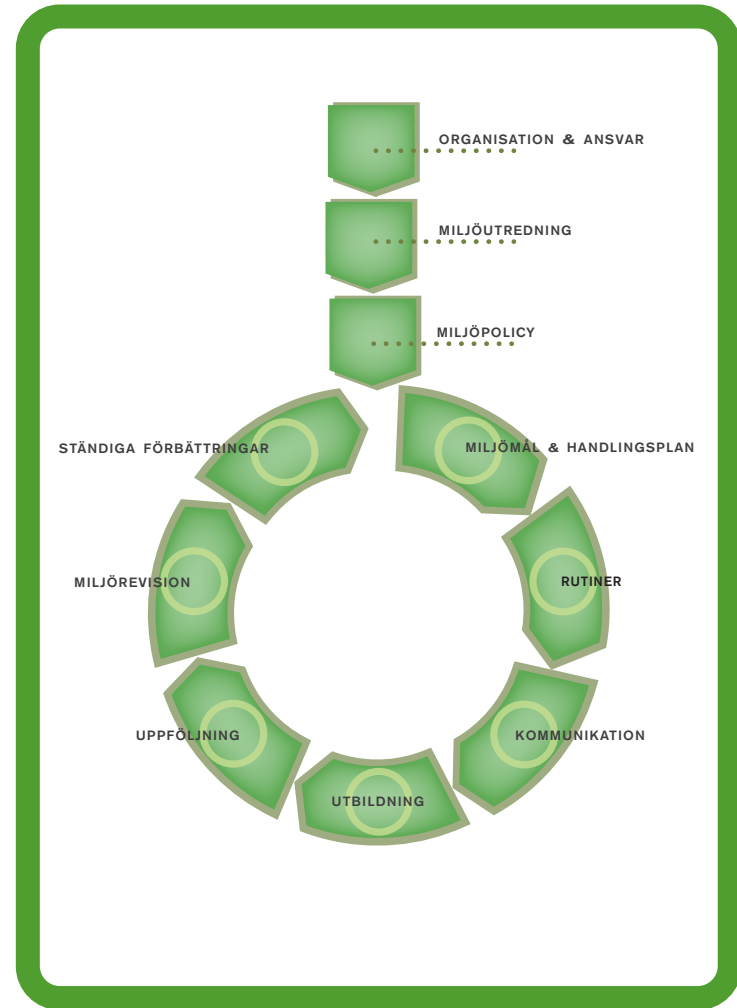


# Miljölednings- systemet

Miljöledningssystemet kan sammanfattas i fem punkter:

1. En miljöpolicy.
2. Miljömål med rinter och handlingsplaner.
3. Lagar - som ska efterlevas.
4. Avvikelsrapportering och förbättringsförslag.
5. Nödlägesberedskap.

Miljöledningssystemet följer sedan en årscykel som beskrivs här till höger. Den innehåller bl.a. återkommande revisioner där man granskar dokument, gör arbetsplatsbesök och intervjuar medarbetare.



# Miljöpolicy

SLU:s miljöpolicy fastställdes genom ett rektorsbeslut 2011 och ligger till grund för miljöarbetet vid hela SLU.

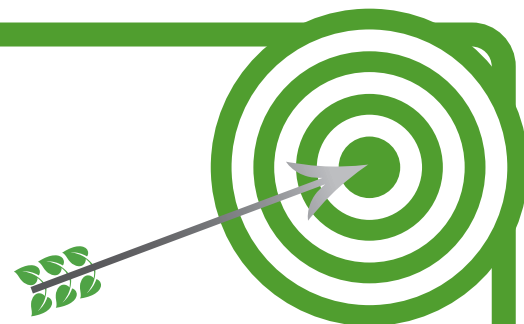
1. SLU SKA MEDVERKA TILL EN EKOLOGISKT, SOCIALT OCH EKONOMISKT HÅLLBAR UTVECKLING.
2. MILJÖTÄNKANDE OCH MILJÖASPEKTER SKA INTEGRERAS I ALLT BESLUTFATTANDE OCH I ALL VERKSAMHET.
3. SLU:S MILJÖARBETE ÄR EN LÅNGSIKTIG PROCESS, SOM BYGGER PÅ STÄNDIGA FÖRBÄTTRINGAR MED, VID VARJE PUNKT GÄLLANDE, LAGSTIFTNING SOM GRUND.



# Övergripande miljömål

SLU har som vision att vara klimatneutralt innan 2027 och för att nå det är sex fokusområden identifierade.

Miljömålen är föremål för revision och ändras under processens gång.



1. ALL EL SLU KÖPER ELLER KONSUMERAR SKA VARA AV FOSSILFRITT URSPRUNG.
2. ALL FJÄRRVÄRME/FJÄRRKYLA SLU KÖPER ELLER KONSUMERAR SKA VARA AV FOSSILFRITT URSPRUNG.
3. ALLA SLU:S EGNA FORDON, MASKINER OCH VERKTYG SKA DRIVAS ICKE-FOSSILT BRÄNSLE.
4. UPPHANDLING AV VAROR OCH TJÄNSTER SKA GÖRAS MED EN TYDLIG KLIMATMEDVETENHET.
5. SLU:S PERSONRESOR SKA MINSKA ENLIGT BESLUTAD MÅLFÖRMULERING OCH HANDLINGSPLAN.
6. KLIMATKOMPENSATION.

# Rutiner

För att underlätta för alla medarbetare att arbeta mot de gemensamma miljömålen så utformas rutiner inom de olika miljömålsområdena och för olika delar av verksamheten.

Alla rutindokument finns i Miljöhandboken, se sist i foldern.

## EXEMPEL PÅ RUTINER:

KONTORSARBETE

LUNCHRUM

RESANDE

FÄLTARBETE

INKÖP OCH UPPHANDLING

KEMIKALIEHANTERING

UTBILDNING OCH FORSKNING

AVFALLSHANTERING

NÖDLÄGESBEREDSKAP



# Uppföljning

Uppföljning, övervakning och mätning görs av certifikatets miljösamordnare. Miljömål, betydande miljöaspekter, efterlevnad av lagar och andra krav, utbildning och verksamhetsrutiner följs upp, allt enligt ISO-standarderna 14001.

Vid uppföljningen kontrolleras också att alla inkomna avvikelser och förbättringsförslag har noterats, att avvikelser har åtgärdats och förbättringsförslag har behandlats.

SLU:s övergripande uppföljningarna redovisas på sidan för övergripande miljömål på SLU:s medarbetarwebb.

The screenshot shows a web interface for tracking environmental goals. At the top, there is a navigation bar with 'Miljöarbete' and a breadcrumb trail: 'start/mw / stöd & service / administrativt stöd / miljö / miljöarbete / Övergripande miljömål'. The main heading is 'Övergripande miljömål' with a sub-heading 'ÖVERGIPANDE MILJÖMÅL (19 MARS 2017) - HELLEGE'. Below this, a summary states: 'SLU har övergripande miljömål inom energianvändning, tjänsteresor, inköp, fortlöpande miljöanalys och utbildning för hållbar utveckling.' To the right of the main content area, there are four icons with labels: 'KONTAKT' (person icon), 'SKRIV UT' (document icon), 'LYSSNA' (speaker icon), and 'DELA' (share icon). The main content area contains a table with the following structure:

Engerianvändning	Status
<b>Mål 1.1</b> Med 2014 som basår, ska SLU ytterligare öka självförsörjningsgraden på elenergi i hyrda och i eget förvaldade fastigheter till minst 13% till år 2020. När det gäller värme ska självförsörjningsgraden fortsatt vara högre än 90% på eget förvaldade fastigheter. <b>Uppföljning:</b> Under 2016 har solceller installerats i Alnarp, Lövsta och i Röbbäcksdalen. Självförsörjningsgraden för el i hyrda och i eget förvaldade fastigheter har därför ökat något, till cirka 11,3%, vilket ligger i linje med målet. Vattenkraftsprojektet i Grimsö löper också på enligt plan. Även när det gäller värme så ligger självförsörjningsgraden i linje med målet, inte minst då flera åtgärder genomförts under året.	2017-02
<b>Mål 1.2</b> Fossila bränslen för uppvärmning ska fasas ut snarast, dock senast innan utgången av 2016. <b>Uppföljning:</b> Den kvarvarande oljepannan i Tönnersjöheden har fasats ut, vilket innebär att målet är uppnått.	
<b>Mål 1.3</b> SLU ska i egna fastigheter och i inhyrda lokaler energibespara med minst 1% per m2 och år, där 2012 utgör basår. Det uttrycks med andra ord att till och med 2020 ska energibesparingen vara minst 1% per m2 och år.	

# Miljörevision

Minst en gång per år genomförs revision, en intern och en extern.

Vid internrevision görs stickprov i verksamheten, genom granskning av dokument, arbetsplatsbesök och intervjuer med medarbetare.

Externrevisionen genomförs på liknande sätt men av en revisor från ett oberoende certifieringsorgan. Uppfyller verksamheten kraven enligt standarden ISO 14001 blir verksamheten återigen certifierad.





# Ständiga förbättringar

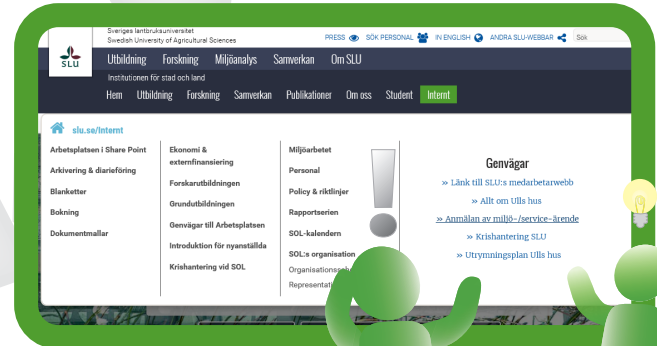
Hela miljöledningssystemet bygger på att vi alla deltar i miljöarbetet genom att anmäla avvikelser och bidra med idéer och förslag till förbättringar.

Avvikelser och förbättringsförslag är viktigt för att kartlägga sådant som inte fungerar, eller som kan förbättras inom verksamheten för att uppfylla kravet om ständig förbättring i ISO 14001.

Du gör din anmälan i ärendehanteringssystemet som finns på SLU:s medarbetarwebb. Du kan hitta dit via en länk i menyn till vårt eget intranät.



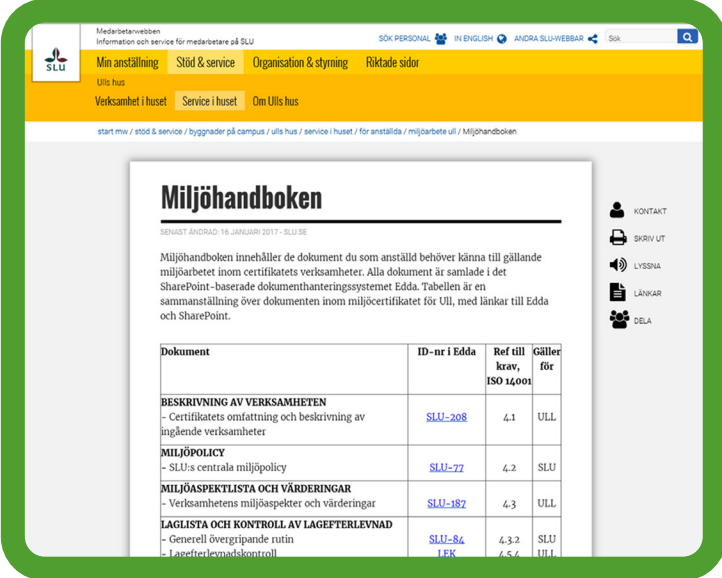
The image shows a screenshot of a web form titled "Anmälan av miljöärende:". The form includes fields for "Kategori:", "Rubrik:", "Beskrivning:", "Hus:", and "Rumsnr:". Below these is a section for "Kontaktuppgifter (din e-postadress sparas automatiskt)" with fields for "Telefon anmälare:", "Fakturareferens:", "Institution/avdelning:", "Kontakt annan:", and "Telefon annan:". A "Skicka" button is at the bottom. A message below the button says "Tack för din anmälan! Du får ett e-mail som bekräftelse." The form is set against a background image of a building.



The image shows a screenshot of the SLU intranet homepage. The header includes the SLU logo and navigation links for "Utbildning", "Forskning", "Miljöanalys", "Samverkan", and "Om SLU". A main menu has "Intranet" highlighted. The main content area is divided into several columns with links to various services like "Arbetsplatsen i Share Point", "Ekonomi & externfinansiering", "Miljöarbetet", and "Genvägar". Two green stick figures are standing in front of the screen, one pointing at the "Genvägar" section. A lightbulb icon is visible above the figures.

# Miljöhandboken

Alla dokument i SLU:s miljöledningssystem finns samlade i en virtuell handbok, kallad Miljöhandboken. Den finns tillgänglig för alla på SLU:s Medarbetarwebb. Där finns länkar till samtliga dokument.



Medarbetarwebben  
Information och service för medarbetare på SLU

SÖK PERSONAL IN ENGLISH ANDRA SLU-VEEBAR Sök

Min anställning Stöd & service Organisation & styrning Riktade sidor

Ulla hus  
Verksamhet i huset Service i huset Om Ullas hus

start mw / stöd & service / byggnader på campus / ulla hus / service i huset / för anställda / miljöarbete ull / Miljöhandboken

## Miljöhandboken

SENAST ÄNDRAD: 16 JANUARI 2017 - SLU SE

Miljöhandboken innehåller de dokument du som anställd behöver känna till gällande miljöarbetet inom certifikatets verksamheter. Alla dokument är samlade i det SharePoint-baserade dokumenthanteringssystemet Edda. Tabellen är en sammanställning över dokumenten inom miljöcertifikatet för Ull, med länkar till Edda och SharePoint.

Dokument	ID-nr i Edda	Ref till krav, ISO 14001	Gäller för
<b>BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN</b> - Certifikatets omfattning och beskrivning av ingående verksamheter	<a href="#">SLU-208</a>	4.1	ULL
<b>MILJÖPOLICY</b> - SLU:s centrala miljöpolicy	<a href="#">SLU-77</a>	4.2	SLU
<b>MILJÖASPEKTLISTA OCH VÄRDERINGAR</b> - Verksamhetens miljöaspekter och värderingar	<a href="#">SLU-187</a>	4.3	ULL
<b>LAGLISTA OCH KONTROLL AV LAGEFTERLEVNAD</b> - Generell övergripande rutin - Lagefterlevnadskontroll	<a href="#">SLU-84</a> <a href="#">LEK</a>	4.3.2 4.5.4	SLU ULL

KONTAKT  
SKRIV UT  
LYSSNA  
LÄNKAR  
DELA



Sveriges lantbruksuniversitet  
Institutionen för stad och land