



Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Hanna Sassner – Prefekt

Georg Carlsson – Stf. Prefekt

Håkan Asp

David Hansson – Skyddsombud

Emma Linnér – HR-handläggare BT

Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT

Linda Engh - Institutionssamordnare

PROTOKOLL

LSG - 3:e Kvartalet 2019

SLU ID: Itv.2019.2.5.5-185

2019-09-12

Frånvarande:

Andrus Kangro – Saco

Anne Larsen- ST

Maria Grudén – Lab BT

SEKO-representant

Lokal samverkansgrupp BT- 12 september 2019

1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan med inkomna tilläggs punkter som läggs under punkten övrigt.

Beslut

att godkänna mötesagendan.

Då flera mötesdeltagare är nya på sina uppdrag beskriver Håkan den lokala samverkansgruppen uppdrag;

Att samla in medarbetares ärenden gällande arbetsmiljön.

Gruppen beslutar om agerande som förs in i handlingsplanen alternativt kanaliseras

ärenden vidare till rätt instans. Håkan har ansvarat för att föra ärenden till

ledningsgruppen och Emma för att föra ärenden till RAK – Regional Arbetsmiljökommittén.

Den lokala samverkansgruppen träffas fyra gånger per år och agendan för respektive möte

är fastställd i institutionens Arbetsmiljöhandbok. Datum för dessa möten bestämt i inför

kommande år och ska ligga i anslutning till RAKs möten. Inför varje möte ska institutionens

medarbetare påminnas om att delge sina ärenden den lokala samverkansgruppen.

2. Utseende av justeringsperson

David Hansson föreslogs till justeringsperson.

Beslut

att godkänna David Hansson som justeringsperson.

3. Föregående protokoll

Handlingar

Föregående protokoll

Uppföljning av punkten *att synliggöra osynliga arbetsuppgifter*:

En sammanställning av "extra" arbetsuppgifter på institutionen har tidigare gjorts och behöver nu uppdateras. Prefekten har gett Institutionssamordnaren i uppdrag att gå igenom denna lista och anta ansvaret för flera av uppgifterna. Övriga kommer att fördelas på ett kommande institutionsmöte. Institutionssamordnaren får i uppdrag att skicka ut listan till institutionens medarbetare och be om bekräftelse/ändringar.

Ledningsgruppen ska även på kommande möte diskutera användningen av extra medel och om dessa kan allokeras till några av uppgifterna.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

4. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

Emma presenterar det nya incidentsystemet IA som finns på medarbetarwebbens startsida under *Något har hänt*. Uppgifter som lämnas i systemet kommer att rapporteras via mail till närmaste chef. En bra instruktionsfilm finns på de interna sidorna. Emma och Linda skriver och skickar ut lite info om detta till medarbetarna.

Vi bör generellt bli bättre på att rapportera tillbud för att få in mer och bättre dokumentation som kan bli underlag för förändringar vi vill driva. Detta ska tas upp med medarbetarna igen och ledningsgruppen ska diskutera ärendet. Vi ska även se till att rapporter läggs även då den drabbade själv inte vill genomföra uppgiften. Rapporten ska då istället läggas av skyddsombud eller närmaste chef.

b) Handlingsplan

Håkan mailar ut aktuell handlingsplan till gruppen. Andrus lägger ut den på BTs interna sida.

Håkan beskriver hur handlingsplanen är uppbyggd och presenterar aktuella ärenden:

- Optiskt larm önskas i malningsrummet då man ej hör larmet under arbete. Detta är ännu ej åtgärdat. Kalle åtar sig att lägga en rapport i IA om detta då det ännu inte gjorts.
- Frågan om optiska larm i fler korridorer diskuteras då många medarbetare arbetar med hörlurar och menar att de inte hör larmet. Mötet anser att vanliga larm räcker i kontorskorridorerna och att det ingår i utrymningsledarnas uppdrag att signalera de som inte uppmärksammat larmet vid utrymning. Kalle antar uppgiften att kontrollera om utrymningsledare som arbetar med hörlurar kan fortsätta med uppdraget.

- Dragskåpet är åtgärdat.
- Dåligt upplysta vägar/parkeringar är lyft hos RAK men vi har ännu inte fått någon återkoppling. Akademiska hus har sagt att det ska åtgärdats men inget har hänt. Frågan lyfts åter med RAK och vi ber alla tillbudsrapportera händelser som på grund av dålig belysning kan leda till olyckor.
- Lokalproblemen i Articum ska föras in i vår handlingsplan. Belysningen är åtgärdat men problem med ventilation och temperatur kvarstår. Frågan ska åter igen lyftas hos RAK. Vi vill även undersöka möjligheten att använda mygga i dessa lokaler.
- Problem med kontorsventilationen/inomhusluften är lyft och bevakas. Hanna informerar om hur ledningsgruppen arbetar med frågan och lokalplanerare, Ulf Persson meddelar att ytterligare en mätning kommer att ske. Håkan ska kontrollera vilka intyg vi har insamlade från medarbetare som fått läkarintyg på att det är skadligt för dem att vistas i våra lokaler. I dagsläget är baracker den enda lösningen men inget beslut är taget. En total genomgång av byggnadens inomhusluft och temperatur bör genomföras. Avonova ska kontaktas för att få rekommendationer om vad vi själva kan göra för att förbättra situationen. Möjligheten att köpa in portabla luftrenare till dem som har problem idag undersöks.
- På labbsidan är ventilationen kraftigt underdimensionerad och luften renas ej. Larmet går ständigt pga. bristande luftflöde. Ärendet rapporteras i IA.

c) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter

- Trösknings- och malningsrummet i Horticum: Ventilationen behöver ses över, viktigt att andningsskydd används, städningrutinerna behöver finnas skriftligt och ska utföras så att damm inte virvlas upp eller sprids. Riskbedömning gällande organiskt damm behöver göras. Service är kontaktat och en grundlig städning ska genomföras samt därefter löpande städning. En ny mätning ska genomföras senare för att se om städförändringarna gjort skillnad. Erik tillfrågas om att sammanställa en rutin för hur renhållning av lokalen ska utföras.
- Översättning av handböcker. Handhavandemanualer för maskiner på svenska ska finnas om svensktalande personal arbetar med dem. Johannes ombeds kontrollera om leverantörerna kan förse oss med detta. Annars ska en översättning beställas. Framöver bör krav på svensk manual finnas i upphandlingen.
- "Mail-policy", t.ex. när/hur/till vem vi mailar, när vi förväntas vara tillgängliga på email etc. Behovet av en tillgänglighetspolicy anses vara störst och Emma utses att ta fram ett förslag.

d) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete

- Ny lika villkors-handläggare på fakulteten, Sandra Klinth.
- Utveckling av dessa frågor bör göras när ny strategi för BT ska fastställas 2021.
- Ett centralt seminarium gällande utredning runt sexuella trakasserier kommer nästa vecka. Information om detta ska gå ut till medarbetarna.

e) Aktuella nya författningar

f) Rapportering från RAK

g) Ev. ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)

Håkan avgår. Ny grupp ska sammankallas och ny delegering ska göras.

h) Företagshälsovård (information)

Avonova kommer inte längre finnas på campus. Fokussamtalen kommer att utföras på Avonova i Lund framöver (Scheelevägen). Medarbetarna kontaktar själva Avonova och bokar in en tid och chefen är inte inblandad. Representant från Avonova är inbjuden att prata om Fokussamtal under vår kreativa vecka men ingen svar ännu.

i) Miljöfrågor/miljöcert

j) Ärenden att föra vidare till RAK

- Önskar bättre återkoppling från RAK innehållande svar med motivering på de ärenden vi för vidare till dem.
- Bättre belysning och/eller linje för gångtrafikanter.
- Kylning av Articumlokaler.
- Vegetums ventilation och temperatur.
- Underdimensionerad ventilation i labb.

5. Säkerhet

- Skydds rond med inriktning mot kontor och ergonomi ska genomföras i höst. Hanna återkommer med datum.
- En enkät gällande den psykosociala arbetsmiljön ska snart skickas ut. Resultatet av denna kommer att redovisas och diskuteras på institutionsdagen i v.40.
- Institutionens bilar, gällande säkerhet, service och miljötänk, diskuteras. Bilparken bör ses över och en handhavanderutin ska tas fram.

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

Håkan informerar om hur turerna runt en ny byggnad har gått. Det finns idag inget beslut.

7. Övriga frågor

- Ny lokalplanerare på plats, Ulf Persson. Han kommer framöver vara den som vi kan driva ärenden gällande lokalerna med.
- Frågan om ny sammansättning av den lokala samverkansgruppen bordläggs.
- En ny rutin gällande utformning och ventilation av kemikalieförrådet har kommit. En ny mätning bör genomföras.

8. Tid för återkommande möte

5/11. Emma skickar kallelse.

9. Mötet avslutas

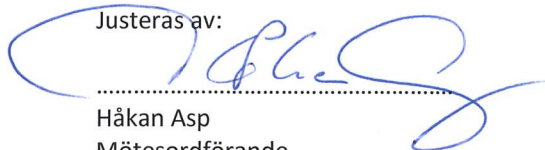
Vid protokollet
Alnarp 190913



.....

Linda Engh
Institutionssamordnare

Justeras av:



Håkan Asp
Mötesordförande



David Hansson