



Närvarande:

Håkan Asp - Stf Prefekt/ Arbetsgivare BT
David Hansson – Skyddsombud (behövde gå kl. 11.15)
Andrus Kangro - Saco
Emma Linnér – HR-stöd BT
Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT

PROTOKOLL

LSG - 2:a Kvartalet 2019
SLU ID: Itv.2019.2.5.5-185

2019-05-15

Frånvarande:

Anne Larsen- ST
Maria Grudén – Lab BT

Lokal samverkansgrupp BT- 15 maj 2019

1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan med inkomna tilläggs punkter som läggs under punkten övrigt.

Beslut

att godkänna mötesagendan.

2. Utseende av justeringsperson

Andrus Kangro utsågs till justeringsperson.

Beslut

att godkänna Andrus Kangro som justeringsperson.

3. Föregående protokoll

Handlingar

Föregående protokoll

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

4. Arbetsmiljö

a) **Tillbud, incidenter och olycksfall (information)**

– Nytt system för rapportering av arbetsmiljöproblem kommer (IA – Informationssystem om Arbetsmiljö), enligt protokoll från RAK. I samband med

att systemet införs till hösten ska vi i gruppen och ledningsgruppen göra en satsning på att sprida hur viktigt det är att anmäla arbetsskador och tillbud, både fysiska, psykiska och psykosociala.

– En medarbetare körde en av institutionsbilarna och då lossnade ett av hjulen. Ingen skada skedd, hen kunde stanna bilen säkert och hjulet är nu åtgärdat. Detta är inte anmält men det borde anmälas som tillbud. David ser till att detta blir anmält.

b) Handlingsplan

– Se bilagan Handlingsplan för fullständiga uppgifter.

– Skydds rond på institutionsbilarna läggs till.

c) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter

– En medarbetare skickade en rapport från SULF som lyfte stress kring IT och mail, samt problematik kring osynliga arbetsuppgifter. Ett förslag lyfts att föra fram till ledningsgruppen att vi kanske ska ta fram någon typ av policy om tillgänglighet, email och mobil. Till nästa möte har Emma tittat igenom de mallar och policys som finns på SLU, skickat ut dem till gruppen och så tar vi fram ett förslag som vi lägger fram till ledningsgrupp. Håkan börjar med att förbereda ledningsgruppen 20/5 för att höra om intresse finns från deras sida.

Diskussion förs också kring osynliga arbetsuppgifter och vad man kan göra för att synliggöra dem. Ett förslag är att föreslå en årsarbetstidsmall där man i början på året sitter ner med sin närmsta chef och gör en översiktlig plan för året, både vad gäller arbete och ledighet. Detta skulle kunna göras i samband med konteringsplanering i början av året. Detta skulle i sådana fall vara en hjälp och ett stöd för alla medarbetare. Ett annat förslag kan vara att använda statsanslag på ett annat sätt, t.ex. vid ansökningsperioder.

d) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete

– Bör vi ha ett enskilt dokument för strategi och handlingsplan för Lika Villkorsarbete eller baka in det i BTs befintliga strategi? Den strategi som BT har nu tar upp lika villkorsfrågor, men dessa behöver uppdateras. Vilka punkter är vi mindre nöjda med, vad vill vi lägga till? Konkretare handlingsplan för lika villkorsfrågor? Håkan tar upp denna fråga med ledningsgruppen på måndag, men trolig åtgärd blir till hösten som tidigast.

e) Aktuella nya författningar

– Inget nytt.

f) Skydds rond

– En ny skydds rond i höst ska bokas in.

g) Rapportering från RAK

– Håkan rapporterar från RAK.

- h) Ev. ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)**
 - Inget nytt.
- i) Företagshälsovård (information)**
 - Inget nytt.
- j) Miljöfrågor/miljöcert**
 - Genomgång av de senaste rutinerna och rutinuppdateringarna som Maria G har skrivit. Dessa skickas vidare till Andrus för uppladdning på BTs interna hemsida.
- k) Ärenden att föra vidare till RAK**
 - Inget nytt.
- l) Luftutredning i Vegetum**
 - Det har gjorts nya prover i huset och det har inte gett någon ny information, det finns låga nivåer som påverkar dem som är känsliga. De som inte är känsliga kan arbeta i huset och behöver inte vara oroliga. Diskussionen har den senaste tiden handlat mindre om vad man ska göra med huset och mer om hur man ska hantera att ett antal medarbetare har läkarintyg på att inte sitta i huset. Det har diskuterats kring möjlighet till baracker eller om de medarbetarna kan flyttas till andra hus. Vi ska samla ihop de läkarintyg som finns och se till att dessa lyfts och förs fram till berörda personer.

5. Säkerhet

- Det har varit en incident i huset som eventuellt kan vara ett inbrott men inget blev stulet.

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

- Inget nytt.

7. Övriga frågor

- Fler medlemmar i gruppen? Vi har haft några bortfall från gruppen så vi diskuterar om vi skulle fylla upp med någon ytterligare. Med tanke på rekryteringar som är på ingång kommer vi troligen ha fyllt upp igen till hösten så i dagsläget avvaktar vi. Vi kommer däremot vara lyhörda för om det finns medarbetare som är intresserad av arbetsmiljöfrågor, det kan bli aktuellt i sådana fall.

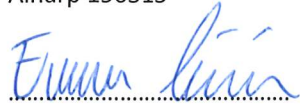
- Diskussion om att marknadsföra den interna hemsidan och det material om arbetsmiljö som ligger där, t.ex. handböckerna.

8. Tid för återkommande möte

- 2019-09-12 kl. 10-12 samt 2019-11-05 kl. 10-12.

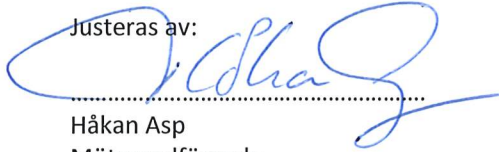
9. Mötet avslutas

Vid protokollet
Alnarp 190515

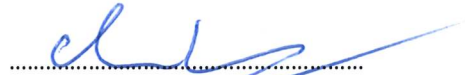


Emma Linnér
HR-stöd

Justeras av:



Håkan Asp
Mötesordförande



Andrus Kangro
SACO