



Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Georg Carlsson – Stf. Prefekt, mötesordförande
Hanna Sassner - Prefekt
Isabel Anselmo – HR-handläggare
Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist
David Hansson – Skyddsombud
Johannes Albertsson – representant Lönnstorp
Linda Engh - Institutionssamordnare

Minnesanteckningar

LSG - 1:a Kvartalet 2020
SLU ID: Itv.2019.2.5.5-185

2020-02-27

Frånvarande:

Doktorandrepresentant

Lokal samverkansgrupp BT- 27 februari 2020

1. Mötet öppnas

Georg hälsar alla välkomna och presenterar Isabel som är ny HR representant och Johannes som kommer att representera Lönnstorp på dessa möten framöver. Agendan godkänns med tillägg av övriga frågor.

2. Föregående minnesanteckningar

Från föregående RAK-rapport – frågan om pausrum skickas åter till RAK.
Ljusvandring genomförd – konstaterat för lite ljus på flera ställen på campus. Linda följer upp detta med Ulf.

3. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

- i. Blixtnedslag – några rapporter från personal om nedtrillade lampor, saker från väggarna. Inga personskador.
- ii. Corona – Vi saknar central info från SLU. Två studenter på väg från Italien, rekommendation att kontakta studenterna som ombuds kontakta studenthälsan. Isabel och Linda sätter ihop info att skicka ut till BT samt att lägga på interna hemsidan. Uppgifter från SLU kom efter mötet. BT information kommer därför inte att skickas ut.

b) Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning)

Sjukdagar har gått ner från 983 (2018) till 358 (2019). Sjukfall har ökat något från 34 (2018) till 37 (2019). Sjukfrånvaron har gått ner från 3,39 % (2018) till 1,38 % (2019).

c) Handlingsplan

- i. David tar över från Karl-Erik som utrymningsledare. Vi väntar på uppgifter från Mats gällande utbildning för utrymningsledare. Vi saknar även en utrymningsledare i korridor A.
- ii. Genomgång av introduktion av nyanställda ska göras av Isabel, Johanna och Linda. En tydlig rutin ska skrivas för rekrytering och läggas ut på hemsidan. Genomgång på månadsmöte.
- iii. Linda uppdaterar arbetsmiljöhandboken med namn, befattningar och kontaktuppgifter och lägger på hemsidan. Vidare utveckling av handboken bordläggs tills Maria är tillbaka från föräldraledighet.
- iv. Luftkvalitén i Vegetum: Luftrenare fungerar bra i de kontor de testats och vi vill gärna ha fler. Vi testar även en i seminarierummet som efter mätning av CO2 har bra värden men är lite för varmt. Linda följer upp denna test med Ulf.
- v. Städvär: BT får i uppdrag att gå igenom samtliga utrymmen och rensa tom 30/4. Container för allt ställs på parkeringen Växtskyddsvägen 3. BT står för storstädning av alla ytor i maj. Linda tar reda på vem som ansvarar för vilka utrymmen och märker upp dessa (labb, förråd, kylar, frysar m.m). Varje grupp får i uppdrag att rensa sina förråd så att vi kan minska hyrda förvaringsutrymmen. Planering och önskelista på vad grupperna behöver ska lämnas till Linda.
- vi. Trösk och malningsrummet: Ryan är ansvarig. Fläkten bytt och miljön där är nu bättre. Isolering ska kollas upp och torkskåp sättas in. Georg och Johannes ansvarar för att detta blir gjort.
- vii. Översättning av handböcker måste göras. Johannes ansvarar för att ta in offerter. Ämnesansvariga ansvarar för att det finns handböcker på svenska på alla berörda maskiner.

d) Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Hanna, Georg, David och Emma har gjort en genomgång och uppdatering:

- i. Ledningsroll kompetensläge ska sammanställas och tydliggöras. Georg ansvarar för detta.
- ii. Uppgiftsfördelningen ska uppdateras och delegation förtydligas. Hanna ansvarar för detta.
- iii. Riskbedömning: rutiner och manualer ska följas upp. Johannes och Karl-Erik ansvarar för detta och Isabel kollar upp vem vi kan rådfråga om saken.
- iv. Förebyggande: utrustning på Lönnstorp/Sites ska ha en tydlig ansvarsfördelning. Georg och Johannes ansvarar för detta.

- v. Medicinsk kontroll vid röntgenarbete: Rutin/safety manual ska följas upp. Georg och Maria G ansvarar för detta.

e) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter

Mycket småfix i huset nu som genererar positiv respons från medarbetarna. Vi har också fler event tillsammans med VSB vilket uppskattas. Frivillig trivselgrupp ska formas med representanter från BT och VSB.

f) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete

- i. Spel för förebyggande arbete skapar samtal runt dessa frågor. Att genomföra på institutionsdag eller liknande i höst. Vi behöver lyfta normer, normkritik på institutionen och kanske bjuda in Sandra på ett månadsmöte.
- ii. Kultur på institutionen? Hur arbetar vi med den? Tema på institutionsdagen? Varför kommer inte alla på möten, seminarium m.m?

g) Aktuella nya författningar

- i. Medarbetarsamtalen har uppdaterats och bl.a. kommer det en fråga om bisyssla och om lönen.
- ii. Förslag om årsplanering för alla i samband med medarbetarsamtalen. Mötet positiva och Hanna ansvarar för saken.
- iii. Vem ska ha tillgång till Notisum-tjänst där vi ser uppdaterade lagar m.m?
- iv. Ersättare för Karl-Eriks sysslor?

h) Rapportering från RAK

- i. Arbetsmiljöutbildning för ledare i april.
- ii. Ny medarbetarundersökning nästa år.
- iii. Projekt startar om stipendieters villkor.
- iv. Projektet om doktorandernas arbetsmiljö fortskrider.
- v. Diskussion pågår om att avveckla RAK och istället kanalisera frågor till olika instanser.

i) Uppdatering förteckning över skrivna instruktioner.

- i. Se handlingsplan.
- ii. Rutin för kemikaliehantering ska skapas i handboken. Karl-Erik tar fram underlag.
- iii. Ex plan för Lönnstorp – ska den in i handboken?

j) Ev. ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)

Förtydligande av Sites/Lönnstorp delegation ska göras.

k) Företagshälsovård (information)

- i. HR testar pausgympa-påminnelser på skärmen.

- ii. Ergonomi tips och trix – David och Linda sammanställer.
- iii. Ergonomi: enkät, föreläsning, och individuella besök genomfört. Planerar för genomgång av fältarbete på Lönnstorp och i labb. Planerar för inköp av ersättande/komplimenterande kontorsmaterial.

l) Miljöfrågor/miljöcert

-

m) Ärenden att föra vidare till RAK

- i. Stor nytta av luftrenare – kan vi få fler?
- ii. Pausrummen.

4. Säkerhet

- i. Se coronainfo punkt 3a. samt Medarbetarwebben.
- ii. Vaccinering för fältarbete: BE + stelkramp. Info till personalen i veckobrev.

5. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

- i. I B-korridoren har två labb öppnats och omflytt och lite ombyggnad ska ske.
- ii. Mycket som händer – infomail till alla.
- iii. 3 kontor ska ljudisoleras för att kunna husera personer som genomför många känsliga samtal.

6. Övriga frågor

- a) Sammanställning av förslag på tillgänglighetspolicy.
Linda sammanställer de kommentarer som kommit in.
- b) Kort information om en ev plan kring årsarbetsplan.
Mötet ställer sig positiv till förslaget.
- c) Sammanställning över brand och HLR utbildning visar på att folk bör gå vart 4e år. Åtgärd?
Linda skickar, på uppdrag av Prefekt och SLU, individuella mail till berörd personal.
- d) Gruppens sammansättning i hänsyn till att Kalle slutar.
Kemikaliesamordnare måste finnas fr.o.m. i år. Georg talar med tänkbara kandidater för detta och kallar till möte om samordningen av kemikalier på BT.
- e) Ljussituationen i huset.
Stora brister i kontorsbelysningen, flera defekta och eller bristande utformning. De flesta felhängda. Linda diskuterar saken med Ulf. Efter mötet kom information om att Akademiska hus planerar en total energigenomgång av Vegetum under året där kontorsbelysningen ingår.

7. Tid för återkommande möte

19/5.

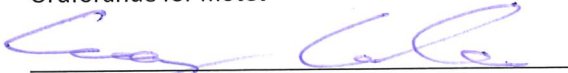
8. Mötet avslutas

Minnesanteckningar förda av



Linda Engh, Institutionssamordnare

Ordförande för mötet



Georg Carlsson, Stf. Prefekt

