



Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Georg Carlsson – Stf. Prefekt, mötesordförande

Isabel Anselmo – HR-handläggare

David Hansson – Skyddsombud

Johannes Albertsson – Representant Lönnstorp

Linda Engh - Institutionssamordnare

Minnesanteckningar

LSG - 2:a Kvartalet 2020

SLU ID: Itv.2019.2.5.5-185

2020-05-19

Frånvarande:

Hanna Sassner - Prefekt

Doktorandrepresentant

## Lokal samverkansgrupp BT- 19 maj 2020

### 1. Mötet öppnas

Georg öppnar mötet.

Agendan godkänns med tillägg av övriga frågor.

### 2. Föregående minnesanteckningar

Förutsättningarna har förändras mycket p.g.a. Corona och därför har vi inte kunnat genomföra mycket av förra mötets beslut.

### 3. Arbetsmiljö

#### a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

- i) Anna fick en stöt av en häst i fältarbete. Incidenten rapporterad i IA och åtgärd på hjälm vid allt arbete med hästar föreslagen.
- ii) I autoklaven spreds ammoniakånga p.g.a. att man fyllt på för mycket vätska. Incidenten rapporterad i IA och åtgärd av vädring samt bättre information gjord.

#### b) Handlingsplan

- i) Lägga upp vår grupp i Teams och där lägga handlingsplanen så att alla kan arbeta med den. Georg skapar Teamsgrupp och Linda kollar efter introduktioner i Teams.
- ii) Lampor: AH har bytt kontorslampor men vi har fått info om att lampor inte sitter rätt. Linda tar upp detta med Ulf som får kolla och diskutera åtgärder.

**c) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter**

- i) Hur får vi reda på att ens kollega är sjukskriven? Att själv sätta autosvar i email är viktigt. Då man ej har möjlighet att göra detta bör information gå ut till berörd grupp från Prefekt/HR. Om man ej får tag i en kollega bör man tillfråga gruppledare och sedan Prefekt. Det bör även tydliggöras att man inte jagar någon som är sjukskriven. Frågan kopplas till frågan om tillgänglighetspolicyn. Georg och Linda tittar på policyn och tar fram ett förslag till nästa möte.
- ii) Endast ett omklädningsrum på Lönnstorp. Vi har nu både manliga och kvinnliga anställda på Lönnstorp vilket kräver skilda omklädningsrum. Johannes kontrollerar varför detta inte är gjort tidigare och hur vi ska gå vidare. Johannes tar även fram ett förslag tillsammans med Erik och Lina om hur vi löser detta i nuläget.
- iii) Hur har studenterna upplevt situationen med distansundervisning? Generellt verkar det gå bra. Zoom har funkade bra. Enkät har gått ut via studentkårerna.
- iv) Risk och konsekvensanalys på lång sikt. Vi bör utvärdera hur vi ligger till och analysera hur vår personal mår och tänker inför kommande sommar och höst. Enkät. Tipsa om egenkoll av stress. Georg och Isabel ansvarar för att ta fram material och planera. Linda bistår.

**d) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete**

- i) Förslag på saker att göra för att synliggöra och medvetandegöra dessa frågor t.ex. SSAD-spelet. Till hösten vill vi genomföra spelet med LSG och Ledningsgruppen var för sig, fysiskt eller digitalt, genomfört senast 31/10. Vi bör även tydliggöra för alla anställda vad man ska göra och vart man vänder sig genom att lägga ut info i veckobrev, ta upp på måndagsmöten, ta in Sandra Klint som kan föreläsa. Georg tar fram info och Linda lägger in i veckobrev.
- ii) Förslag för gemensamma insatser med VSB, diskussion om kultur, tradition o.s.v. Georg tar frågan med Erik på VSB.

**e) Aktuella nya författningar**

Pensionsåldern höjd - man får arbeta fram till den månad man fyller 68. Från 64 års ålder rekommenderas man att ha en tydlig dialog med sin chef och göra en plan.

**f) Skydds rond**

- i) 28/5 rond av källare och labb.  
Deltagare: Hanna, Georg, Rickard (VSB), Göran (VSB), David (deltar delvis).
- ii) Till hösten ska skydds rond av kontoren och gemensamma ytor planeras.

**g) Rapportering från RAK**

Ingen åiterrapportering från senaste mötet.

**h) Ev. ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)**

Inga ändringar.

**i) Företagshälsovård (information)**

Avonova erbjuder digitala möten. Påminnelse i kommande veckobrev.

**j) Miljöfrågor/miljöcert**

- i) Internrevision av Lönnstorp genomförd. Georg tillfrågar Mats om protokoll från mötet.
- ii) Svårt att köpa in biobränslen m.m. till Lönnstorp. Johannes undersöker tillsammans med Erik varför detta är ett problem och hur vi går vidare.

**k) Ärenden att föra vidare till RAK**

Inget nytt. Tidigare frågor står kvar.

#### **4. Säkerhet**

- i) Hur förvarar vi nyinköpt elektronik m.m.? Johannes kollar på det kassaskåp som står hos Linda och ser om det går att använda.
- ii) Smittspridningsrisk när städarna rör sig mellan alla våra kontor? Vi diskuterar frågan men har inga förslag på direkta åtgärder.

#### **5. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar**

Ingen information.

#### **6. Övriga frågor**

- a) **Gruppsammansättning**  
Skyddsombud med labbkompetens. Maria Grudén är föreslagen.  
Doktoranderna föreslår en representant.  
Vem kontaktar man för att ta upp frågor till LSG? Alla tar emot frågor. Vi ska tydliggöra vilka som ingår i gruppen för personalen.
- b) **Kemikalieansvarig**  
Tillfrågade personer har tackat nej.
- c) **Pausit**  
Linda mailar info till LSG vars medlemmar gör en testperiod som vi sedan utvärderar. Om vi anser programmet bra, ger vi en rekommendation till prefektgruppen som beslutar om inköp.
- d) **Struktur för ny mötesagenda**  
Georg och Isabel tar fram förslag till nya agendor.

e) **Byte av namn på gruppen**

Ska gruppen heta Arbetsmiljögruppen istället då vi nu endast verkar inom institutionen sen de fackliga representanterna slutat i gruppen? Frågan lyft till högre ort. Isabel ställer även frågan vidare varför de fackliga representanterna inte ska vara med?

## 7. Tid för återkommande möte

9/9.

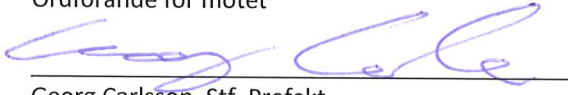
## 8. Mötet avslutas

Minnesanteckningar förda av



Linda Engh, Institutionssamordnare

Ordförande för mötet



Georg Carlsson, Stf. Prefekt