

Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Georg Carlsson – Stf. Prefekt, mötesordförande  
Isabel Anselmo – HR-handläggare  
Linda Engh – Projektsamordnare  
Andrus Kangro – Facklig representant SACO  
Maria Grudén - Institutionssamordnare

Minnesanteckningar

LSG – 3:e Kvartalet 2020  
SLU ID: Itv.2020.2.5.5-78

2020-09-09

Frånvarande:

Hanna Sassner - Prefekt  
Will English – Doktorandrepresentant  
David Hansson – Skyddsombud  
Johannes Albertsson – Representant Lönnstorp

## Lokal samverkansgrupp BT- 9 september 2020

### 1. Mötet öppnas

Mötet öppnas av Georg. Agendan godkändes. Andrus kommer som facklig representant igen fortsättningsvis vara en del av gruppen.

### 2. Föregående minnesanteckningar

- Georg har gjort en grupp i Teams men har än så länge inte lagt in något material där. Alla LSG-medlemmar skall även läggas till.
- Enkät för medarbetare: Isabel har letat men ännu inte hittat någon som är riktigt bra för ändamålet. Hon har dock fått veta att det finns passade enkät under utformning.
- SFAD: På grund av corona-situationen kommer gruppens medlemmar troligtvis inte kunna spela SFAD-spelet under hösten. Det bedöms inte kunna spelas via Zoom och är på grund av krav på social distansering för närvarande inte heller lämpligt att genomföra med alla fysiskt på plats. Linda/Maria ska påminna i veckobrev angående arbete för lika villkor och jämställdhet då detta är aktuellt för bland annat lärare nu i samband med terminsstart.
- Kassaskåp för elektronik: Ryan har flyttat ett kassaskåp, som tidigare stod hos Linda, till sitt rum och förvarar där elektroniken som behöver vara inlåst.
- Kemikalieansvarig: Ingen tillsatt ännu. Maria, i samråd med Georg, ser över samtliga vakanser (se nedan) för att tillsätta dessa.
- Pausit: Ingen närvarande på mötet har hunnit testa än.
- Fokustid: Testas av LSG-medlemmar till nästa möte.

Nästa möte diskuteras under denna punkt endast medlemmars kommentarer på föregående protokoll.

### 3. Aktuell information HR

Utbildning i lika villkor och jämställdhet kommer i november ges till personal som har ledarroller. I samband med detta kommer även HR-avdelningen ge en utbildning inom samma tema till medlemmarna i LSG.

### 4. Arbetsmiljö

#### a) Skyddsombud informerar

Ingen ny information.

#### b) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

Ingen ny information.

#### c) Aktuella synpunkter från chef, verksamhetsledare och medarbetare

- Det har framkommit att det är trångt i omklädningsrummen i Vegetum, framförallt damernas, men till viss del även herrarnas, vilket är extra negativt i tider som kräver social distansering. Det är även ur vissa andra aspekter inte helt optimala lokaler, då det bland annat saknas tillräckligt med skåp för förvaring samt torkmöjligheter (kläder, handdukar). Dörren öppnas från korridoren rakt in i omklädningsrummet. Maria kollar upp situationen och återkommer med förslag på förbättringar.
- Social distansering: Det är för trång i kök och fikarum. Olika lösningar för att minska trängseln diskuteras, t ex schemalägga fika/lunch, äta i andra rum än lunchrummen, schemalägga dagar för när vem ska vara i Vegetum. Problemet verkar vara större under veckans första dagar, vilket gör att man eventuellt kanske kan be dem som har möjlighet att jobba hemma att göra det de dagarna. Georg tar frågan vidare till prefektgruppen samt diskuterar även med VSB.
- Korridor B: under de varma månaderna blir det väldigt varmt i korridor B. Solfilm har diskuterats som en lämplig lösning. Enligt en offert skulle solfilm för alla fönstren i korridoren kosta 20 000 kr. LSG stödjer detta förslag.

**d) Verksamhetsförändringar (information)**

- Andrus ska inom kort byta kontor.
- Tvätt- och disktrum ska byggas i korridor B. I samband med detta undersöks även möjligheten att ha kortlås på korridorens gavel samt bygga en vägg mot korridoren.
- Andrus kontor skall göras om för att rymma tre sittplatser.
- Thomas Prade har flyttat till korridor A.
- Det kommer anställas en lektor i teknologigruppen samt en adjunkt i animaliegruppen.
- Anders TS Nilsson har gått i pension 1 augusti, men kommer jobba kvar med vissa saker fram till jul.
- VF kommer bygga nytt trösk- och malningsrum i gamla biotronen, vägg i vägg med Andrus nya kontor. Rummet har viss ljudisolering sen tidigare, men BT har påtalat vikten av att ljudisolering tas med i planeringen av denna anläggning.

## **5. Jämställdhet och Lika villkorsfrågor**

- Utbildning för chefer samt LSG medlemmar är planerad, enligt ovan, i november.
- SFAD spelas vid senare tillfälle
- Diskussioner om seminarium tillsammans med VF och VSB i Lika villkor och jämställdhet pågår.

## **6. Miljöfrågor/miljöcert**

Maria och Georg ska diskutera vad Maria ska bedriva för arbete inom ramen för denna punkt.

## **7. Säkerhet**

- a) Uppdatering förteckning över skrivna instruktioner
- Till detta möte hade två instruktioner skickats ut för kommentarer; *Rutin för planering av arbete i fält: personalmängd, och Maskinhall B.* Inga kommentarer eller synpunkter från gruppen. Rutinerna skickas vidare till ledningsgruppen för kommentarer.
- Tillgänglighetspolicy: Maria har läst igenom den påbörjade rutinen samt kommentarer från grupperna. Alla verkar på det stora hela nöjda med rutinen, med några relevanta förslag på förbättringar och förtydliganden. Frågan har uppstått huruvida det finns någon central

tillgänglighetspolicy på SLU. Det verkar inte finnas, varför denna policy föreslås gälla tills en eventuell central tillgänglighetspolicy finns på plats. Maria jobbar vidare med policyn och lägger den i Teams för kommentarer när den är färdig. Under mötet diskuteras att även HR-avdelningen via Isabel ska föreslå att samma rutin ska gälla för dem.

- b) Preventiv brandsäkerhetsrond  
Maria tar reda på när preventiv brandsäkerhetsrond ska ske.

## **8. Lokala samverkans handlingsplan**

- a) Rapportering från RAK  
Andrus rapporterade:

- Luftrenare på BT: Utöver de som bytts kommer institutionen få själv få bekosta resten.
- Pausrum: svaret från RAK angående behovet av fler pausrum för studenter fick svaret att det ej finns fler rum att tillgå.

- b) Ärenden att föra vidare till RAK

Frågan angående att BT ska tillgodose behovet av pausrum för studenter skickas åter till RAK. Institutionen har inte möjlighet att ansvara för att fler personer ska befinna sig i byggnaden på ett säkert sätt med avseende på de riktlinjer för social distansering som för närvarande måste följas. På mötet lyfts även argumentet att en ökad bokning av Vegetums mötesrum för undervisning riskerar att leda till brist på mötesrum för Vegetums personal.

## **9. Aktuella ombyggnationer**

- Malningsrummet: Maria jobbar med att undersöka om ventilationen kan förbättras ytterligare samt huruvida ett torkskåp kan installeras i eller i anslutning till rummet.
- B-korridoren: Zhenja har ett nytt lab kombinerat med kontor. Ytterligare punktsug ska flyttas dit från ett annat rum i korridoren. Ett lab som animaliegruppen och teknologigruppen delvis ska dela på håller på att ska inredas/utrustas.
- Helena Karléns f d rum ska målas och göras om till 4 kontorsplatser för mikrobiologigruppen.



## 10. Övriga frågor

- a) SFAD spelet. Kan gruppen spela det i höst?  
Enligt ovan kommer LSG-medlemmarna sannolikt inte kunna spela spelet i höst.

- b) Vakanta positioner

Institutionen har ett antal poster som är vakanta och som måste tillsättas så snart som möjligt:

1. Brandutrymningsansvarig
2. Utrymningsledare A-korridoren
3. Föreståndare brandfarliga varor
4. Kemikalieansvarig

Maria ser över posterna och ger förslag till Georg på hur dessa poster ska tillsättas.

## 11. Tid för kommande möte

Nästa möte planeras till den 24 november kl. 13-14.30 (blev sedan ändrat till 24 november kl 9-10-30).

## 12. Mötet avslutas

Minnesanteckningar förda av



Maria Grudén, Institutionssamordnare

Ordförande för mötet



Georg Carlsson, Stf. Prefekt