



Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Hanna Sassner – Prefekt

Georg Carlsson – Stf. Prefekt

Emma Linnér – HR-handläggare BT

Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT

Linda Engh - Institutionssamordnare

Minnesanteckningar

LSG - 4:e Kvartalet 2019

SLU ID: Itv.2019.2.5.5-185

2019-11-05

Frånvarande:

David Hansson – Skyddsombud BT

Lokal samverkansgrupp BT- 5 november 2019

1. Mötet öppnas

Georg hälsar alla välkomna och informerar om att vi fr.o.m. nu inte kommer att ha fackliga representanter på dessa möten. Agendan godkänns med tillägg av 5 övriga frågor.

2. Föregående protokoll

Uppföljning av punkt 4. a) Information samt genomgång av Incident-appen (IA) ska ges på nästa månadsmöte. Linda sätter ihop informationen.

Uppföljning av punkt 4. c) Georg följer upp med Johannes gällande översättning av handböcker.

3. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

Inga.

b) Handlingsplan

Påminnelse till Håkan att skicka ut handlingsplanen. Denna ska uppdateras varje möte och skickas till Andrus för publicering på interna hemsidan.

c) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter

- Utegymp - uppdatering gällande anläggande av ett utegym. Flera medarbetare efterfrågar detta och vi bör åter lyfta det med RAK.
- Träningslokal – Idag ges gratisyoga på loftet men lokalen är ej anpassad till träning. En allmän lokal efterfrågas som på ett flexibelt sätt kan användas till träning, tillställningar, mötesplats. Frågan tas vidare till RAK samt lyfts i samband med arbetet med vår psykosociala arbetsmiljö.

- Hunddagis – medarbetare efterfrågar en plats för sina hundar under arbetstid. Kan SLU eller Green innovation Park bistå med något? Kan entreprenörer bjudas in att etablera? Frågan tas vidare till RAK.

Samtliga satsningar av ovan slag ska se som ett led i arbetet att minska stress, öka friskvård och skapa mötesplatser för personal och studenter.

- Uppdatering av safety manual och utrymningsplan – dessa ska uppdateras 1 gång/år. Karl-Erik och Linda gör en genomgång, även av arbetsmiljöhandboken och introduktion för nyanställda, och uppdaterar dokumenten. Dessa skickas sedan till LSG-gruppen för korrektur.
Rutin för hur Safety-genomgång ska genomföras bör skapas.
- Trösk, - och malningsrum – ventilationen fungerar ej, denna ska åtgärdas och sedan ska nya mätningar göras. Service har börjat utföra städning av rummet varannan vecka. En önskan om torkskåp i anslutning till rummet har inkommit. Frågan om en annan lokal bör hyras för detta ändamål diskuteras. Detta kan vara en långsiktig lösning men till dess bör rummet åtgärdas för att vara användbart. Prefektgruppen tar denna fråga vidare.
Ansvarig bör utses och en rollbeskrivning för denna skapas som ger mandat gentemot övriga medarbetare. Georg tar frågan vidare till dem som använder rummet i stor utsträckning och ber dem utse ansvarig samt ta fram en tydlig behovsanalys för användningen av rummet samt en rutinbeskrivning för användande.
- Dragskåp åtgärder – spjäll-regulatorn i fläkt i H-korridoren bytt och övriga ska åtgärdas i närtid.
- Inomhusmiljö – samtliga mätvärden skickade till Ulf Persson och vi väntar på återkoppling från honom om fler mätningar ska göras. Karl-Erik ska delta i ett möte med lokalsamordnaren m.fl. för att gå vidare med dessa ärenden.
- Temperaturen i Vegetum – Akademiska hus har sänkt temperaturen in i våra element för att minska energiåtgången som följd av deras miljöarbete. Detta sänker inomhustemperaturen och påverkar även ventilationen.

d) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete

- Hanna och Georg ska i November delta i möte med Lika villkors-kommittén.
- En JLV-kontaktperson ska utses på Institutionen. Denna bör ingå i LSG.

e) Aktuella nya författningar

Nya riktlinjer för kemikaliehantering kom i somras. Karl-Erik ger info om detta på månadsmötet i januari samt lägger en sammanfattning på interna hemsidan.

f) Rapportering från RAK

- RAK ska tydliggöra vilka frågor som ska tas till dem och vilka som ska till central nivå. RAK vill också förtydliga att de inte har befogenhet eller resurser att åtgärda ärenden utan är beroende av andra instanser. Större tydlighet och uppföljning är viktigt. Hädanefter ska ansvar för respektive ärende protokollföras.
Senaste ärenden:
Videouppkoppling i fler rum – Dekan tar frågan vidare med prefekterna.
Bättre belysning – Mats S och Ulf P tar ärendet vidare. Uppmuntra användande av reflexvästar.
Articums luftkvalitet – Ulf P tar frågan och återkopplar till prefekterna.
När fel kvarstår efter skyddsron ska prefekt återkoppla till RAK.

Vem äger frågan gällande ventilation/dragsskåpen i Vegetum – Ulf P återkopplar.
Råttproblem, främst i Horticum – skadedjursbekämpare intagen.
RAK-protokoll m.fl. på hemsidan – Lars ser över detta.
"Pausrum" för studenter – Universitetet kan inte förse alla hus med pausrum.
Institutionerna får hantera detta i anslutning till sina undervisningslokaler.
Restaurangen – ny upphandling på gång.
Rökförbudet – askkopporna bör flyttas en bit från ingångarna.
Lokalfrågor – Studiemiljö Alnarpsgården klar.
Senaste incider:
Två inbrott – IT och Repro
En nyckelstöld – Rehabträdgården
En skadegörelse – entrédörr Vegetum
Två arbetsskador
En arbetsjukdom
Ett färdolycksfall

g) Ev. ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)

Hanna och Georg diskuterar formell ansvarsfördelning.

Sammanställningen av LSG ska ses över. Sammanställningen bör breddas så att gruppens insyn i olika delar av verksamheter ökar. Föreslagna roller i LSG:

- Prefekt eller av prefekt utsedd
- Annan arbetsgivarrepresentant
- Representant från Lönnstorp
- 2 skyddsombud (ersättare för Karl-Erik ska utses)
- JLV-kontaktperson

Prefektgruppen tar ansvar för sammansättningen.

h) Företagshälsovård (information)

Ingen info.

i) Planering av eventuella större insatser gällande arbetsmiljö kommande år.

Uppföljning av OSA-enkät och institutionsdag. Ledningsgruppen arbetar med att definiera insatser.

Tema för nästa år – tillgänglighet och psykosocial arbetsmiljö.

Skyddsronder nästa år: psykosocial samt labb (överlämning från Karl-Erik).

j) Miljöfrågor/miljöcert

- Ansökning lämnad till klimatfonden gällande medel för att byta ut en av institutionens bilar.
- Klimatgrupper startar överallt, även på SLU som en respons på arbetet mot miljömålen. Frågan om hur BT arbetar med dessa frågor diskuteras. Maria G är miljöombud och frågan bordläggs tills hon är tillbaka då institutionen har mycket att arbeta med i dagsläget.

k) Ärenden att föra vidare till RAK

Utegymp, träningslokal/flexibel samlingslokal, hunddagis.

4. Säkerhet

Återkoppling gällande brandövningen – fungerade på det hela bra. Det är svårigheter att ta sig ut från baksidan av Vegetum (mot järnvägen) till återsamlingsplatsen. Odlingsavdelningen har nu röjt buskaget i anslutning till södra grinden/staketet så att det går att passera ner mot skogspartiet. Akademiska hus kollar om det går att montera grinddörr/vändkors i anslutning till södra grinden. Det behövs ytterligare larmdon inuti dagljuskammarna på Biotronen. Plåtdörrarna till sidokorridorerna (OBS detta ej branddörrar) i Vegetum stänger vid brandlarm vilket medför svårigheter att utrymma. Det kommer att monteras någon form av spärr som hindrar att dessa stängs. Systemet med utrymningsledare tycks i stort fungera bra. Bra om verksamheterna säkerställer att även någon kontrollerar källaren.

Brandskyddskontroll ska numer utföras 4 gånger/år.

5. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

Ljudisolering av vissa rum undersöks, i dagsläget de tre kontoren efter södra köket där Hanna, Jan-Eric och Linda sitter idag.

Djurgruppen ska alla flytta in i B-korridoren och ombyggnad för labb, omklädning och tvätt sak göras. Detta medför omflyttning även av delar av teknologi-gruppen. Personal med kontor i A,- B-korridoren och vid södra köket berörs.

6. Övriga frågor

- Hantering av -80graders-frysar diskuteras. Karl-Erik ansvarar för att kontrollera vad som förväntas.
- Språk på protokoll, anteckningar? Centralt bestämt att de ska vara på svenska som är myndighetspråket.
- Skapande av husgrupp? Linda ansvarar för att sammankalla representanter från BT och VSB för att bilda en husgrupp.
- Risk- och säkerhetsinventeringen klar. Hanna sammanställer och skickar in.
- Formalia för LSG-möten. Ska ej vara protokoll utan fr.o.m. nu för vi minnesanteckningar. Dessa behöver ej vara justerade men ska gå till ordföranden för korrektur. De ska diarieföras och läggas på den interna hemsidan.

7. Tid för återkommande möte

27/2. Emma skickar kallelse.

8. Mötet avslutas

Minnesanteckningar förda av


Linda Engh, Institutionssamordnare

Ordförande för mötet


Georg Carlsson, Stf. Prefekt