

Rutin anmälan av arbetsskada och tillbud

Om en anställd skadar sig i vår verksamhet, eller är med om ett tillbud, dvs. en situation som kunde lett till en skada, ska en anmälan om arbetsskada eller tillbud göras. Följande rutin följer SLUs anvisningar och riktlinjer och har fastslagits vid institutionens lokala samverkansgrupp.

Vid arbetsskada eller tillbud är prefekten ytterst ansvarig för att en anmälan görs snarast möjligt. Dock är det fördelaktigt om du som enskild medarbetare själv anmäler arbetsskadan eller tillbudet för att få en så korrekt rapportering som möjligt. **Meddela alltid din prefekt att en arbetsskada eller ett tillbud har inträffat och kom sedan överens om vem som ska göra vad enligt nedanstående punkter.**

Beroende på om det är en arbetsskada eller ett tillbud som inträffat, skiljer sig anmälningsproceduren åt. Nedan redogörs för samtliga instanser som ska kontaktas och när.

Ska alltid kontaktas, oavsett vad som skett

- **Skyddsombud** – Ska alltid kontaktas, oavsett vad som skett. Vid anmälan till arbetsmiljöverket ska skyddsombudet skriva under. På Biosystem och Teknologi är det David Hansson och Karl-Erik Gustavsson som är skyddsombud. De kan ge dig råd och stöd om du har några frågor eller funderingar.
- **SLU Säkerhet** – Ska alltid kontaktas, oavsett vad som skett. De för statistik över antalet arbetsskador och tillbud som inträffar, och kan på så sätt också vidta förebyggande åtgärder. Det finns 3 alternativ för att göra en anmälan till dem:
 1. Klicka på länken [Till rapporteringsformuläret](#).
 2. Maila sakerhet@slu.se, skriv 'Incidentrapport' i rubriken. Det är fördelaktigt om följande information finns med i mailet: dina kontaktuppgifter, tid, datum och plats det hände, om det är en arbetsskada eller ett tillbud, vad som hänt, vidtagna åtgärder och om händelsen är anmäld någon annanstans.
 3. Kontakta Mats Svensson på mats.svensson@slu.se, tel: 040-41 50 33 eller ring SLU Säkerhet på 018-67 24 00.

Ska kontaktas vid arbetsskada eller allvarigare tillbud

När skyddsombud och SLU Säkerhet har kontaktats ska du vända dig till nedanstående instanser.

- **Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan** – Ska kontaktas vid arbetsskada eller allvarigare tillbud. Anmälan sker via följande länk: <https://anmalarbetsskada.se/>. Spara kvittot från anmälan på din dator.
- **Personalavdelningen** – Ska kontaktas vid arbetsskada. En kopia på anmälan som skickats till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan ska alltid skickas till Personalavdelningen; Gunilla Eriksson, gunilla.eriksson@slu.se. Personalavdelningen för ett centralt arbetsskaderegister för hela SLU och ser över möjlighet till ersättning från AFA (trygghetsförsäkring). Gunilla skickar information angående AFA till dig som medarbetare. Du tar sedan själv ställning till om du vill ansöka om ersättning från AFA eller inte. Om du vill göra en anmälan till AFA, fyll i blanketten du får från Gunilla och skicka tillbaka till henne på personalavdelningen. Hon signerar och vidarebefordrar informationen till AFA. Därefter kontakter AFA dig för vidare handläggning.

Tänk på att alltid spara eventuella kvitton för den vård och behandling som du fått i samband med din arbetsskada, eftersom du har möjlighet att få ersättning för det. Namn och personnummer måste stå med på kvittot för att du ska få någon ersättning.


Mer information kring arbetsskador, tillbud och eventuell ersättning finns att läsa på Medarbetarwebben:

<https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/sakerhet/nar-nagot-hant/>

<https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/sakerhet/kris-och-incidenthantering/rapportering/>

<https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/hr/halsa-och-arbetsmiljo/arbetsmiljo/stod-i-arbetsmiljoarbetet/arbetskada/>


Linda Tufvesson
Prefekt
2018-08-14


Emma Linnér
Personaladministratör
2018-08-14

Revideras senast 2019-10-31