

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: Rutin för planering av arbete i fält: personalmängd				
Dokumentet framtaget av: M Grudén, J Albertsson, D Hansson, L Mogren	Dokumentdatum: 2019-03-01	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01

Syfte:

Olika typer av arbete i fält är vanligt förekommande verksamhet för BTs personal. Arbetet kan bestå av exempelvis mätningar och/eller skörd, i närområdet vid Alnarp eller på andra platser i Skåne eller Sverige. Syftet med denna rutin är att minimera risker som kan uppstå beroende på att det är för få medarbetare i förhållande till mängden arbete som ska utföras.

Rutin:

Planering inför fältarbete

I god tid innan fältarbetet är planerat att utföras ska den som är ansvarig för försöket beräkna det antal personer som behövs. Vid beräkningen av antalet timmar som krävs för att utföra arbetet bör följande parametrar tas i beaktande:

- Tid för genomgång av instruktioner. Förbered även skrivna instruktioner att dela ut på förhand till den eller de som ska utföra arbetet.
- Tid för transport till och från platsen där arbetet skall utföras
- Tidsåtgång för att arbetet skall kunna utföras lugnt och metodiskt
- Tid för raster och lunch
- Tidsmarginal för oförutsedda händelser

Arbetsdagens längd

Arbetet ska även planeras utifrån rådande arbetstidsregler. Mot bakgrund av arbetstidslagen (SFS nr 1982:673) gäller följande för arbetsdagens längd:

”13 § Alla arbetstagare skall ha minst elva timmars sammanhängande ledighet under varje period om tjugofyra timmar (dygnsvila). Avvikelse får göras tillfälligtvis, om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren, under förutsättning att arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet.

I den dygnsvila som alla arbetstagare har rätt till skall tiden mellan midnatt och klockan 5 ingå. Avvikelse får göras, om arbetet med hänsyn till dess art, allmänhetens behov eller andra särskilda omständigheter måste bedrivas mellan midnatt och klockan 5. *Lag (2005:165).*”

Därtill gäller att för den som är anställd och har kontorsarbetstid utgår övertid från klockan 16.40 (oktober-mars) och 16.00 (april-september). Villkor för arbetstidens förläggning, flextid, övertid och compensation regleras av

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: Rutin för planering av arbete i fält: personalmängd				
Dokumentet framtaget av: M Grudén, J Albertsson, D Hansson, L Mogren	Dokumentdatum: 2019-03-01	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01

kollektivavtal och finns beskrivet i sin helhet här: <https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/hr/anstallningar/arbetstid/for-de-med-sk-kontorsarbetstid/>

Referenser:

SFS nr: 1982:673. *Arbetstidslag 1982:673*, inklusive rättelseblad 2005:165. http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/arbetstidslag-1982673_sfs-1982-673 [2018-10-17]

SLU (2018). *Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för arbetstagare med s.k. kontorsarbetstid*. <https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/hr/anstallningar/arbetstid/for-de-med-sk-kontorsarbetstid/> [2019-03-01]