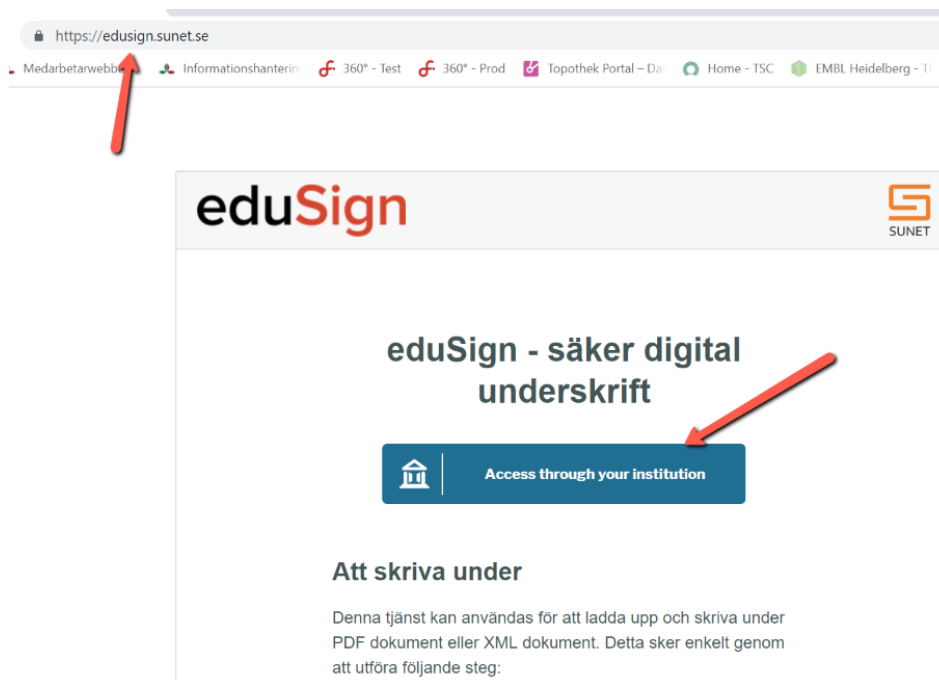


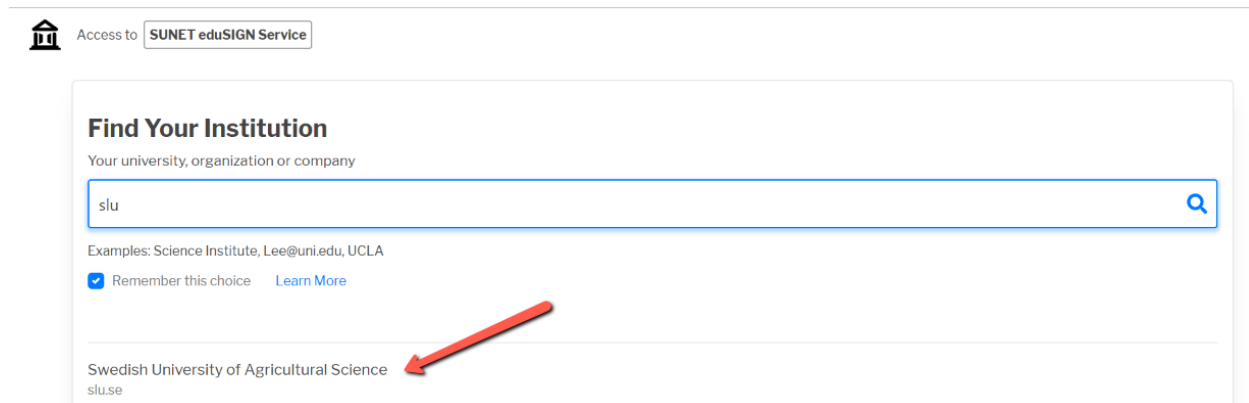
Snabbguide för eduSign

1. Gå in på <https://edusign.sunet.se/> och klicka på inloggningsknappen.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://edusign.sunet.se>. A red arrow points to the address bar. The main content area of the page features the 'eduSign' logo at the top left and the 'SUNET' logo at the top right. The central heading reads 'eduSign - säker digital underskrift'. Below this heading is a blue button with a white icon of a building and the text 'Access through your institution'. A red arrow points to this button. Below the button, the text 'Att skriva under' is followed by a paragraph: 'Denna tjänst kan användas för att ladda upp och skriva under PDF dokument eller XML dokument. Detta sker enkelt genom att utföra följande steg:'.

2. Sök fram SLU och klicka på namnet när det visas. Vid framtida inloggningar kommer Edusign att komma ihåg att du valt SLU, förutsatt att du använder samma dator och webbläsare.



The screenshot shows the 'Find Your Institution' search interface. At the top, there is a header 'Access to SUNET eduSIGN Service'. Below this is a search box with the text 'Your university, organization or company' and a search icon. The search box contains the text 'slu'. Below the search box, there are examples: 'Examples: Science Institute, Lee@uni.edu, UCLA'. There is a checked checkbox 'Remember this choice' and a link 'Learn More'. Below the search results, the text 'Swedish University of Agricultural Science' and 'slu.se' is displayed. A red arrow points to this text.

3. Logga in med din vanliga SLU-inloggning.



Logga in i SUNET eduSIGN -
tjänst för e-signaturer

Använd ditt AD-konto utan AD/
före användarnamnet

> Har du glömt ditt lösenord?

> Behöver du hjälp?

Användarnamn

pasp0001

Lösenord

.....

- Kom inte ihåg inloggningen
- Vid inloggning kommer information överföras till denna webbtjänst. Första gången du loggar in behöver du godkänna informationsöverföringen. Om du vill ta bort tidigare godkännande kan du kryssa i rutan.

Logga in

4. Du ombeds godkänna överföring av information, precis som när du loggar in i andra system.



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Du är på väg att få tillgång till webbtjänsten
SUNET eduSIGN - tjänst för e-signaturer av
SUNET

Webbtjänstens egen beskrivning av tjänsten
SUNET eduSIGN gör det enkelt att arbeta med e-signaturer

[Ytterligare information om webbtjänsten](#)

Information som kommer att överföras till webbtjänsten

Country ISO-3166 code	SE
Common name	Patrik Spanning Westerlund - pasp0001
friendlyCountryName	Sweden
Display name	Patrik Spånning Westerlund
Assurance level	http://www.swamid.se/policy/assurance/al1
ORCID	
Principal name	pasp0001@slu.se
Scoped affiliation	member@slu.se employee@slu.se
Given name	Patrik
E-mail	patrik.spanning.westerlund@slu.se
norEduOrgAcronym	SLU
Organization name	Swedish University of Agricultural Sciences
schacHomeOrganization	slu.se
Surname	Spånning Westerlund

Informationen ovan kommer att överföras till webbtjänsten om du fortsätter. Samtycker du att denna information kommer att överföras varje gång du loggar in i webbtjänsten?

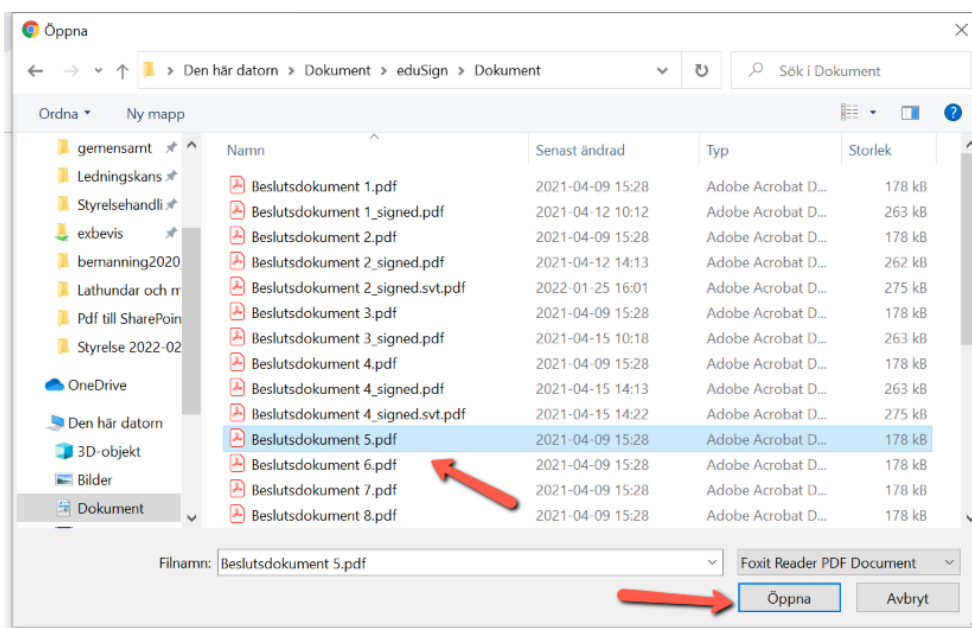
Ange hur länge samtycket för informationsöverföring ska gälla:

- Fråga mig igen vid nästa inloggning
 - Jag samtycker till att min information skickas denna gång.
- Fråga mig igen om informationen som ska överföras till webbtjänsten ändras
 - Jag samtycker till att samma information skickas automatiskt till webbtjänsten i framtiden.
- Fråga mig inte igen om samtycke

5. Edusign startar. För att skriva under en fil kan du välja mellan följande:

- Dra den från utforskaren och släpp den i rutan.
- Klicka i rutan för att få upp ett utforskarfönster och sök fram filen.

Du kan skriva under filer i formaten pdf och xml.



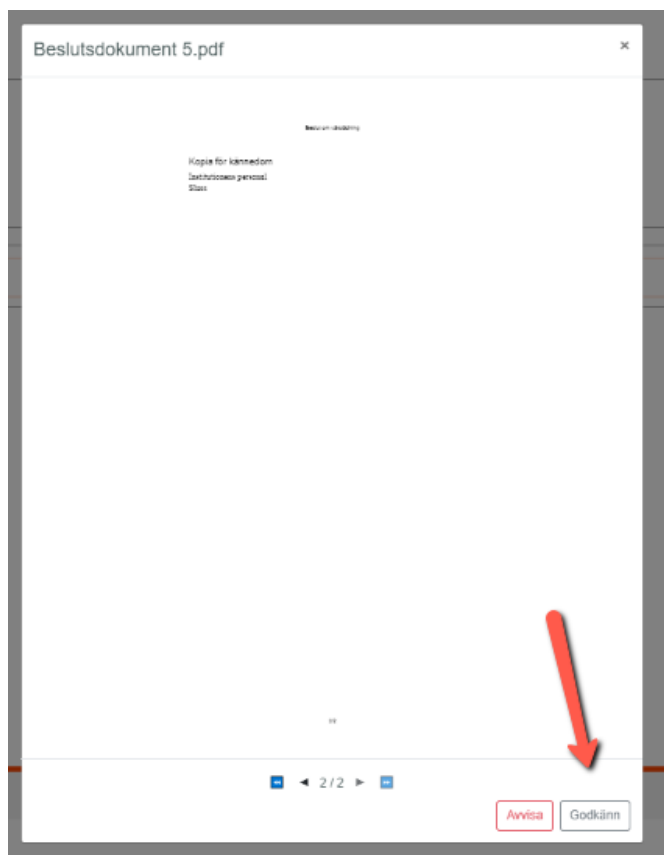
6. När du laddat upp filen kan du välja att förhandsvisa den för att se att det är korrekt fil som är uppladdad, eller ta bort den.



7. Filen visas i ett läsfönster. För att kunna godkänna den för signering måste du bläddra till sista sidan i dokumentet.



8. Klicka på **Godkänn** om det är den fil du vill signera.



9. När filen är godkänd för signering har du två alternativ:

- Enbart skriva under själv.
- Bjud in fler att skriva under (se steg 13 och framåt). Då då måste du själv skriva under sist.

Om det enbart är du själv som ska skriva under, bocka i kryssrutan vid filen och klicka på knappen **Signera valda dokument**. Du kan välja att signera flera filer på samma gång.

The screenshot shows the eduSign interface. At the top left is the 'eduSign' logo. At the top right, it says 'Inloggad som Patrik Spänning Westerlund' and 'Logga ut' next to the SUNET logo. The main area has a large box with an upload icon and the text: 'Dra och släpp filer att signera hit eller Klicka här för att välja filer att signera'. Below this is a table of 'Personliga dokument':

Personliga dokument	Åtgärder
<input checked="" type="checkbox"/> 177.3 KiB Beslutsdokument 5.pdf	Bjud in andra att signera Förhandsvisa Ta bort
<input checked="" type="checkbox"/> 177.3 KiB Beslutsdokument 6.pdf	Bjud in andra att signera Förhandsvisa Ta bort
<input type="checkbox"/> 177.3 KiB Beslutsdokument 7.pdf	Förhandsvisa och godkänn för signering Ta bort

At the bottom of the document list are three buttons: 'Signera valda dokument' (green), 'Ladda Ner Alla Signerade' (green), and 'Rensa lista' (blue). Red arrows in the image point to the checkboxes in the first two rows and the 'Signera valda dokument' button.

10. För att kunna skriva under måste du logga in igen och eventuellt godkänna överföring av information.

The screenshot shows the login page for SLU (Sveriges lantbruksuniversitet / Swedish University of Agricultural Sciences). It includes the SLU logo and the text 'Logga in i SUNET underskriftstjänst'. Below this, it says 'Använd ditt AD-konto utan AD/ före användarnamnet' and provides links for 'Har du glömt ditt lösenord?' and 'Behöver du hjälp?'. There are input fields for 'Användarnamn' (containing 'pasp0001') and 'Lösenord' (masked with dots). There are two checkboxes: 'Kom inte ihåg inloggningen' and 'Vid inloggning kommer information överföras till denna webbtjänst. Första gången du loggar in behöver du godkänna informationsöverföringen. Om du vill ta bort tidigare godkännande kan du kryssa i rutan.' At the bottom is a 'Logga in' button and the 'eduSign' logo.

11. När filen eller filerna är signerade kan du ladda ned dem:

- En och en med knappen till höger om filnamnet.
- Alla filer samlat med knappen **Ladda ner alla signerade**.

Använd alltid knapparna för att ladda ned för att undvika problem med signaturen.

eduSign

Inloggad som Patrik Spänning Westerlund Logga ut

↑
Dra och släpp filer att signera hit
eller
Klicka här för att välja filer att signera

Personliga dokument

177.3 KiB Beslutsdokument 5.pdf	Ladda ner (signerad) Ta bort
Signerat av: Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>	
177.3 KiB Beslutsdokument 6.pdf	Ladda ner (signerad) Ta bort
Signerat av: Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>	
177.3 KiB Beslutsdokument 7.pdf	Förhandsvisa och godkänn för signering Ta bort

Signera valda dokument
Ladda Ner Alla Signerade
Rensa lista

12. Som standard läggs de nedladdade filerna i mappen Hämtade filer. Om du laddar ned flera filer samlat komprimeras de i en zip-fil.

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Hämtade filer'. The ribbon includes 'Arkiv', 'Start', 'Dela', and 'Visa'. The ribbon buttons are: Fäst i Snabbåtkomst, Kopiera, Klipp ut, Kopiera sökväg, Klippa in, Kopiera in genväg, Flytta till, Kopiera till, Ta bort, Byt namn, Ny mapp, Nytt objekt, Enkel åtkomst, Egenskaper, Öppna, Redigera, Historik, Markera alla, Avmarkera alla, Invertera markering. The address bar shows 'Den här datorn > Hämtade filer'. The left sidebar shows 'Snabbåtkomst' with sub-items: Dokument, Hämtade filer, Bilder, SLU Styrelse. The main pane shows a list of files under 'Idag (3)'. The files are: 'Beslutsdokument 6-signed.pdf', 'Beslutsdokument 5-signed.pdf', and 'signed (3).zip'. There are also folders for 'Igår (4)' and 'I år (4)'. Red arrows point to the 'Hämtade filer' folder in the sidebar and the file list.

13. Om du vill bjuda in fler personer att skriva under klickar du på knappen **Bjud in andra att signera** när du har granskat filen.

För att kunna logga in på tjänsten Edusign krävs ett användarkonto hos en organisation som finns med i [Seamless Access](#), där bl.a. federationer som [SWAMID](#) och eduGAIN finns med. D.v.s. alla organisationer som är anslutna till Sunet kan logga in på eduSign. Eftersom SLU har ett avtal med Sunet om Edusign så kan vi bjuda in personer från dessa organisationer att skriva under även om de själva inte har avtal om Edusign.

Om någon vill signera ett dokument med en "extern part" (dvs någon som inte är medlem i SWAMID) så går det att använda Sunets identitetstjänst eduID (<https://eduid.se/>). Det är med andra ord möjligt att be personer skapa ett eduID (förslagsvis även be personen i fråga bekräfta sitt eduID konto med Freja eID+) och sedan bjuda in personen i fråga med den e-post de registrerade för sitt eduID konto.

The screenshot shows the eduSign web interface. At the top left is the 'eduSign' logo. At the top right, it says 'Inloggad som Patrik Spånning Westerlund' and 'Logga ut' with the Sunet logo. The main area contains a file upload instruction: 'Dra och släpp filer att signera hit eller Klicka här för att välja filer att signera'. Below this is a table of 'Personliga dokument' with three rows. The first two rows show signed documents with 'Ladda ner (signerad)' and 'Ta bort' buttons. The third row shows a document with a 'Bjud in andra att signera' button, which is highlighted by a red arrow. At the bottom, there are three buttons: 'Signera valda dokument', 'Ladda Ner Alla Signerade', and 'Rensa lista'.

Personliga dokument	
177.3 KiB Beslutsdokument 5.pdf Signerat av: Patrik Spånning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>	Ladda ner (signerad) Ta bort
177.3 KiB Beslutsdokument 6.pdf Signerat av: Patrik Spånning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>	Ladda ner (signerad) Ta bort
177.3 KiB Beslutsdokument 7.pdf	Bjud in andra att signera Förhandsvisa Ta bort


14. En dialogruta visas där du kan ange namn på och e-post till de personer som ska skriva under samt skriva ett meddelande till dem. För att lägga till mer än en mottagare klickar du på **Bjud in fler personer**.

Bjud in personer att signera: Beslutsdokument 8.pdf ×

Lägg till ett meddelande till alla mottagare

Skicka signerat dokument via e-post

Namn	E-post
Jane Doe	jane@example.com

Bjud in fler personer 

Avbryt Skicka inbjudan

Bjud in personer att signera: Beslutsdokument 8.pdf ×

Lägg till ett meddelande till alla mottagare

Här är dokumentet för underskrift. /Patrik

Skicka signerat dokument via e-post

Namn	E-post
Patrik Spänning ✓	pkve0002@stud.slu.se ✓

Namn	E-post
Test Handläggaren ✓	fcn.p360test.01@slu.se ✓

Bjud in fler personer

Avbryt Skicka inbjudan

15. Den som blir inbjuden att signera får ett e-postmeddelande från Sunet med en länk att klicka på. I meddelandet visas även den text som du angett i dialogrutan.

Du har blivit inbjuden att signera "Beslutsdokument 8.pdf" / You have been invited to sign "Beslutsdokument 8.pdf"

✖ TA BORT ← SVARA ←



noreply@sunet.se
må 2022-03-21 16:59

Till: Test Handläggaren <fcn.p360test.01@slu.se>; Patrik Spänning Westerlund (Student);

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

Meddelande på svenska:

Du har blivit inbjuden av Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>, att digitalt signera dokumentet "Beslutsdokument 8.pdf".

Meddelande från Patrik Spänning Westerlund:

Här är dokumentet för underskrift. /Patrik

Följ denna länk för att förhandsgranska och signera dokumentet:

<https://edusign.sunet.se/sign/>

Om du upplever problem med tjänsten kontakta den lokala IT-supporten hos organisationen som bjöd in dig att signera. Om du är osäker på hur du skall göra det så hör av dig till personen som bjöd in dig. Detta meddelande är skickat från eduSign, en tjänst för säkra digitala signaturer, utvecklat av Sunet.

Message in English:

You have been invited by Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>, to digitally sign a document named "Beslutsdokument 8.pdf".

Message from Patrik Spänning Westerlund:

Här är dokumentet för underskrift. /Patrik

Follow this link to preview and sign the document:

<https://edusign.sunet.se/sign/>

If you experience problems with this service contact the local IT-department at the organisation that invited you to sign. If you are unsure how to do that please reach out to the person who invited you. This is an email from eduSign, a service for secure digital signatures, developed by Sunet.

16. Du som blivit inbjuden att skriva under loggar in enligt steg 1–4 ovan. Du kan då välja mellan att antingen skriva under enligt steg 6–10 ovan, eller neka signering om du inte vill skriva under. Det återkopplas då till den som bjudit in dig.

eduSign

Inloggad som Patrik Spänning Westerlund (Student)

Logga ut



↑
Dra och släpp filer att signera hit
eller
Klicka här för att välja filer att signera

Dokument du är inbjuden att signera

177.3 KIB Beslutsdokument 9.pdf	Förhandsvisa och godkänn för signering	Neka signering
Inbjuden att signera av: Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>		
177.3 KIB Beslutsdokument 7.pdf	Förhandsvisa och godkänn för signering	Neka signering
Inbjuden att signera av: Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>		
Vantar på signering av: Test Handläggare <fcn.p360test.01@slu.se>		
177.3 KIB Beslutsdokument 8.pdf	Förhandsvisa och godkänn för signering	Neka signering
Inbjuden att signera av: Patrik Spänning Westerlund <patrik.spanning.westerlund@slu.se>		
Vantar på signering av: Test Handläggare <fcn.p360test.01@slu.se>		

17. När alla inbjudna har signerat dokumentet kan du som bjudit in välja mellan att

- själv signera dokumentet enligt steg 9–10
- hoppa över att signera om du inte ska skriva under dokumentet själv.

Dokumentet kan sedan laddas ned enligt steg 11.

