



ARTDATABANKEN

Fynddata

Manual för Fynddata

Fynddata är ett verktyg för att söka fram artobservationer från flera olika dataset. Denna manual beskriver verktygets funktioner för sökning, visning av resultat i kartor och tabeller, statistik, analys och nedladdning.



ARTDATABANKEN

Fynddata

Innehåll

Om Fynddata	4
Citeringsanvisning:	4
Support:	4
Startsida och sökstartsida	5
Sökstartsida	5
Söka artobservationer	6
Sökning - välja taxa	7
Sökning - söka med taxon-ID	7
Sökning - välja artlistor	8
Sökning - välja tidsintervall	9
Sökning - välja geografiskt område	10
Sökning - sök geografisk plats med namn	10
Sökning - rita geografiskt område	11
Sökning - importera område / sök med Shapefil	11
Filformatet Shape	12
Koordinatsystem	12
Felsökning vid Shapeimport	12
Sökning - välja fyndegenskaper	13
Noggrannhet	13
Förekomst:	13
Ospontan:	13
Osäker artbestämning:	13
Aktiviteter:	13
IAS-åtgärder:	13
Sökning - välja dataset	14
Projekt	14
Visa fynd	15
Sökresultat	16
Resultat - fynd	16
Exkludera fynd	18
Resultat - statistik	18
Resultat - analys (AOO och EOO)	19
AOO/EOO-beräkning enligt IUCN	20
AOO-beräkning enligt EU artikel 17	20
AOO/EOO-beräkning med egna parametrar	20
Resultat - diagram	20
Resultat - rutnätskarta	21
Resultat - export	22

Behörighetsnivåer och skyddsklassade fynd	24
Geografiska områden i Fynddata	24

Om Fynddata

Fynddata är ett verktyg där artobservationer (även kända som 'artfynd') från flera olika dataset finns samlade. I Fynddata kan du söka ut artobservationer, se resultat i kartor och tabeller samt göra översiktliga sammanställningar och beräkningar. Du kan också exportera resultaten för att sedan i din egen dator analysera data vidare.

Fynddata använder sig av SLU Artdatabankens [API för artobservationer från flera dataset](#) för att importera data.

Åtkomst till data styrs via olika behörigheter. Den som har behörighet till [skyddsklassade fynd](#) kommer åt dem via Fynddata.

Fynddata är en webbapplikation utvecklad av SLU Artdatabanken med medel från SLU och Svenska artprojektet.

Arbetet med att förbättra och utveckla funktionalitet och hjälpinformation i Fynddata är inte färdigt utan kommer att pågå en tid framöver.

Citeringsanvisning:

I vetenskapliga publikationer och andra rapporter där verktyget Fynddata använts, bör man referera enligt följande:

Material och metoder:

Data använda i den här studien har laddats ned från SLU Artdatabankens webbapplikation Fynddata (SLU Artdatabanken [utgivningsår]) den [datum]. Följande databaser har använts: [t.ex. Artportalen, ...]

Referenslista:

SLU Artdatabanken (utgivningsår). Fynddata [Webbapplikation]. SLU Artdatabanken. <https://fynddata.artdatabanken.se> [åtkomstdatum YYYY-MM-DD]

Till exempel:

SLU Artdatabanken (2024). Fynddata [Webbapplikation]. SLU Artdatabanken. <https://fynddata.artdatabanken.se> [åtkomst 2024-08-27]

Support:

Om du behöver hjälp med webbapplikationen Fynddata angående innehåll och funktion kontakta oss på: fynddata-verktyget@artdatabanken.se

Har du frågor om tillgång till skyddsklassade fynd, och behöver detta i din yrkesutövning, kontakta fyndhantering@artdatabanken.se. Tillgång till skyddsklassade fynd ges endast restriktivt och med tidsbegränsning.

Startsida och sökstartsida

När du loggat in på Fynddata kommer du till startsidan där det finns flikar för att söka i Fynddata, uppdatera konto, manual, citeringsanvisning, support och viktiga länkar.

Under *Meny* uppe till höger kan du när du loggat in växla mellan behörigheter, om du har mer än en behörighet.

Under *Sök i Fynddata* finns sökstartsida.

Sökstartsida

På sökstartsida hittar du *Ny sökning*, *Mina sparade sökningar* och *Mina exporter*.

Under *Ny sökning* kan du välja sökkriterier för att söka i Fynddata. Om det står att formuläret innehåller parametrar från en lagrad sökning, men du vill påbörja en sökning från början, klicka på *Rensa formuläret* innan du påbörjar sökningen.

Mina sparade sökningar

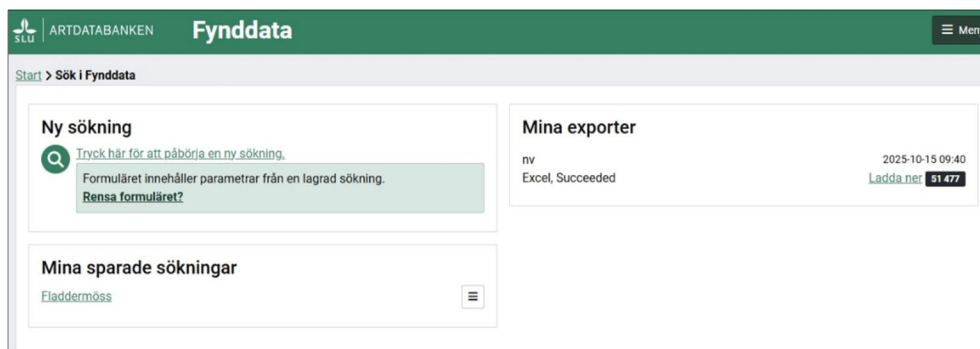
Under *Mina sparade sökningar* listas dina tidigare sökningar som du valt att spara. Här kan du spara sökningar som du gör ofta och vill kunna återanvända. Det som sparas under sparade sökningar är samlingar av sökkriterier. För att göra en sparad sökning på nytt, klicka på den sparade sökningens namn. Notera att nya fynd kan läggas till och att fynd kan tas bort i sökresultatet när du gör samma sökning igen om det registrerats nya fynd inom sökkriterierna, eller några fynd har raderats sedan du gjorde samma sökning senast.

Dela sökning

Om du vill dela en sökning som du sparat under *Mina sparade sökningar*, klicka på symbolen med tre streck till höger om den sparade sökningen. Välj "Dela sökning" och klicka OK i den ruta som kommer upp. Detta skapar en nyckel som kan användas för att dela sökningen. Därefter kan du högerklicka på namnet till sökningen och välja "Kopiera länk". Detta skapar en länk som du till exempel kan klistra in i ett email för att dela med någon annan. Lagg märke till att om mottagaren har en lägre behörighetsnivå till att se skyddsklassade fynd än du har, så kommer vederbörande inte att kunna se de dolda fynd högre än behörighetsnivån tillåter.

Mina exporter

Under *Mina exporter* kan du ladda ned exporter du nyligen beställt av sökresultat med för många fynd för att kunna laddas ned genast (50 000+ fynd) eller med resultat av AOO- och EOO-analyser. Exporterna ligger kvar och är tillgängliga för nedladdning ett tag, men rensas så småningom automatiskt bort.



Figur 1. Fynddatas sökstartsida med rubrikerna *Ny sökning*, *Mina sparade sökningar* och *Mina exporter*.

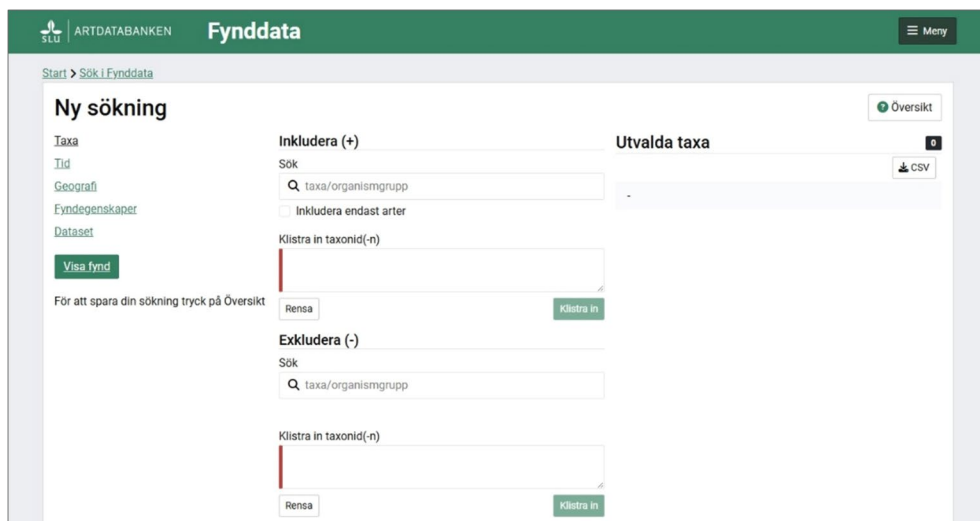
Söka artobservationer

För att söka efter fynd i Fynddata, klicka på *Sök i Fynddata* och sedan på *Tryck här för att påbörja en ny sökning* under *Ny sökning*.

På sidan *Ny sökning* anger du vilka sökkriterier du vill använda för att söka ut artobservationer. Olika sökkriterier kan anges under rubrikerna *Taxa*, *Tid*, *Artlistor*, *Geografi*, *Fyndegenskaper* och *Dataset*.

För att få en överblick över vilka sökkriterier du valt, klicka på *Översikt*.

Om du vill spara sökningen till *Mina sparade sökningar*: gå till översikten och klicka *Spara sökning*.



Figur 2. Fynddatas sida för ny sökning, med flikarna *Taxa*, *Tid*, *Geografi*, *Fyndegenskaper* och *Dataset*

Sökning - välja taxa

Under *Taxa* kan du välja vilka taxa du vill söka fram fynd för. Du kan ange taxa på tre sätt: du kan antingen skriva in namn på taxon i ett fritextfält, klistra in en lista med taxon-ID:n, eller bocka för en eller flera artlistor.

Under *Utvalda taxa* kan du kontrollera vilka taxa som används i sökningen. Namnen i taxalistan länkar till respektive faktasida i Artfakta. Denna lista kan laddas ned som CSV-fil (tabbseparerad).

Inkludera / Exkludera: Du kan söka med till exempel svenskt namn, organismgruppsnamn eller artepitet. Under *Inkludera* anger du vilka taxa du vill söka fram. Med *Exkludera* kan du utesluta vissa taxa ur urvalet. Om du till exempel vill söka fram alla fåglar utom måsfåglar skriver du "fåglar" under *Inkludera* och "måsfåglar" under *Exkludera*. Om du vill göra en sökning som inkluderar alla arter kan du skriva "Biota" eller "Liv" under *Inkludera*.

Inkludera endast arter: Om du inte vill söka fynd för underarter, artkorsningar, artkomplex eller högre taxa kan du bocka i rutan *Inkludera endast arter* under sökfältet för *Inkludera*. Om du till exempel har skrivit "fjärilar" (*Lepidoptera*) innehåller listan *Utvalda taxa* 4844 taxa som inkluderar bland annat underarter och högre taxa som familj. Om du väljer att *Inkludera endast arter* så reduceras listan till 3212 taxa (på artnivå).

Val av taxa: Notera att det för vissa högre taxa finns två olika val - taxaindelningen kan vara enligt systematisk eller funktionell tillhörighet. Till exempel för fjärilar kan du välja om du vill söka för alla taxa som ingår i den **systematiska gruppen *Lepidoptera*** (släktskap, dvs. evolutionär historia, avgör tillhörigheten) eller **organismgrupp Fjärilar** (funktionell indelning). Hur många och vilka taxa som inkluderas kan du kontrollera under *Utvalda taxa*.

Organismgrupp Fjärilar	
Lepidoptera fjärilar	

Figur 3. Systematiska grupper symboliseras i rullgardinsmenyn av en skalbaggsymbol medan organismgrupper / funktionella grupper symboliseras med en symbol med prickar.

Skillnaden blir tydligast för grupper som t.ex. lavar som är en funktionell indelning som saknar en systematisk motsvarighet. Lavar (*Lichenes*) är ett så kallat pseudo-taxon.

Läs mer om taxonomi och släktskap: [Vad är taxonomi och systematik?](#)

Läs mer om organismgrupper: <https://www.slu.se/artdatabanken/arter-och-natur/organismgrupper/>

Sökning - söka med taxon-ID

När du söker med taxon-ID söker du efter exakt angivet taxon utan att inkludera underarter eller andra underliggande taxa. Taxon-ID är en sifferkod som är unik för varje art/taxon.

För att söka efter taxa med taxon-ID, skriv eller klistra in ett eller flera taxon-ID:n (separerade med komma eller radbyte, exkludera dubletter och tomma rader) i rutan *Klistra in taxonID* och klicka *Spara*.

Du kan få fram taxon-ID för en art på [Artfakta](#) (sök efter en art och välj sedan information under Taxonomi-fliken) eller söka fram taxon-ID för en eller flera taxa med 'Matcha i Dyntaxa'-funktionen: <https://artfakta.se/sok/matcha>

Sökning - välja artlistor

Välj artlistor för att begränsa en utsökning till ett visst urval.

Vid val av flera artlistor inkluderas alla taxa som finns med på någon de valda listorna, medan taxa som inte ingår i de valda listorna utesluts ur sökningen. Om du till exempel bara är intresserad av att söka fynd för mossor som är fridlysta eller ingår i listan "Skogsstyrelsens signalarter" så väljer du mossor under *Taxa* och bockar i både "Fridlysta arter" och "Skogsstyrelsens signalarter" under *Artlistor* så kommer sökresultatet att innehålla fynd av alla fridlysta mossor och fynd av alla mossor som ingår i Skogsstyrelsens signalarter. Om du väljer flera artlistor fungerar det likt en "OR"-operation.

Rödlistade arter: urval baserat på arters aktuella rödlisteklassning. Vid Rödlistningen bedöms ibland en art, men inte underarter. När fynden för en sådan art har identifierats och registrerats som en underart så kommer fynden för underarten inte per automatik med när man inkludera rödlistade arter. För rödlistade arter kan du därför välja att få med sådana fynd genom att bock i rutan *Inkludera underliggande taxa*. Läs mer om rödlistning här: <https://www.slu.se/artdatabanken/rodlisning/>

Främmande arter: listan främmande i Sverige innehåller arter som är passivt införda efter år 1800, aktivt införda, men ej bofasta, före år 1800, aktivt införda efter år 1800 eller sekundärt inkomna. Listan EU-förordning 1143/2014 baseras på EU:s förordning om invasiva främmande arter. Läs mer om EU-förordning 1143/2014 här: [EU-förordningen om invasiva främmande arter](#)

Risklista för främmande arter: urval baserat på SLU Artdatabankens risklista 2024. Läs mer om risklistan här: [Risklista 2024](#)

Natura 2000: urval av arter som ingår i EU:s art- och habitatdirektivs och fågeldirektivs olika bilagor. Läs mer om EU:s art- och habitatdirektiv och Natura 2000 här: [EU:s art- och habitatdirektiv](#)

Åtgärdsprogram: urval av arter som ingår eller har ingått i ett åtgärdsprogram. Läs mer om skydd av arter här: [Skydd av arter](#)

Övriga: fridlysta arter, Skogsstyrelsens signalarter, Prioriterade arter i skogsvårdslagen och, *om du har behörighet till det*, skyddsklassade arter.

Läs om fridlysning här: <https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/arter-och-artskydd/fridlysta-arter/>

Läs om Skogsstyrelsens signalarter här:

<https://www.skogsstyrelsen.se/globalassets/miljo-och-klimat/nyckelbitoper/skogsstyrelsens-signalarter---version2023-1.pdf>

Läs om skyddsklassning här: [Nationellt skyddsklassade arter](#)

Läs mer om skogsvårdslagstiftningen här: [Skogsvårdslagstiftningen](#)

Artlistor

Rödlistade arter
☐ Inkludera underliggande taxa för rödlistade arter

☐ Välj alla
☐ Nationellt utdöd (RE)
☐ Akut hotad (CR)
☐ Starkt hotad (EN)
☐ Sårbar (VU)
☐ Nära hotad (NT)
☐ Kunskapsbrist (DD)
☐ Livskraftig (LC)
☐ Ej tillämplig (NA)
☐ Ej bedömd (NE)

Främmande arter
☐ Främmande i Sverige
☐ EU-förordning 1143/2014

Risklista för främmande arter
☐ Välj alla
☐ Mycket hög risk (SE)
☐ Hög risk (HI)
☐ Potentiellt hög risk (PH)
☐ Låg risk (LO)
☐ Ingen känd risk (NK)

Natura 2000
☐ Välj alla
☐ Fågeldirektivets bilaga 1
☐ Habitatdirektivets bilaga 2
☐ Habitatdirektivets bilaga 2 (prioriterad art)
☐ Habitatdirektivets bilaga 4
☐ Habitatdirektivets bilaga 5

Åtgärdsprogram
☐ Välj alla
☐ Åtgärdsprogram obestämd
☐ Ej påbörjat
☐ Under produktion
☐ Fastställt
☐ Under revision
☐ Avslutad
☐ Framtagande avbrutet
☐ Utgått ur ÅGP

Övriga
☐ Välj alla
☐ Fridlysta arter
☐ Fridlysta arter (fåglar exkluderade)
☐ Skogsstyrelsens signalarter
☐ Skyddsklassade

Figur 4. Val av artlistor i Fynddata.

Sökning - välja tidsintervall

Under *Tid* kan du begränsa din sökning till ett visst tidsintervall då fyndet är gjort eller registrerat. Om du väljer ett annat tidsintervall än *Alla år* så visas några rutor man kan bocka i:

Periodfynd är fynd som angetts med ett tidsintervall, till exempel något som har observerats under en period av flera dagar i maj, eller ett äldre fynd för vilket man bara vet att observationen har gjorts mellan år 1910 och 1935. Periodfynd som överlappar med det tidsintervall du valt (dvs. inte faller helt inom det) kommer inte med i en normal sökning. Vill du att periodfynd som delvis överlappar med det

tidsintervall du valt ska inkluderas i sökresultat behöver du bocka i *Inkludera periodfynd*.

Observations- och Registreringsdatum: Varje fynd har ett datum för när det observerades och när observationen registrerades. Du kan därför välja mellan att söka efter fynd som observerats eller fynd som registrerats under det valda tidsintervallet.

Observera: om du vill välja ett annat tidsintervall än *Alla år* måste du bekräfta valet genom att trycka på *Spara*-knappen.

Figur 5. Val av tidsintervall för sökning, med "Anpassat" valt i rullgardinsmenyn, från- och tilldatum valt, rutan "inkludera periodfynd" i bockad och "Observerades" valt.

Sökning - välja geografiskt område

Under *Geografi* kan du begränsa sökningen till ett geografiskt område på tre sätt: du kan antingen skriva in namn på ett område i ett fritextfält, eller importera ett område, eller rita ett område på en karta.

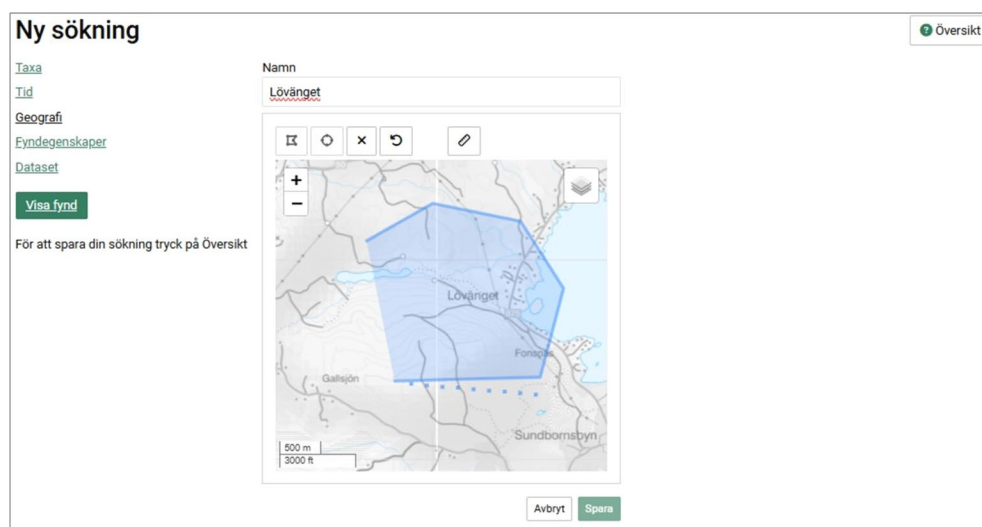
Figur 6. Val av geografisk plats för sökning, med sökfält för att skriva platsnamn och knappar för att importera en Shape-fil eller rita ett område i karta.

Sökning - sök geografisk plats med namn

Skriv i fritextfältet för att söka efter ett namn på till exempel län, kommuner (administrativa områden) eller andra områden som till exempel skyddad natur. Sökbara områden inkluderar provinser, Skogsstyrelsen distrikt, Rapportområden fåglar, mm. Du kan söka och lägga till flera områden till dina sökkriterier.

Sökning – rita geografiskt område

Du kan också söka inom ett geografiskt område genom att rita ett område att söka fynd inom på en karta. Du kan rita med två verktyg som du hittar till vänster ovanför kartan: polygon eller cirkel. Med det ena verktyget kan du **rita en polygon** genom att klicka flera gånger i kartan. Fullborda polygonen genom att sätta sista punkten samma som den första eller dubbelklicka vid sista punkten så sluts polygonen. Med det andra verktyget kan du **rita ett cirkelformat sökområde** genom att klicka i kartan, hålla in musknappen, dra en bit och sedan släppa när du är nöjd med området. Du kan namnge sökområdet under *Namn*. När du ritat ett område behöver du klicka på **Spara** nedanför kartan för att området ska användas som sökområde.

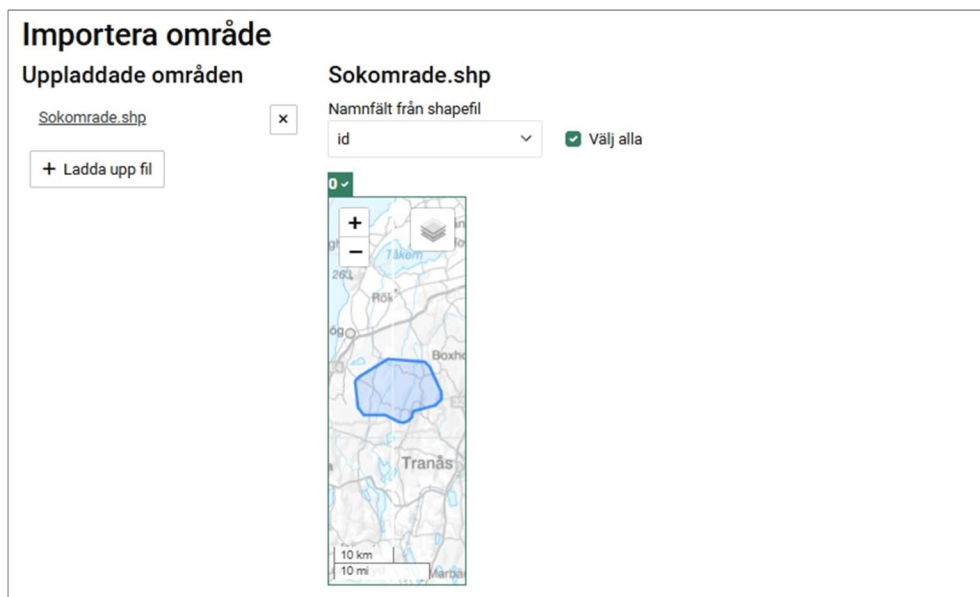


Figur 7. Rita område i Fynddata.

Sökning – importera område / sök med Shapefil

Under *Importera område* kan du importera en eller flera Shapefiler (GIS-filer) att använda som sökområde. Klicka på *Ladda upp fil* för att importera en Shapefil. Bocka sedan i rutan i kartans övre högra hörn, klicka *Välj alla* och klicka *Spara*. När du sparat Shapefilen så kan du se den under *Geografi*. Klicka på nedåtpilen till höger för att visa shapefilen. Klicka på pennsymbolen om du vill byta namn på området.

Se till att området är iverkat för att använda det i sökningen. Om du inte vill använda shapefilen i sökningen kan du bocka i rutan till vänster och klicka *Ta bort valda områden*.



Figur 8. Import av en Shapefil till Fynddata.

Bra att veta:

Filformatet Shape

Filformaten .shp, .shx, .dbf, .prj, och .cpg, kan användas i sökningen, men bara .shp, .shx och .dbf är nödvändiga. Shapefiler kan laddas upp som lösa filer eller genom att ladda upp en eller flera zipfiler med Shapefiler.

Koordinatsystem

Filer med koordinatsystemen SWEREF99, WGS84 och ETRS89 ska stödjas.

Felsökning vid Shapeimport

I vissa fall kan ett felmeddelande om att Shapefilen inte hittas eller inte accepteras komma upp.

Om namnet inte accepteras, prova att byta vilken rad som är markerad under rullgardinsmenyn *Namnfält från shapefil*.

Om en Shapefil inte accepteras kan du prova att bara importera filerna .shp, .shx och .dbf (och utesluta .prj och .cpg).

Du kan också öppna Shapefilen i ett GIS-program och använda verktyget Fix geometries eller motsvarande, och sedan försöka importera filen.

Om du får felmeddelandet "Projection auxiliary mercator not accepted" kan du prova att öppna filen i ett GIS-program och sätta en projektion med ett projekteringsverktyg (*Project*).

Du kan också prova att öppna filen i ett GIS-program och exportera data till en ny fil.

Ibland kan stora attributtabeller, eller eventuellt attributtabeller som innehåller vissa tecken orsaka problem. Prova då att skapa en kopia av Shapefilen och minska attributtabellen innan du importerar filen till Fynddata.

Sökning - välja fyndegenskaper

Under *Fyndegenskaper* kan du lägga till ytterligare sökkriterier.

Noggrannhet: Bocka i rutan *Inkludera egen fyndplatsnoggrannhet* om du vill begränsa sökningen till fynd som har mindre än eller lika med en viss maximal fyndplatsnoggrannhet (koordinatnoggrannhetsradie) som du kan ange i meter i rutan under. Ange ett värde i meter för att begränsa sökningen till fynd som registrerats för fyndplatser med en koordinatnoggrannhet mindre eller upp till ditt angivna värde. Om du till exempel anger 100 meter så innehåller ditt sökresultat bara fynd som registrerats för fyndplatser med en radie ≤ 100 meter. Notera att det för polygonlokaler anges en koordinatnoggrannhetsradie baserat på en hypotetisk cirkelyta centrerad till polygonens mittpunkt med samma cirkelareal som motsvarar ytan av polygonlokalen.

Förekomst: anger om ett eftersökt taxon observerats (setts, hörts eller på något annat sätt upptäckts) eller inte. Det är förinställt på att enbart söka efter rapporter där taxon observerats. Alternativ är att även inkludera rapporter där ett taxon inte observerats, antingen som *Ej återfunnen* (angivet taxon eftersökts på tidigare känd plats men utan resultat) eller som *Ej funnen* (angivet taxon eftersökts utan resultat); eller att visa endast rapporter där ett taxon inte kunnat observeras, antingen både *Ej återfunnen* och *Ej funnen*, eller endast *Ej återfunnen*, eller endast *Ej funnen*. Notera att det bara är några dataset som innehåller registreringar för när ett taxon inte observerats, och att fynd markerade som *Ej återfunnen* bara finns i datasetet Artportalens data.

Följande kriterier är bara applicerbara på fynd från datasetet Artportalens data:

Ospontan: anger om ett taxon antas vara spontan, d.v.s. förrymd, introducerad eller av osäkert ursprung. Förinställt är att söka efter rapporter för både spontana och ospontana. Alternativ är att söka endast spontana, eller endast ospontana (fynd markerade med *Ospontan* finns bara för Artportalens data).

Osäker artbestämning: Här kan du bocka i om du vill att ditt sökresultat inkluderar fynd som har en osäker artbestämning (fynd markerade med *Osäker artbestämning* finns bara för Artportalens data).

Aktiviteter: Du kan begränsa sökningen till fynd av valda taxa som är registrerade med vissa aktiviteter. Lagg märke till att fynd med häckningskriterier för vissa arter kan vara skyddsklassade och att dessa fynd därför inte kommer att visas om du inte har behörighet (*Aktiviteter* finns bara för Artportalens data).

IAS-åtgärder: Anger om ett taxon som är klassat som invasiv främmande art (IAS) har rapporterats med en åtgärd. Åtgärd avser bekämpning för att utrota eller begränsa spridningen av dessa arter. En åtgärd kan vara exempelvis mekanisk, biologisk eller kemisk bekämpning. Förinställt är att söka efter alla rapporter. Bocka i rutan för att begränsa sökningen till fynd med IAS-åtgärd. Denna fyndtyp finns bara för data rapporterade inom två IAS-projekt i Artportalens data.

Figur 9. Val av fyndegenskaper.

Sökning - välja dataset

Fynddata hämtar data ifrån flera olika dataset. Information om de dataset som Fynddata hämtar fynd från hittar du här:

<https://artfakta.se/metadataset-artobservationer>

Under fliken *Dataset* väljer du vilka dataset du vill söka fram fynd från. Förinställt är att inkludera alla dataset utom Biologg och Riksskogstaxeringen: vegetationsförekomst, upphört stickprov i sökningen. Om du bara är intresserad av att söka fram data ur vissa dataset bockar du i dem du är intresserad av. De olika dataseten innehåller artobservationer som insamlats på olika sätt och innehåller olika många parameter (detaljer) per observation. Detta innebär att vissa kolumner i ditt sökresultat bara kommer att innehålla information för de fynd som är hämtade från vissa dataset. Det största datasetet som Fynddata hämtar artobservationer från är Artportalen.

Projekt

Under fliken *Dataset* kan du begränsa din sökning till fynd som rapporterats inom ett eller flera projekt på Artportalen. När du söker inom projekt används bara datasetet Artportalen. Funktionen för att söka inom projekt hittar du till höger om listan med valbara dataset. Har du valt ett projekt måste du först ta bort detta för att kunna söka på andra dataset. För att du ska kunna söka inom ett projekt från Artportalen måste något av följande kriterier vara uppfyllt:

- antingen måste projektet vara publikt
- eller så måste du stå som ägare till projektet

- eller så måste du vara kopplad som medlem till projektet

Visa fynd

För att se resultatet av din sökning, klicka på *Visa fynd*.

Sökresultat

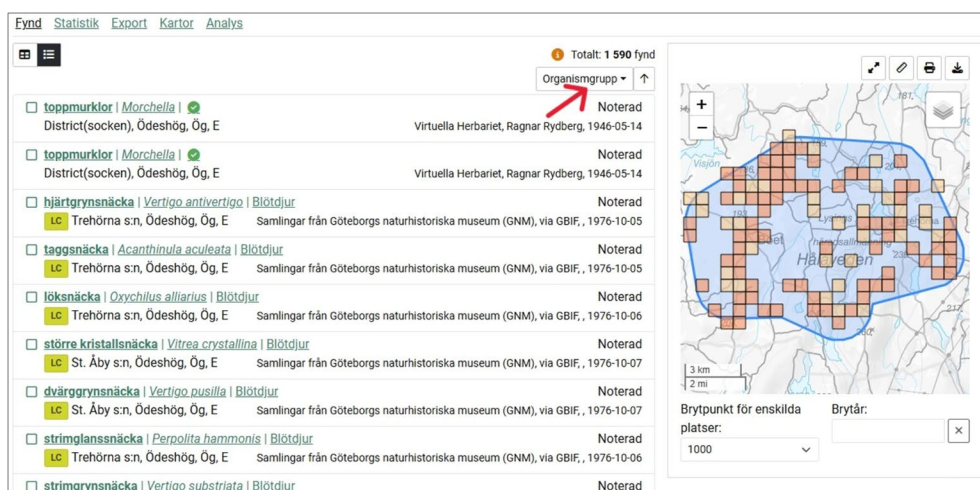
Du kan se ditt sökresultat presenterat i olika flikar: *Fynd*, *Statistik*, *Export*, *Analys*, *Diagram* samt *Rutnätskarta*.

Resultat - fynd

På fyndsiden listas de sökträffar som din sökning gav samtidigt som du kan se dem i en karta. Du kan växla mellan att se fynden i en tabell och en lista med knapparna uppe till vänster.

I **tabellvyn** ser du ett flertal av artobservationernas detaljer. Du kan skrolla till höger i fyndtabellen för att se mer information. Om du vill kan du sortera fyndlistan genom att klicka på någon av kolumnrubrikerna.

I **listvyn** ser du ett urval av artobservationernas detaljer. Du kan välja olika egenskaper för att sortera artobservationerna (till exempel län, dataset eller organismgrupp) i en rullgardinsmeny till höger ovanför listan.



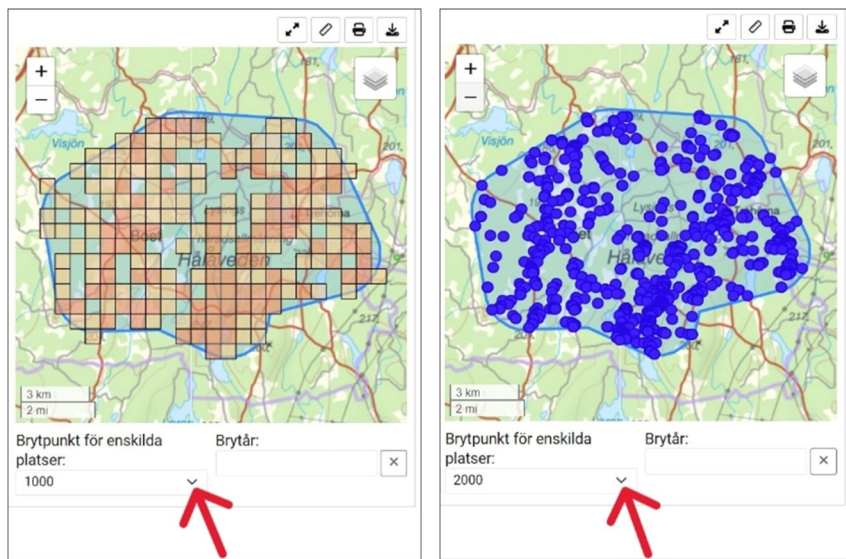
Figur 10. Listvyn av sökresultatet, med rullgardinsmenyn för att sortera listan utifrån olika faktorer.

I **kartan** till höger visas fyndplatser. Om ditt sökresultat överstiger ett visst antal fynd så visas dessa i kartan inom kartgridrutor, och rutornas storlek anpassas dynamiskt utifrån mängden fynd. Om ditt sökresultat innehåller färre fynd så visas de enskilda fyndplatserna som punkter. När du i kartan väljer (klickar) på en ruta eller enskild fyndplatspunkt så begränsas visningen av fynd i tabell och lista till fynd som har registrerats inom rutan eller vid fyndplatsen. Det aktuella antalet fynd som listas visas som siffran Totalt ovanför tabellen/listan. För att återgå till hela sökresultatet klickar på bakåtpilen ovanför kartan.

Under kartan kan du välja olika sätt att visa fynden i kartan:

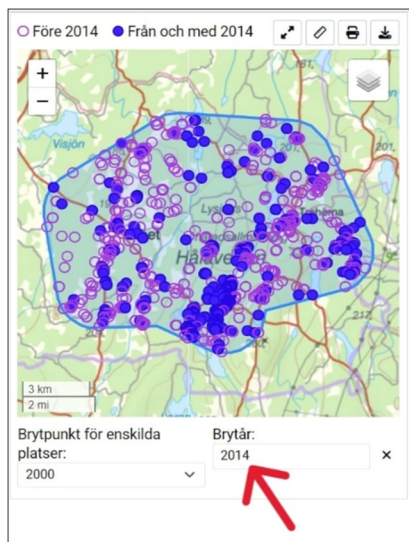
Med *Brytpunkt för enskilda platser* kan du välja mellan att visa resultatet i rutor eller i enskilda fyndpunkter. När sökresultatet har färre än 1000 fynd ritas fyndplatserna

ut som punkter. När sökresultatet har över 1000 fynd är det förinställt att resultatet visas i rutor (av prestandaskäl, rutor kan genereras snabbare). Rutorna motsvarar ett antal fynd som finns inom rutans område. En mörkare orange ruta motsvarar fler fynd än ljusare orange ruta. Genom att välja ett högre antal i rullgardinsmenyn kan upp till 10 000 fynd visas som enskilda punkter. Visningen påverkas också av zoomnivån.



Figur 11 och figur 12. Olika valda brytpunkter för resultatet gör att resultatet visas på olika sätt i kartan. Med en högre brytpunkt kan sökresultat som visades med rutor när brytpunkten var lägre istället visas med prickar.

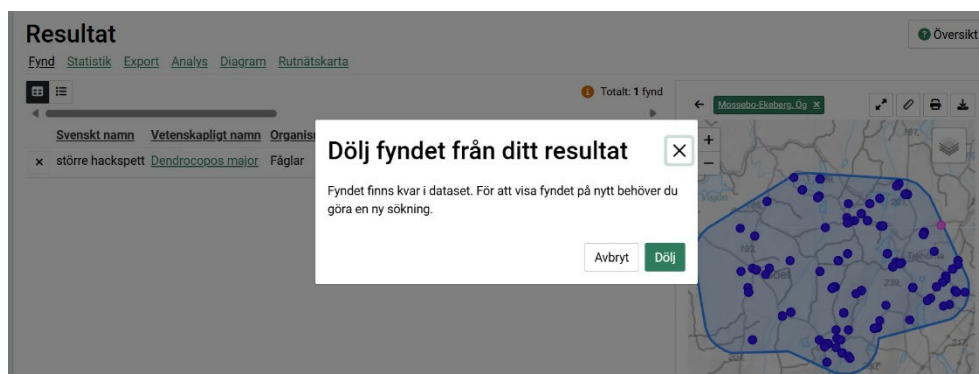
Under *Brytår* kan du välja ett årtal att visa fynd före och från och med på olika sätt. Om du väljer ett brytår så visas fynd från före brytåret med rosa cirklar, och fynd från från och med brytåret med blå prickar. Efter att du skrivit ett årtal, tryck Enter på tangentbordet.



Figur 13. Med ett brytår valt visas olika symboler för före brytåret och från och med brytåret.

Exkludera fynd

Om du vill exkludera ett eller flera fynd ur sökresultatet innan du gör till exempel AOO/EOO-beräkningar eller export: klicka på det fynd du vill exkludera i kartan. Då visas ett kryss till vänster om fyndet i fyndlistan. Om du klickar på krysset så kommer en dialogruta upp med en fråga om du vill dölja fyndet. Klicka dölj om du vill utesluta fyndet.



Figur 14. Dialogruta för att dölja fynd.

Resultat - statistik

Under fliken *Statistik* kan du se statistik om ditt sökresultat.



Figur 15. Under fliken statistik finns uppgifter om bland annat antal fynd per art och antal fynd per rödlistekategori. I rutorna finns rullgardinsmenyer för att visa statistik för olika egenskaper. Listan över antal fynd per art kan laddas ned som CSV-fil. De röda pilarna visar var knappar för sortering respektive nedladdning av CSV-fil finns.

I rutan till vänster finns två rullgardinsmenyer. I den vänstra kan du välja om du vill se statistik för ett antal egenskaper: organismgrupper, verifieringsstatus, aktivitet, rapportör, observatör(er), startår, kommun, provins, socken, län. I den

högra rullgardinsmenyn kan du välja om du vill se statistik för antal fynd eller antal taxa för den valda egenskapen.

I rutan **Rödlistekategori** i mitten visas statistik för respektive rödlistekategori. Du kan här också växla mellan fynd och antal taxa, dvs. du kan välja mellan att visa antingen hur många fynd som finns inom respektive kategori eller hur många taxa som har fynd inom respektive kategori.

Information om rödlistning hittar du här:

<https://www.slu.se/artdatabanken/rodlistning/>

I rutan **Skyddade fynd** till höger visas statistik för respektive skyddsklass. Om du inte har behörighet att se skyddade fynd så kommer bara icke skyddade fynd att visas. Du kan växla mellan att visa antal fynd eller antal taxa med fynd per skyddsklass.

Information om skyddsklassning hittar du här:

[Nationellt skyddsklassade arter](#)

Längst ned på sidan listas alla utvalda taxa med fynd i sökresultat, och hur många fynd av varje taxon sökningen gav. En CSV-fil (tabb-separerad) med listan kan laddas ned med knappen i övre högra hörnet av listan.

Resultat - analys (AOO och EOO)

Under fliken *Analys* kan du beräkna förekomstarea (AOO) och utbredningsområde (EOO) för arter med fynd som ingår i ditt sökresultat.

Resultat Översikt

Fynd Statistik Export Analys Diagram Rutnätsskarta

Beräkna förekomstarea (AOO) och utbredningsområde (EOO)

Denna export innehåller skyddade fynd

Visningen inkluderar de skyddade fynd som du har behörighet att se samt dina egna. ✕

☒ Enligt IUCN
☐ Artikel 17
☐ Egna parametrar

Beräkning av AOO och EOO minimum konvex polygon enligt IUCN:s riktlinjer för rödlistning. I detta alternativ är alla värden förinställda och låsta.

Rutstorlek (m): 2 000
 Koordinatsystem: SWEREF99_TM
 Bryttår:

Parametrar för beräkning av geometri för utbredningsområde, EOO

☒ Använd rutornas mittpunkt
☐ Använd rutornas hörnpunkt (längsammare)
☐ Tillått hål
☐ Inkludera tomma rutor

☒ Kvot för beräkning av geometri (0.01 – 1.00)
 1
☐ Max avstånd mellan förekomstutor (1 000 – 50 000m)

Ditt urval innehåller >50 taxa med fynd. Välj 'Beräkna och exportera via filbeställning'.

Figur 16. Under Analys-fliken på resultatsidan kan man beräkna AOO och EOO för sökresultatet.

Förekomstarea (area of occupancy, AOO): det område inom utbredningsområdet där en art faktiskt lever. Begreppet speglar det faktum att en art normalt inte finns överallt inom sitt utbredningsområde eftersom detta t.ex. kan innefatta olämpliga biotoper.

Utbredningsområde (extent of occupancy, EOO): det område som med kortast möjliga kantlängd i sig innesluter samtliga kända eller förmodade aktuella lokaler (exkl. tillfälliga förekomster) för en art.

En arts förekomstarea eller utbredningsområde kan beräknas på olika sätt. Du kan välja mellan att använda standardberäkningar eller att använda egna parametrar.

AOO/EOO-beräkning enligt IUCN

Beräkning av AOO och EOO minimum konvex polygon enligt IUCN:s riktlinjer för rödlistning. I detta alternativ är alla värden förinställda och låsta.

Du kan läsa mer om IUCN:s beräkningsmetoder här:

<https://www.iucnredlist.org/resources/redlistguidelines>

IUCN är en internationell organisation som arbetar med naturskydd och hållbar användning av naturresurser. IUCN har blivit den globala auktoriteten när det gäller naturens status och de åtgärder som krävs för att skydda den.

AOO-beräkning enligt EU artikel 17

AOO och utbredningsområde *favourable range*, enligt EU:s art- och habitatdirektiv där rapporteringen formuleras i direktivets artikel 17. I detta alternativ är alla värden förinställda men rutstorlek och maxavstånd kan ändras.

Du kan läsa mer om EU:s art- och habitatdirektiv här: [EU:s art- och habitatdirektiv](#)

AOO/EOO-beräkning med egna parametrar

AOO och EOO med egna parametrar. Alla värden kan ändras vid behov, och olika stora kartrutor kan väljas.

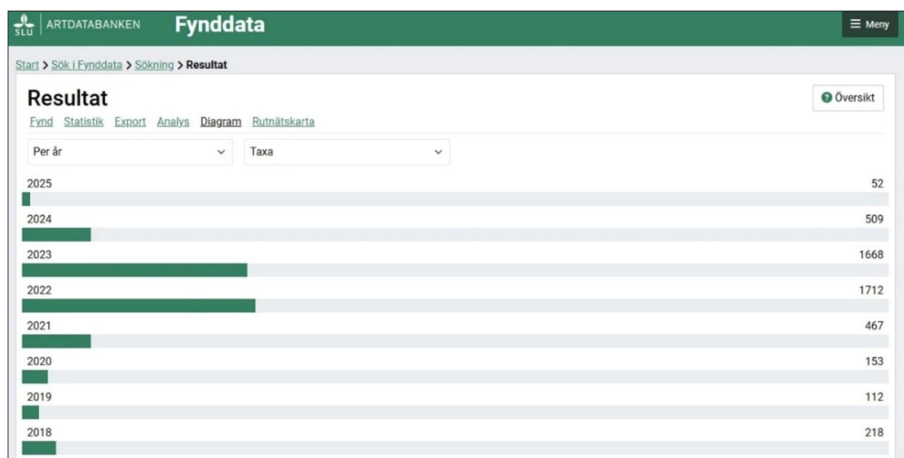
För beräkning av EOO kan man välja om beräkningen ska utgå från rutornas mittpunkt eller hörnpunkt, om beräkningen ska tillåta hål, inkluderar tomma rutor, samt en kvot eller alternativt ett avstånd mellan förekomstrutor som avgör beräkningen av geometrin. Kvot=1 en konvex polygon och kvot < 1 en konkav polygon.

En beskrivning och jämförelse av olika metoder för beräkning av AOO och EOO kan du läsa i en artikel som undersöker olika beräkningar: Marsh m.fl. (2023) The effect of sampling effort and methodology on range size estimates of poorly-recorded species for IUCN Red List assessments. *Biodivers Conserv* **32**, 1105–1123. <https://doi.org/10.1007/s10531-023-02543-9>

Resultat - diagram

Under fliken *Diagram* kan du se ett (sidledes) stapeldiagram över hur fynden i ditt sökresultat fördelar sig över tid (tidsmässig fördelning av fynd), baserat på fyndens observationsdatum. I rullgardinsmenyn till vänster kan du välja mellan att visa hur fynden fördelas per år, per månad (över alla år), eller per vecka (över alla år) i

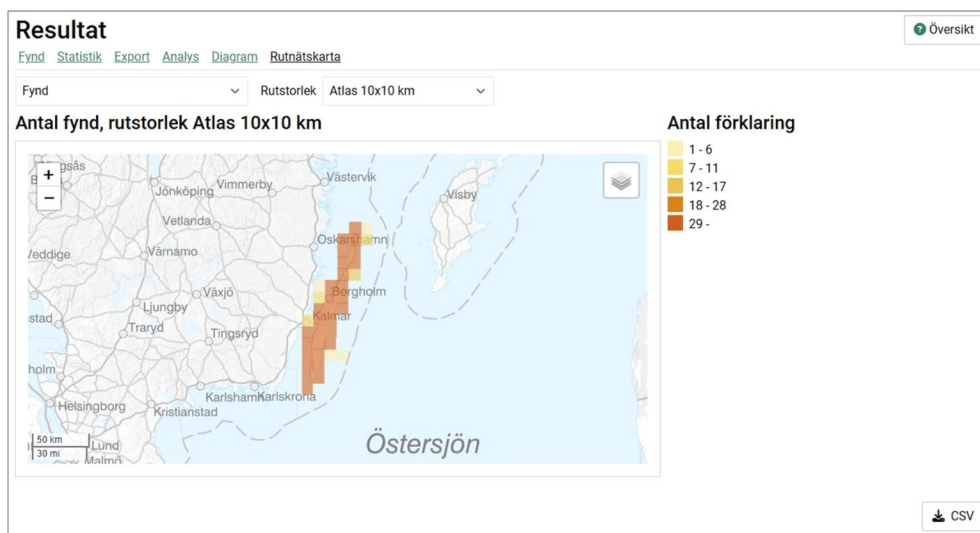
diagrammet. I rullgardinsmenyn till höger kan du välja mellan att visa antal fynd och antal taxa i diagrammet. Längst ned på sidan finns en knapp för att ladda ned resultatet som CSV-fil.



Figur 17. Under fliken *Diagram* på resultatsidan kan se den tidsmässiga fördelningen av sökresultatet.

Resultat - rutnätskarta

Under fliken *Rutnätskarta* finns möjlighet att sammanställa och visa fynd översiktligt över ett geografiskt område i rutnätskarta (rumslig fördelning av fynd). I rullgardinsmenyn till vänster kan du välja mellan att visa antal fynd eller antal taxa. I rullgardinsmenyn till höger kan du välja rutstorlek. De rutstorlekar som man kan välja är 2*2 km, 5*5 km, 10*10 km, 50*50 km, och atlasrutor med storlekarna 5*5 km respektive 10*10 km. Ju mörkare färgen på en ruta är, desto fler fynd (eller taxa) finns där. Längst ned till höger finns en knapp för att ladda ned griddatat för rutorna som CSV-fil.



Figur 18. Under fliken *Rutnätskarta* på resultatsidan kan man se den rumsliga fördelningen av sökresultatet i en rutnätskarta.

Resultat - export

Under fliken *Export* kan du ladda ned ditt sökresultat till din egen dator i zippad form.

Filtyp: Välj filformat. Data går att ladda ned i filtyperna:

- Excel
- CSV (tabb-separerad)
- GeoJSON (<https://en.wikipedia.org/wiki/GeoJSON>)
- DwC-A (Darwin Core Archive, [Darwin Core Archives – How-to Guide :: GBIF IPT User Manual](#))

Vid nedladdning i CSV-format: notera att fältet kommentar ibland innehåller tecknen , och ; .

Kolumner: Välj hur mycket information (hur många informationskolumner) du vill ladda ner per fynd:

- Minimum - 24 kolumner, med ett minimum av information
- Basic – ett anpassat urval av kolumner med grundläggande standardinformation
- Normal – ett anpassat urval av kolumner med standardinformation
- Utökad – mer information pålagt Minimum, 88 kolumner
- Alla - För att ladda ned all information om varje fynd.

Vilka kolumner som ingår i Minimum, Utökad och Alla kan du läsa här: <https://github.com/biodiversitydata-se/SOS/blob/master/Docs/FieldSets.md>

Namn på beställning: Frivilligt. Här kan du ange ett filnamn som du vill att din nedladdade zip-fil ska ha.

Om din sökning har givit färre än 50 000 träffar kan du ladda ner resultatet direkt genom att klicka på knappen *Ladda ner*.

Om du har behörighet att se skyddsklassade fynd, och sökresultatet innehåller sådana, visas en varning om detta på nedladdningssidan.

Resultat

[Fynd](#) [Statistik](#) [Export](#) [Analys](#) [Diagram](#) [Rutnätskarta](#)

Filtyp: Excel ▼ Kolumner: Basic ▼

Namn på beställning: Frivillig

Avbryt Beställ

Figur 19. Exportsidan i Fynddata, med möjlighet att välja filtyp och mängd inkluderade data.

Om din sökning har givit 50 000 träffar eller fler visas i stället knappen *Beställ*. Zip-filen med ditt sökresultat kommer då att gå att ladda ned från sidan **Mina exporter** när den är färdig. Är filen stor kan det dröja en stund innan filen är färdig att laddas ned. När filen är klar får du ett e-postmeddelande. Maxgräns per fil är 2.000.000 fynd.

Om du gör en filbeställning av ett sökresultat med mer än 50 000 fynd och som innehåller skyddsklassade fynd behöver du ange en krypteringsnyckel. Krypteringsnyckeln fungerar som ett lösenord som du behöver för att låsa upp filen när den är färdig att hämtas. Krypteringsnyckeln hittar du själv på. Den ska vara minst 10 tecken lång. Undvik Å, Ä, Ö och specialtecken i krypteringsnyckeln, då vissa av dessa inte fungerar.

Resultat

[Fynd](#) [Statistik](#) [Export](#) [Kartor](#) [Analys](#)

Denna export innehåller skyddade fynd

Krypteringsnyckel
Minst 10 tecken

Filtyp: Excel
Kolumner: Basic

Namn på beställning
Frivillig

Avbryt Beställ

Figur 20. En varning visas om exporten innehåller skyddsklassade fynd. Om exporten innehåller 50 000 fynd eller fler så behöver en krypteringsnyckel anges.

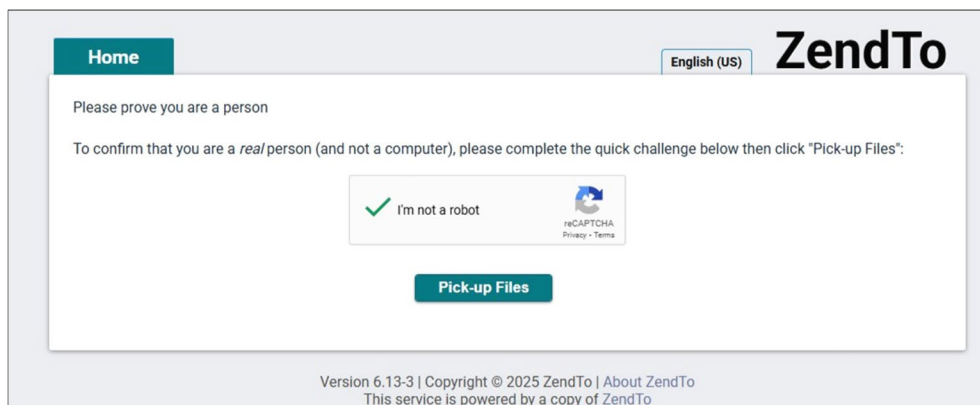
När filen är färdig går den att ladda ner från *Mina exporter*. När du klickar på *Ladda ner* omdirigeras du till nedladdningstjänsten ZendTo. Där kan du bli uppmanad att verifiera att du inte är en robot ("I'm not a robot") med ett bildtest. Gör testet, klicka på *Pick-up Files*, klicka sedan *Download all files* och ange den krypteringsnyckel (det lösenord) som du angav vid filbeställningen. Filen laddas då ned i zippad form till din dator.

Mina exporter

nv
Excel, Succeeded

2025-10-15 09:40
[Ladda ner](#) 51 477

Figur 21. Vid exporter på 50 000 fynd eller fler laddas inte data ned genast, utan man gör en beställning som när den är färdig kan hämtas under *Mina exporter*.



Figur 22. När man laddar ned en export från Mina exporter så hämtas de data man beställt från sidan ZendTo.

Behörighetsnivåer och skyddsklassade fynd

I de dataset som Fynddata hämtar fynd från finns fynd som har olika skyddsklasser. Läs mer om skyddsklassning här: [Nationellt skyddsklassade arter](#)

Vilka fynd du har tillgång till styrs med olika behörigheter. Som privatperson har du i regel tillgång till fynd upp till skyddsklass 1. Denna behörighetsroll i Fynddata kallas *Privatperson*.

Vissa personer vid till exempel länsstyrelser kan få tillgång till fynd med högre skyddsklass (skyddsklass 3, 4, eller 5). Dessa behörigheter delas ut restriktivt och med tidsbegränsning. Behörigheterna har flera olika namn.

Vilken behörighet du söker fynd med visas i menyn uppe till höger under *Visa fynd som roll*. Här kan du också växla mellan olika roller om du har rätt att se skyddade fynd.



Figur 23. I menyn längst upp till höger kan du växla mellan olika behörighetsnivåer, om du har behörighet att se skyddsklassade fynd.

Har du frågor om behörigheter eller tillgång till skyddsklassade fynd, kontakta fyndhantering@artdatabanken.se

Geografiska områden i Fynddata

Fynddata använder geografiska regioner från flera olika källor, bland annat används kartmaterial från Lantmäteriet och skyddad natur från Naturvårdsverket. Geografiska områden i Fynddata uppdateras med jämna mellanrum, men ibland kan det hända att till exempel gränserna för ett naturreservat har ändrats utan att

ändringarna har hunnit föras in i Fynddata. Om man under *Geografi* sökt fram till exempel ett SCI-område eller ett naturreservat är det därför bra att vara uppmärksam på om områdets gränser nyligen ändrats. För SCI-områden så är inte älvarna inkluderade de lager som är sökbara på Fynddata. Områden med skyddad natur kan du se här: [Skyddad natur](#)