



ROVBASE

Manual

Registrera Viltskada

Innehåll

Förord	3
Instruktion för besiktningsprotokoll och dokumentation i Rovbase	4
Logga in	5
Steg 1: Starta registrering av en viltskada	6
Steg 2: Fyll i uppgifter om viltskadan på alla flikar	7
<i>Steg 2: Fliken Skada</i>	8
<i>Steg 2: Fliken Skada forts.</i>	9
<i>Steg 2: Fliken Plats</i>	10
<i>Steg 2: Plats – Skriv in koordinater</i>	11
<i>Steg 2: Plats – Ange koordinater med punkt i karta</i>	12-13
<i>Steg 2: Plats – Hämta koordinater från GPS</i>	14-15
<i>Steg 2: Fliken Ägare</i>	16
<i>Steg 2: Fliken Referens – lägg till diarienummer</i>	17
<i>Steg 2: Fliken Godkänd</i>	18
Steg 3: Kontrollera plats på fliken Karta - och spara	19
<i>Steg 3 – forts: Bekräftelse på att viltskadan är sparad</i>	20
Steg 4: Komplettera med foto/film och besiktningsprotokoll	21-22
Komplettera med information om skadan i efterhand	23
Kontaktuppgifter till support	24

Förord

Det här är en manual till Rovbase för registrering av skador på tamdjur med mera orsakade av stora rovdjur. Manualen beskriver hur du startar registreringen av en viltskada och den tar upp saker som är bra att tänka på när du fyller i uppgifter. Vi hoppas att manualen ska hjälpa dig att komma igång med arbetet i Rovbase.

Rovbase kan användas i webbläsare på dator, smarttelefon eller surfplatta. Utseendet på sidorna varierar beroende på skärmens storlek, men uppgifterna som ska fyllas i är samma oavsett vilken enhet man använder. Beskrivningar och skärmdumpar i manualen visas för användandet på bred skärm/dator.

Alla manualer till Rovbase finns på Viltskadecenters hemsida. Länk till manualerna finns på Rovbasens inloggningssida, www.rovbase30.se.

Rovbase ägs och driftas av Miljødirektoratet i Norge. Direktoratet och Naturvårdsverket samarbetar kring lagring av data från viltförvaltningen. På uppdrag av Naturvårdsverket erbjuder Viltskadecenter utbildning i Rovbase och support till Rovbasens svenska användare. Har du frågor om Rovbase så är du välkommen att höra av dig till oss på Viltskadecenters support för Rovbase, tel. 0581 – 69 73 73 eller per e-post till Support.Rovbase@slu.se.

*Henrike Hensel och Peter Jaxgård
Viltskadecenter*

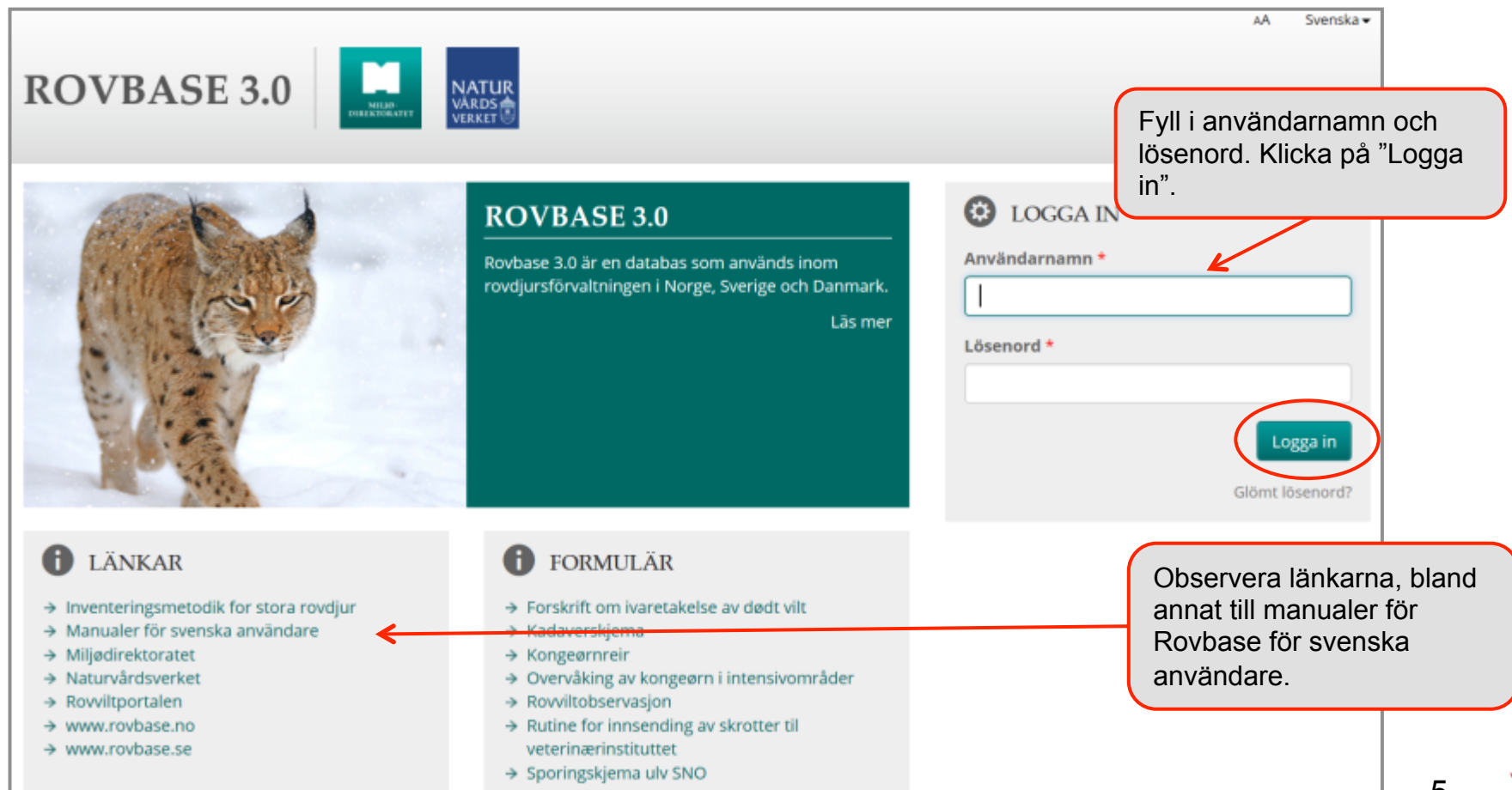
Instruktion för besiktningsprotokoll och dokumentation i Rovbase

Instruktionerna gäller för skador anmälda som orsakade av björn, järv, lodjur, varg eller örn.

- Utgångspunkten är att alla anmälda skador ska besiktigas.
- Vid besiktningen ska strävan vara att alla kadaver/skadade föremål ska besiktigas.
- Alla anmälda skador som besiktigats av länsstyrelsen registreras i Rovbase oavsett vilken bedömning besiktningsmannen har gjort. Bitmärken och blödningar på det aktuella kadavret/föremålet ska utgöra grunden för bedömning av skadeorsak.
- Alla bitmärken och blödningar samt andra observationer som används för att göra en bedömning av skadeorsak ska dokumenteras med film eller foto.
- Vid dokumentationen och i Rovbase är det viktigt att hålla ihop det som bedöms höra till ett och samma skadetillfälle, och hålla isär vad som hör till olika skadetillfällen. Detta för att få översikt över upprepade skador och tillförlitlig statistik på antal skadetillfällen. Om det inte finns särskilda skäl att göra annorlunda **räknas skador som inträffar på samma plats** (det vill säga i samma område, i en och samma besättning, bigård, byggnad, etc) **med mindre än 12 timmars mellanrum höra till samma skadetillfälle**. Skador som sker på samma plats men med mer än 12 timmars mellanrum ska räknas som olika skadetillfällen.
- Fyll i ett besiktningsprotokoll per skadetillfälle. Om flera besiktningar görs för samma skadetillfälle, uppdatera uppgifterna om angripna djur med mera i protokollet och i tillhörande post i Rovbase.
- Foton och filmer som dokumenterar skadan ska bifogas posten i Rovbase. Bifoga också besiktningsprotokollet till posten i Rovbase.
- Fyll i besiktningsprotokollet och Rovbase noga!
- Vilda bytesdjur/kadaver, till exempel älg eller rådjur, registreras som rovdjursobservation i Rovbase, och inte som viltskada.

Logga in

Inloggningsidan finns på webbadressen: www.rovbase30.se. Läs om inloggning och personliga inställningar i manualen "Logga in och anpassa Rovbase". Se länk till manualer nedan.



The screenshot shows the ROVBASE 3.0 login page. At the top, there are logos for Miljødirektoratet and Naturvårdsverket. The main content area features a large image of a lynx on the left and a green box with the text "ROVBASE 3.0" and "Rovbase 3.0 är en databas som används inom rovdjursförvaltningen i Norge, Sverige och Danmark." on the right. Below this, there is a "LOGGA IN" section with input fields for "Användarnamn" and "Lösenord", and a "Logga in" button. A red arrow points from a text box to the "Logga in" button. Another red arrow points from a text box to the "Länkar" section. The "Länkar" section contains a list of links, including "Inventeringsmetodik for stora rovdjur" and "Manualer för svenska användare". The "Formulär" section contains a list of forms, including "Forskrift om ivaretagelse av dødt vilt" and "Kadaverskjema".

ROVBASE 3.0

Rovbase 3.0 är en databas som används inom rovdjursförvaltningen i Norge, Sverige och Danmark.

Läs mer

LOGGA IN

Användarnamn *

Lösenord *

Logga in

Glömt lösenord?

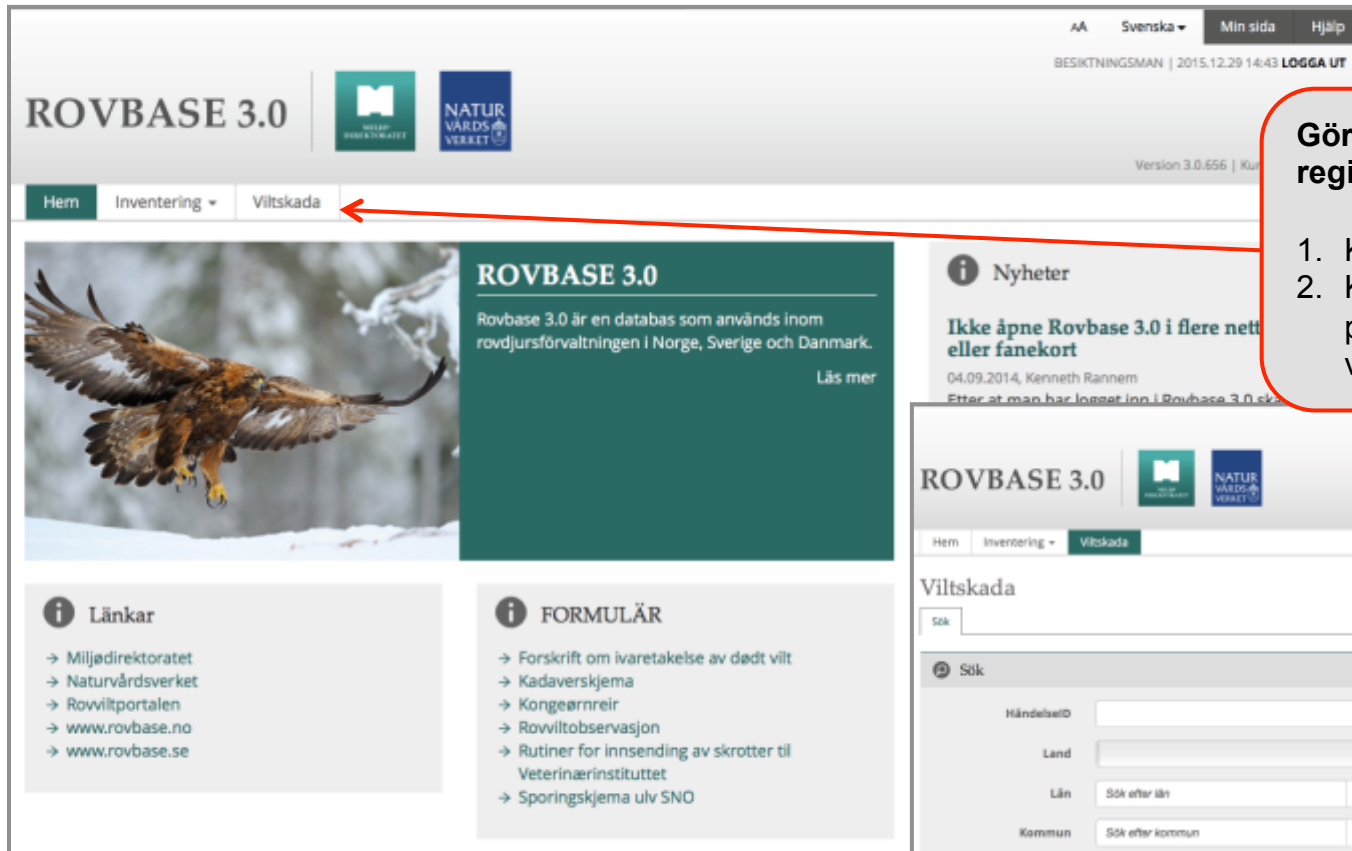
LÄNKAR

- Inventeringsmetodik for stora rovdjur
- Manualer för svenska användare
- Miljødirektoratet
- Naturvårdsverket
- Rowiltportalen
- www.rovbase.no
- www.rovbase.se

FORMULÄR

- Forskrift om ivaretagelse av dødt vilt
- Kadaverskjema
- Kongeørnreir
- Overvåking av kongeørn i intensivområder
- Rowiltobservasjon
- Rutine for innsending av skrotter til veterinærinstituttet
- Sporingskjema ulv SNO

Steg 1: Starta registrering av en viltskada



ROVBASE 3.0

Hem Inventering **Viltskada**

ROVBASE 3.0

Rovbase 3.0 är en databas som används inom rovdjursförvaltningen i Norge, Sverige och Danmark. [Läs mer](#)

Länkar

- Miljødirektoratet
- Naturvårdsverket
- Rovviltportalen
- www.rovbase.no
- www.rovbase.se

FORMULÄR

- Forskrift om ivaretagelse av dött vilt
- Kadaverskjema
- Kongeørnreir
- Rovviltobservasjon
- Rutiner for innsending av skrotter til Veterinærinstituttet
- Spøringskjema ulv SNO

Nyheter

Ikke åpne Rovbase 3.0 i flere nett eller faneport

04.09.2014, Kenneth Rannem

Etter at man har logget inn i Rovbase 3.0 ska...

Gör så här för att starta registreringen av en viltskada:

1. Klicka på *Viltskada* i menyraden
2. Klicka på knappen *Ny*. En ny post öppnas där fliken *Skada* visas.

Viltskada

Sök

Sök

HändelseID

Land

Län

Kommun

Sameby

Skadeorsak

Skada på

Bedömning

Pynddatum, från

Pynddatum, till

[+ Visa fler sökfält](#)

[Sök](#) [Rensa](#)

Tips!

Fälten här är sökkriterier som används när man söker bland registrerade skador.

Steg 2: Fyll i oppgifter om viltskadan på alle flikar

Viltskada Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ågare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Besiktigad

* Fynddatum ssåå.mm.dd

Besiktigad? ☒ Ja ☐ Nej

Besiktigad av ?

Besiktningsdatum ssåå.mm.dd

Skada

* Skada på

* Skadedatum från ssåå mm dd

Fyll i oppgifterna om viltskadan **på alle flikar**.

Fält som är obligatoriske har en rød asterisk (*).
**De måste vara ifyllda for att man ska kunna
spara oppgifterna.**

I denna manual beskrivs inte alle fält, men på
føljende sider finns några bra saker att tenke
på.

Steg 2: Fliken Skada

Viltskada

Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Skada

* Skada på Får

Ras Allmogefår

* Skadedatum, från 2015.05.19

* Skadedatum, till 2015.05.21

Osäkert skadedatum

Skadeomfattning

	Under 1 år			1 till 2 år			Över 2 år		
	Hona	Hane	Okänt kön	Hona	Hane	Okänt kön	Hona	Hane	Okänt kön
(*) Antal döda	4	3					5		
(*) Antal avlivade									
(*) Antal skadade	1	2							
(*) Antal saknade									

Skada på: Beroende på vad som väljs i *Skada på* ändras vilka fält som kan fyllas i nedanför. I detta exempel visas skada på får.

8

 VILTSKADE
CENTER

Steg 2: Fliken Skada forts.

Övriga upplysningar om skadan

* Skadeorsak Varg

* Betestyp Bete innanför stängsel

Bedömning

* Kontrolltyp Fältkontroll - LST

* Bedömning Dokumenterad

Kommentarer

Kontrolltyp: Besiktigad/undersökt av länsstyrelsens besiktningsman: Fältkontroll – LST
Besiktigad/undersökt av samebyn: Fältkontroll – Sameby.

Bedömning: För respektive bedömning ska tillhörande kriterier vara uppfyllda. Se separat vägledning angående bedömning.

Steg 2: Fliken Plats

På fliken *Plats* anger man den geografiska plats där skadan inträffade.

Viltskada

Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Plats

Fyndplats

* Platskvalitet Mindre bra

Skriv in koordinater

Ange i kartan

Hämta GPS-data

Från Rovl

Län

Kommun

Sameby

Konverterade koordinater

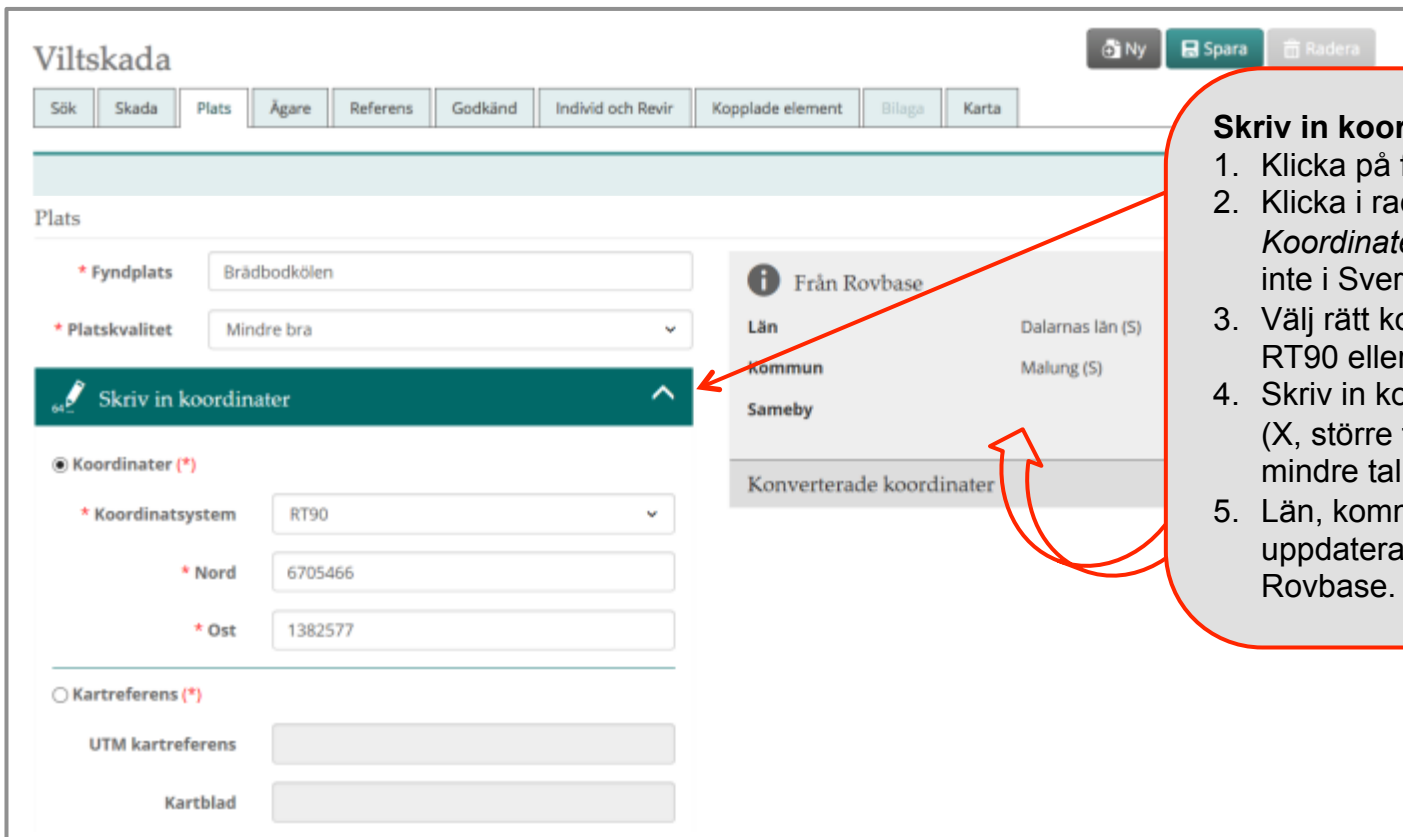
Fyndplats: Ange närmaste platsangivelse som kan återfinnas i terrängen/på karta.

Koordinater: Det finns tre olika sätt att ange koordinater på. De beskrivs på följande sidor.

Steg 2: Plats – Skriv in koordinater

Välj ett av följande tre alternativ för att ange koordinaterna för platsen där skadan inträffade:

- **Skriv in koordinater** (beskrivs nedan)
- Ange i kartan (se sida 12-13)
- Hämta från GPS (se sida 14-15)



Viltskada

Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Plats

* Fyndplats Brädbodkølen

* Platskvalitet Mindre bra

Skriv in koordinater

☒ Koordinater (*)

* Koordinatsystem RT90

* Nord 6705466

* Ost 1382577

☐ Kartreferens (*)

UTM kartreferens

Kartblad

Från Rovbase

Län Dalarnas län (S)

Kommun Malung (S)

Sameby

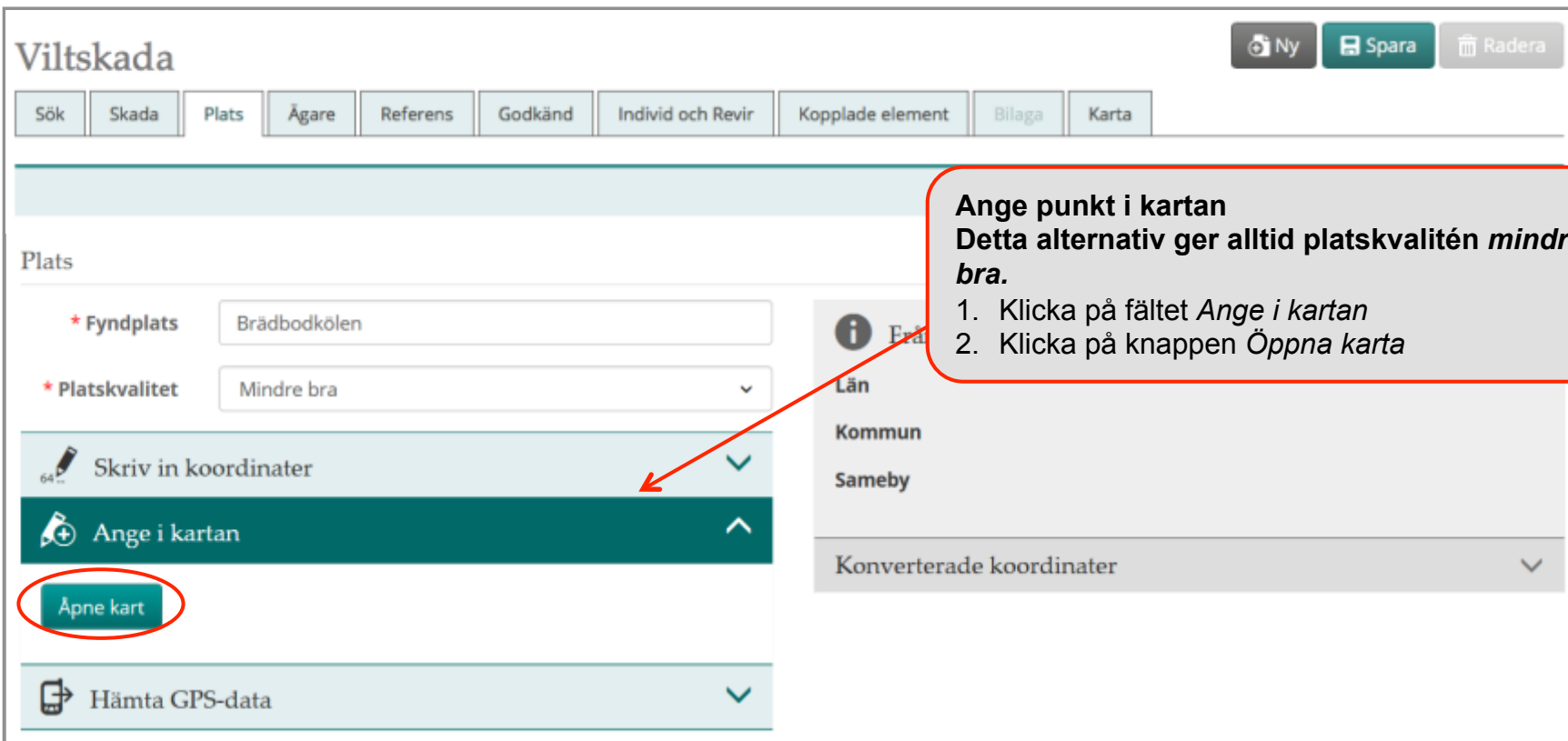
Konverterade koordinater

Skriv in koordinater

1. Klicka på fältet *Skriv in koordinater*
2. Klicka i radioknappen bredvid *Koordinater* (*Kartreferens* används inte i Sverige, bortse från denna)
3. Välj rätt koordinatsystem, vanligen RT90 eller SWEREF99 TM
4. Skriv in koordinaterna i fälten Nord (X, större tal) respektive Ost (Y, mindre tal).
5. Län, kommun och sameby uppdateras automatiskt av Rovbase.

Steg 2: Plats – Ange koordinater med punkt i karta

Alternativet "Ange i kartan" ger dig möjlighet att rita in positionen där skadan inträffade i kartan.



Viltskada Ny Spara Radera

Sök Skada **Plats** Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Plats

* Fyndplats Brädbodkölen

* Platskvalitet Mindre bra

 Skriv in koordinater

 **Ange i kartan**

Öppna karta

Hämta GPS-data

Ange punkt i kartan
Detta alternativ ger alltid platskvalitén *mindre bra*.

1. Klicka på fältet *Ange i kartan*
2. Klicka på knappen *Öppna karta*

Län Fria

Kommun Sameby

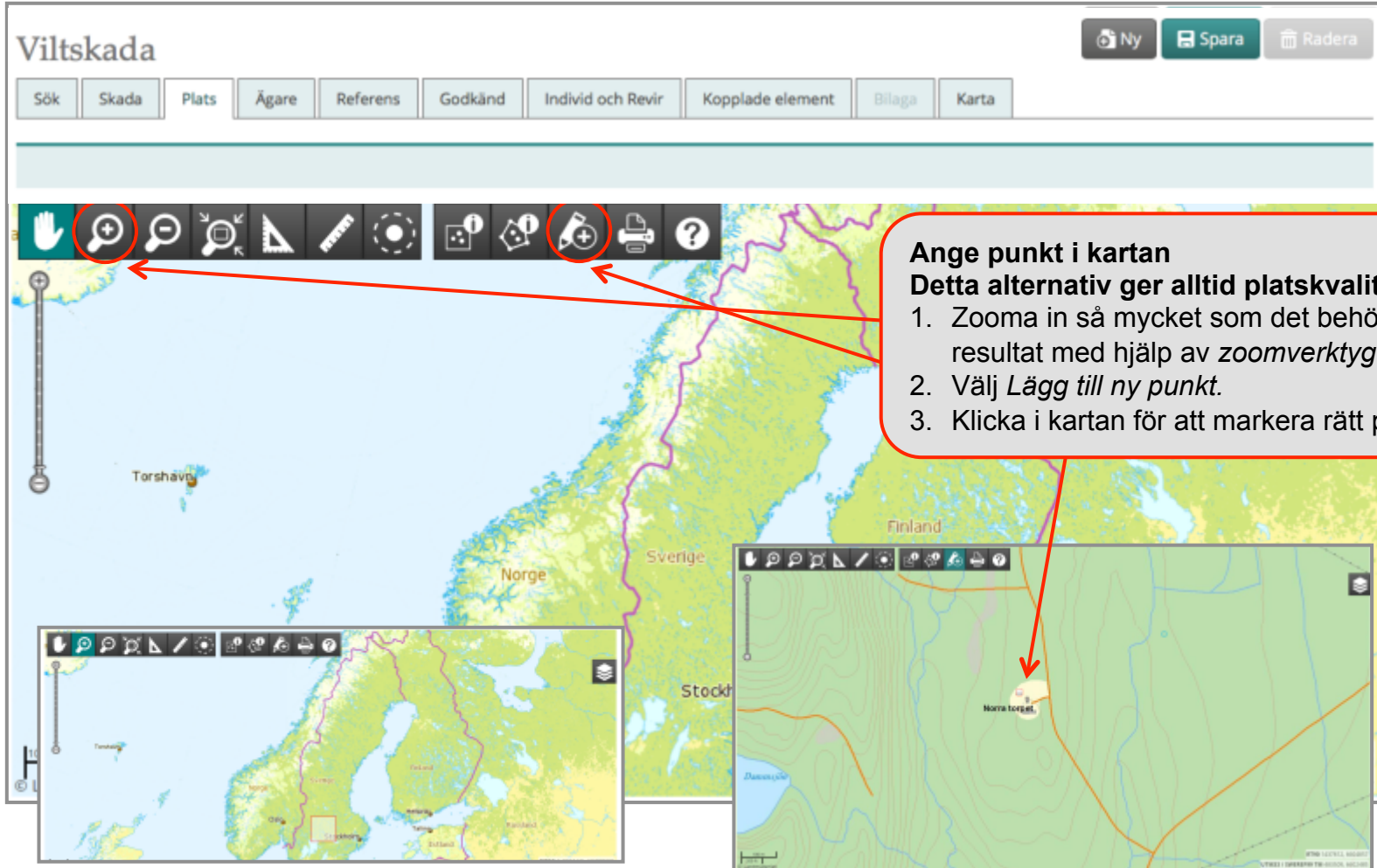
Konverterade koordinater

Steg 2: Plats – Ange koordinater med punkt i karta forts.

Viltskada

Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

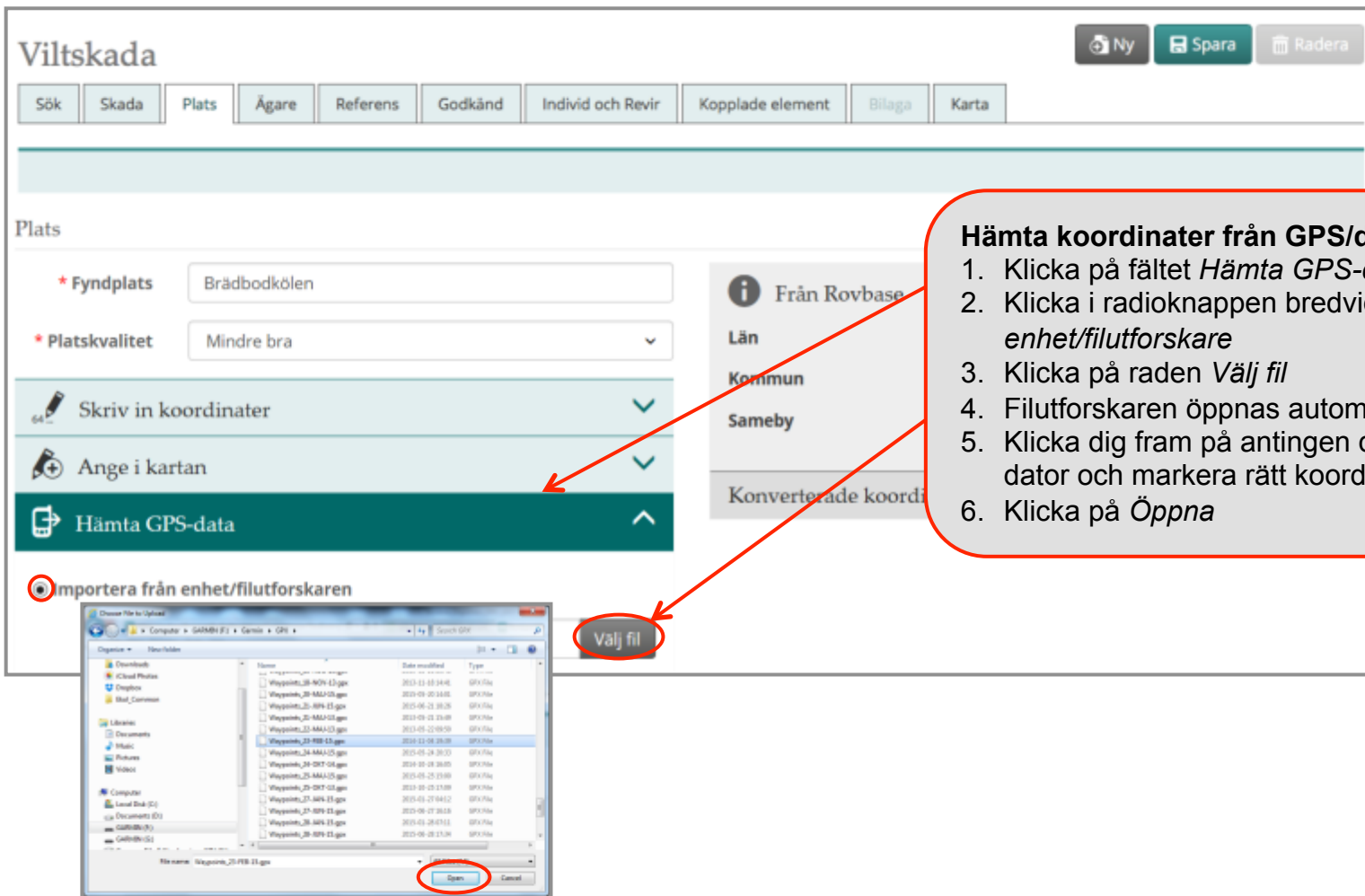


Ange punkt i kartan
Detta alternativ ger alltid platskvaliteten *mindre bra*.

1. Zooma in så mycket som det behövs för ett bra resultat med hjälp av zoomverktyget.
2. Välj *Lägg till ny punkt*.
3. Klicka i kartan för att markera rätt plats för skadan.

Steg 2: Plats – Hämta koordinater från GPS

Med alternativet att hämta GPS-data ges möjlighet att hämta koordinater direkt från en GPS eller från en plats på datorn där du har sparat koordinater. Koordinaterna brukar finnas i gpx-mappen på GPS:en. För att kunna hämta koordinat från GPS måste GPS:en vara kopplad till datorn.



The screenshot shows the 'Plats' section of the Rovbase 3.0 web application. The 'Fyndplats' is set to 'Brädbodkölen' and 'Platskvalitet' is 'Mindre bra'. The 'Hämta GPS-data' button is highlighted with a red circle. A red arrow points from this button to a file selection dialog box. The dialog box shows a list of files with names like 'Waypoint_20-09-13.gpx' and 'Waypoint_20-09-13.gpx'. The 'Välj fil' button is also highlighted with a red circle. A red arrow points from the 'Välj fil' button to the 'Hämta GPS-data' button in the main interface.

Hämta koordinater från GPS/dator

1. Klicka på fältet *Hämta GPS-data*
2. Klicka i radioknappen bredvid *Importera från enhet/filutforskare*
3. Klicka på raden *Välj fil*
4. Filutforskaren öppnas automatiskt
5. Klicka dig fram på antingen din GPS eller dator och markera rätt koordinat/waypoint.
6. Klicka på *Öppna*

Steg 2: Plats – Hämta koordinater från GPS forts.

Viltskada

Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Plats

* Fyndplats Brådbodkölen

* Platskvalitet Mindre bra

Skriv in koordinater

Ange i kartan

Hämta GPS-data

Importera från enhet/filutforskaren

Waypoints_23-FEB-15.gpx Ändra Ta bort

Ladda upp

Välj punkt

238
239
240
241

Hämta koordinater från GPS/dator

1. Välj *Ladda upp*
 2. Välj och klicka på den punkt som motsvarar punkten du vill ladda upp.
 3. Koordinaterna uppdateras och visas under *Koordinater*.
- Obs! Ändra inte det koordinatsystem som anges.*

Skriv in koordinater

Koordinater (*)

* Koordinatsystem WGS84-UTM Zon 33

* Nord 6621265

* Ost 526493

Steg 2: Fliken Ägare

Viltskada

Ny Spara Radera

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Ägare

Produktionsplatsnr. SE999999

Namn Pär Svensson

Adress Östra Värskogen

Postadress 71391 Nora ▼

Telefonnummer 012345678

E-post par.svensson@epost.se

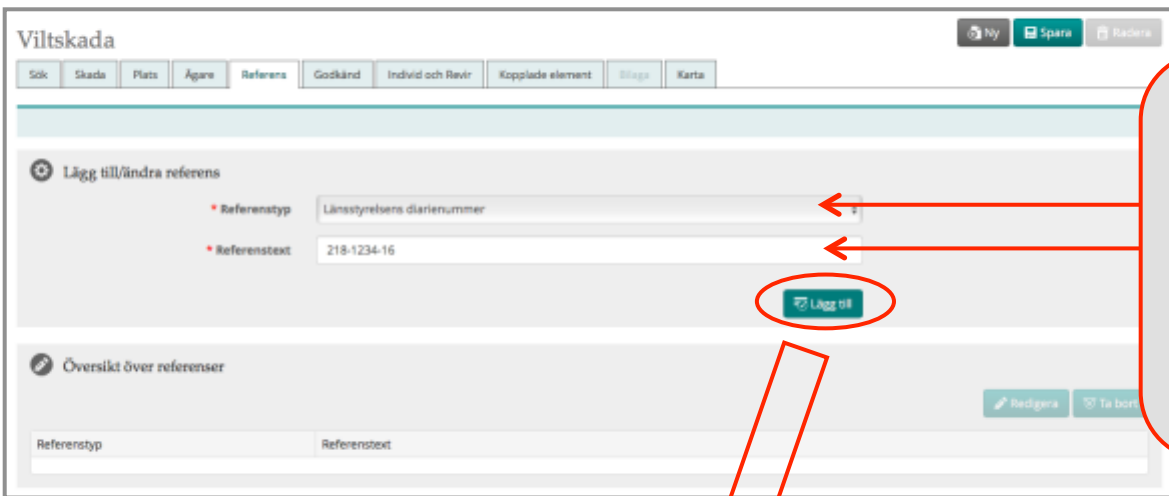
☒ Ägaren närvarande vid besiktningen

☐ Ägaren informerad om besiktningsresultat

Fyll i uppgifter om ägare. Ange också om ägaren var närvarande vid besiktningen, eller om ägaren informerats om besiktningsresultatet i efterhand.

Steg 2: Fliken Referens – lägg till diarienummer

På fliken Referens kan man lägga till unika id-nummer till poster i andra register som har koppling till just denna viltskada i Rovbase. Här kan man lägga till länsstyrelsens diarienummer för massdödsärende eller skada/ersättningsärende. Om diarienummer inte finns när skadan registreras kan handläggaren komplettera med det senare. Se sidan 23 angående hur man kompletterar uppgifter i efterhand.



Viltskada

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

Lägg till/ändra referens

* Referenstyp Länsstyrelsens diarienummer

* Referenstag 218-1234-16

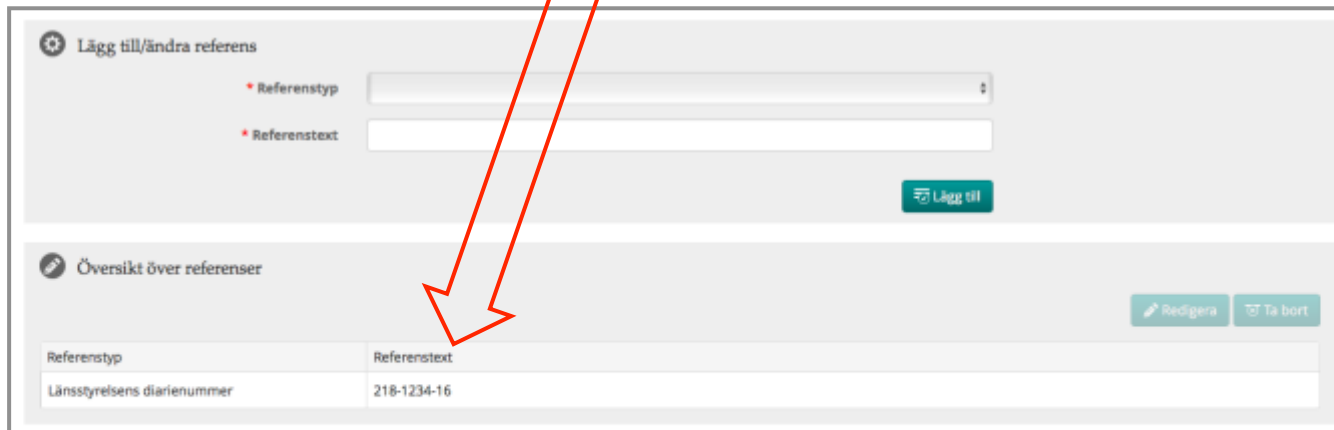
Lägg till

Översikt över referenser

Referenstyp	Referenstag
Länsstyrelsens diarienummer	218-1234-16

Gör så här för att lägga till länsstyrelsens diarienummer:

1. Välj *Länsstyrelsens diarienummer* i Referenstyp.
2. Skriv in diarienumret i fältet Referenstag.
3. Klicka på knappen *Lägg till*. Diarienumret flyttas ned till Översikt över referenser. Klart!



Lägg till/ändra referens

* Referenstyp

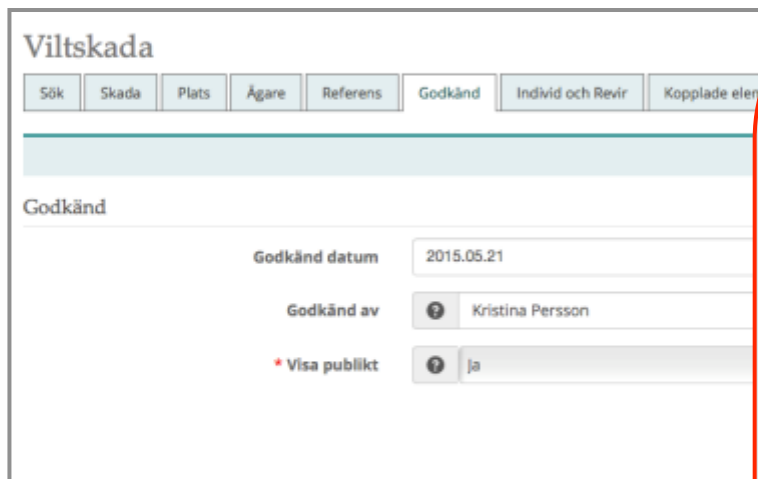
* Referenstag

Lägg till

Översikt över referenser

Referenstyp	Referenstag
Länsstyrelsens diarienummer	218-1234-16

Steg 2: Fliken Godkänd



Viltskada

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element

Godkänd

Godkänd datum 2015.05.21

Godkänd av Kristina Persson

* Visa publikt ja

Godkänd datum: Datum då kvalitetssäkring/bedömning gjordes.

Godkänd av: Se instruktioner i hjälp-texten till fältet (klicka på frågetecknet).

Visa publikt: Fältet anger om viltskadan kan visas externt eller inte. Följande alternativ finns:

Ja: Posten är komplett och kan användas av andra. Den innehåller inte uppgifter som omfattas av sekretess. Posten visas i publika delen, www.rovbase.se (se undantag nedan).

Senare: Posten kan nyttjas externt från ett visst datum (datum anges i fältet nedanför).

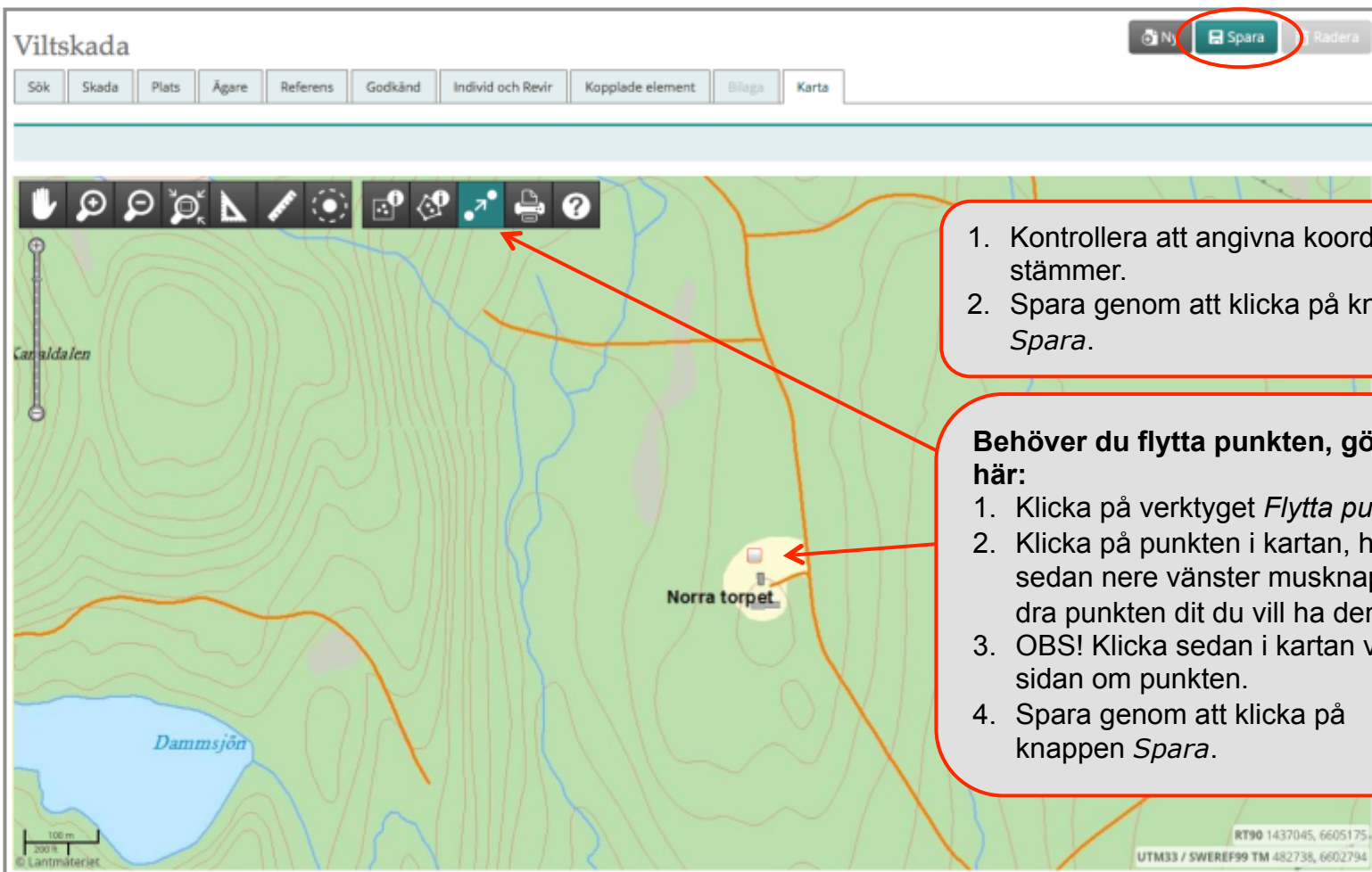
Nej: Posten kan inte nyttjas externt. Använd detta alternativ om posten omfattas av sekretess eller av annat skäl inte kan nyttjas externt. Posten visas inte i publika delen.

Vid förfrågan om tillgång till data i Rovbase görs bedömning i varje enskilt tillfälle. Även om *Visa publikt* satts till *Nej* kan den komma att lämnas ut.

I publika delen på www.rovbase.se visas skador på ren där *Ja* eller *Senare* är valt i fältet *Visa publikt*. Skador på annat än ren visas inte oavsett vad som är valt i fältet *Visa publikt*.

Steg 3: Kontrollera plats på fliken *Karta* - och spara

På fliken *Karta* visas den position man angett med koordinater på fliken *Plats*. Om du behöver flytta punkten se texten nedan om hur man gör.



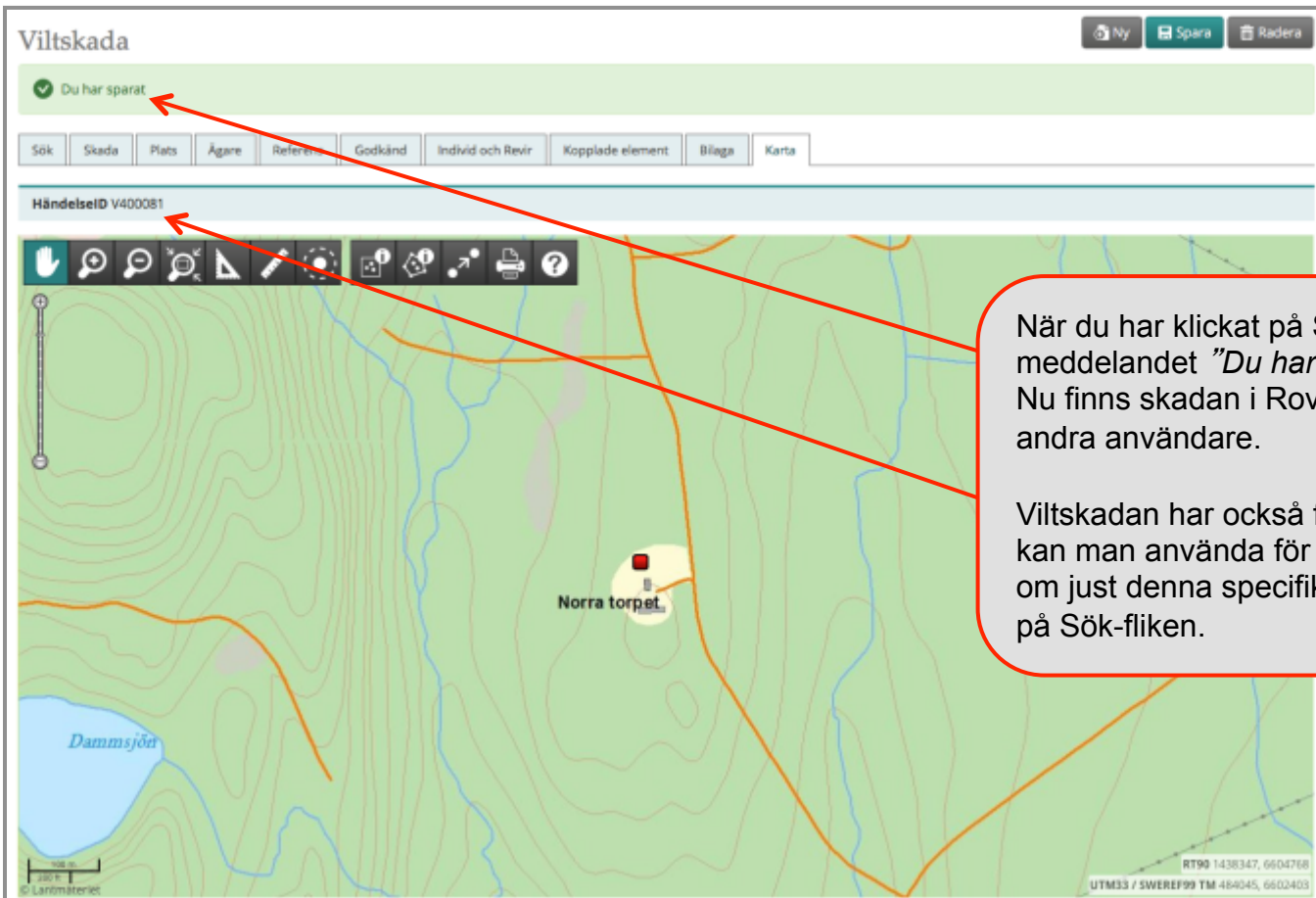
1. Kontrollera att angivna koordinater stämmer.

2. Spara genom att klicka på knappen *Spara*.

Behöver du flytta punkten, gör så här:

1. Klicka på verktyget *Flytta punkt*.
2. Klicka på punkten i kartan, håll sedan nere vänster musknapp och dra punkten dit du vill ha den.
3. OBS! Klicka sedan i kartan vid sidan om punkten.
4. Spara genom att klicka på knappen *Spara*.

Steg 3 – forts: Bekräftelse på att viltskadan är sparad



Viltskada

✓ Du har sparad

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

HändelseID V400081

Norra torpet

Dammsjön

RT90 1438347, 6604768
UTM33 / SWEREF99 TM 484045, 6602403

När du har klickat på Spara-knappen visas meddelandet "Du har sparad" i meddelanderaden. Nu finns skadan i Rovbase och kan sökas fram av andra användare.

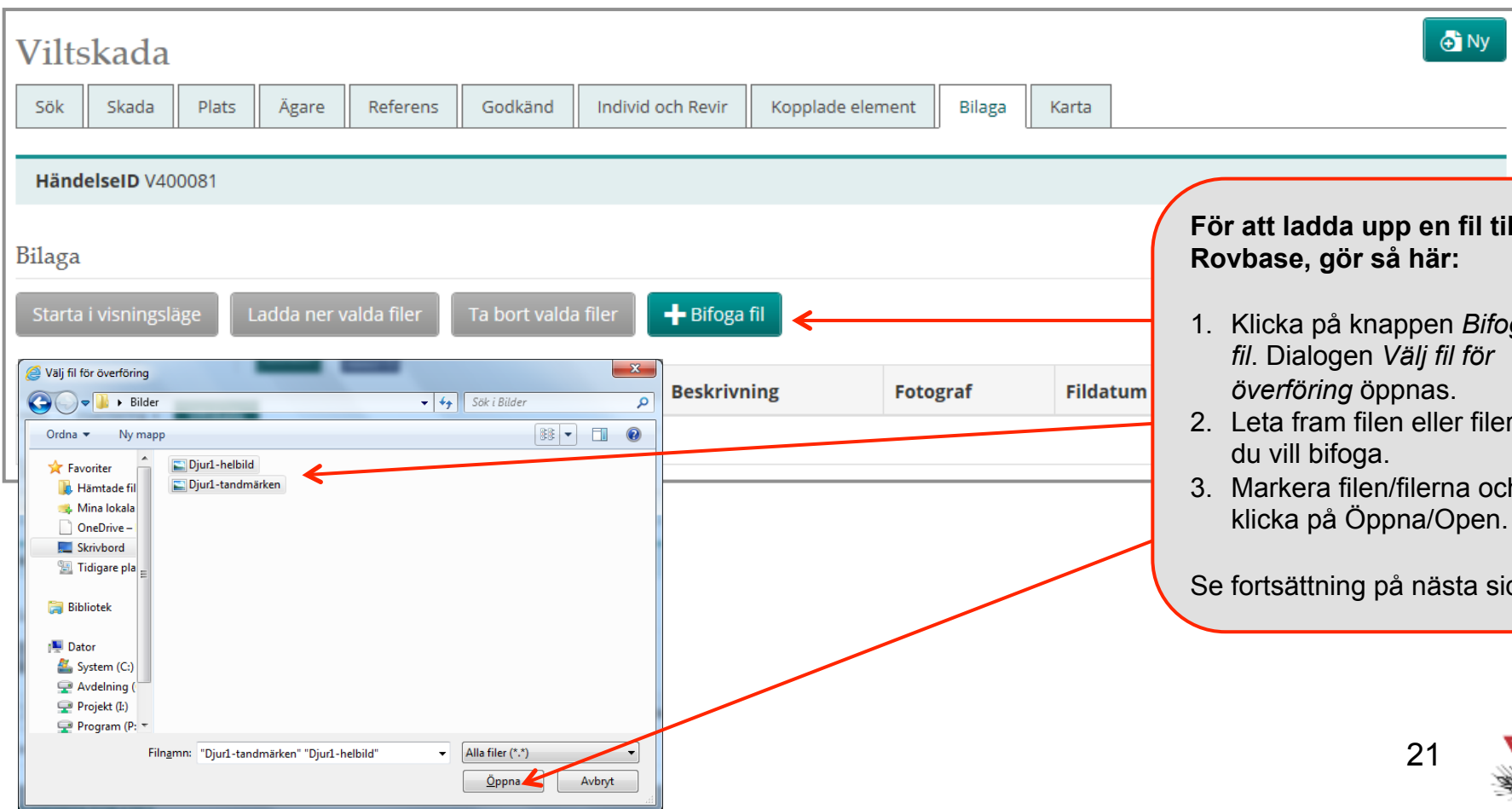
Viltskadan har också fått ett unikt *HändelseID*. Det kan man använda för att meddela andra användare om just denna specifika skada. *HändelseID* är sökbart på Sök-fliken.

Tips!

Om du får felmeddelandet "Obligatoriska fält märkta med * måste vara ifyllda i alla flikar. Klicka på nästa "aktiva" flik. Uppgifterna har inte sparats." när du sparar, kontrollera att alla obligatoriska fält är ifyllda.

Steg 4: Komplettera med foto/film och besiktningsprotokoll

När viltskadan är sparad kan du komplettera med mer information på de olika flikarna. På fliken *Bilaga* ska filer bifogas som hör till viltskadan. Bifoga foton, filmer eller annan dokumentation som styrker bedömningen av skadeorsak, samt besiktningsprotokollet. De bilder som bifogas måste ha tillräcklig upplösning för att man ska kunna förstora och se detaljer.



The screenshot shows the 'Viltskada' interface with the 'Bilaga' tab selected. The 'HändelseID' is V400081. Below the tabs, there are buttons for 'Starta i visningsläge', 'Ladda ner valda filer', 'Ta bort valda filer', and '+ Bifoga fil'. A red arrow points from the '+ Bifoga fil' button to a text box on the right. Another red arrow points from the 'Öppna' button in the file selection dialog to the same text box. The file selection dialog shows a list of files, with 'Djur1-helbild' and 'Djur1-tandmärken' selected. The 'Öppna' button is highlighted.

För att ladda upp en fil till Rovbase, gör så här:

1. Klicka på knappen *Bifoga fil*. Dialogen *Välj fil för överföring* öppnas.
2. Leta fram filen eller filerna du vill bifoga.
3. Markera filen/filerna och klicka på *Öppna/Open*.

Se fortsättning på nästa sida.

Steg 4 - forts: Komplettera med foto/film och besiktningsprotokoll

Viltskada Ny

Sök Skada Plats Ägare Referens Godkänd Individ och Revir Kopplade element Bilaga Karta

HändelseID V400081

Bilaga

Starta i visningsläge Ladda ner valda filer Ta bort valda filer + Bifoga fil Avbryt uppladdning **Ladda upp och spara**

☐	RovbaseID	Thumbnail	Filnamn	Beskrivning	Fotograf	Fildatum	Visa ej publ.
Filer till uppladdning							
☐	V400081		Djur1-tandmärk...	* Varg (Skada)	Kristina Persson	2015.05.21	☐
☐	V400081		Djur1-helbild....	* Varg (Skada)	Kristina Persson	2015.11.26	☐

Back('cti00\$cpHInnholdscontainer\$ctiRovviltskade\$btnFilvedlegg','')

Forts. från föregående sida:

- Ange uppgifter om respektive fil (Beskrivning med mera). Klicka i *Visa ej publikt* om filen innehåller känsliga uppgifter eller av annat skäl inte ska nyttjas externt utanför Rovbase.
- Klicka på knappen *Ladda upp och spara*.

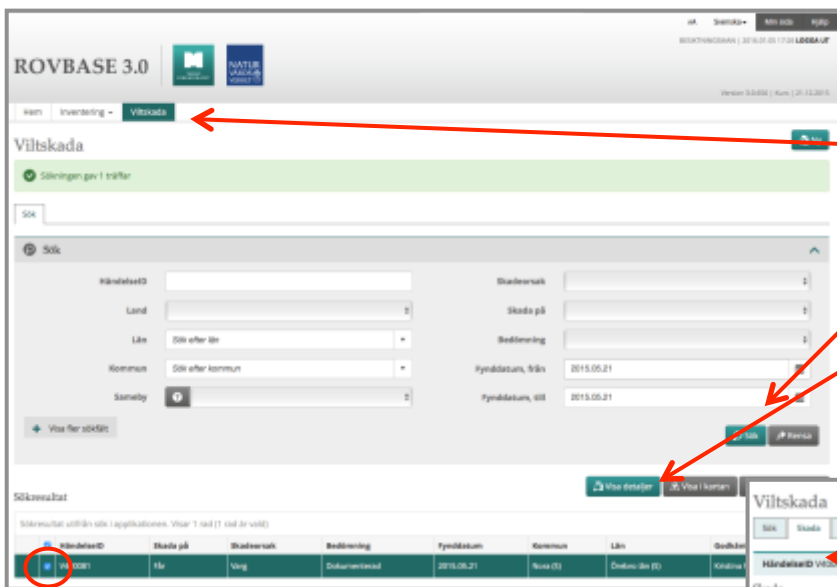
Tips!

Tips nr 1: Klicka på Kopiera-knapparna för att kopiera *Beskrivning* eller *Fotograf* till flera filer.

Tips nr 2: Om foto/film är taget med smarttelefon eller surfplatta kan foto/film laddas upp till Rovbase direkt från telefonen eller surfplattan. Logga in i Rovbase från telefonens eller surfplattans webbläsare och följ instruktionerna för uppladdning i denna manual.

Komplettera med information om skadan i efterhand

Man kan när som helst komplettera eller justera uppgifter om skadan i efterhand. Om exempelvis djur som saknas efter ett skadetillfälle senare hittas skadade eller döda ändrar man antalsuppgifterna i tabellen *Skadeomfattning* på fliken *Skada*. Men observera att om det handlar om ett nytt skadetillfälle så ska inte uppgifter i en befintlig viltskada ändras utan en ny viltskada registreras.



ROVBASE 3.0

Viltskada

Sök

HändelseID

Land

Län

Kommun

Skadad på

Skadad av

Bedömning

Fynddatum, från

Fynddatum, till

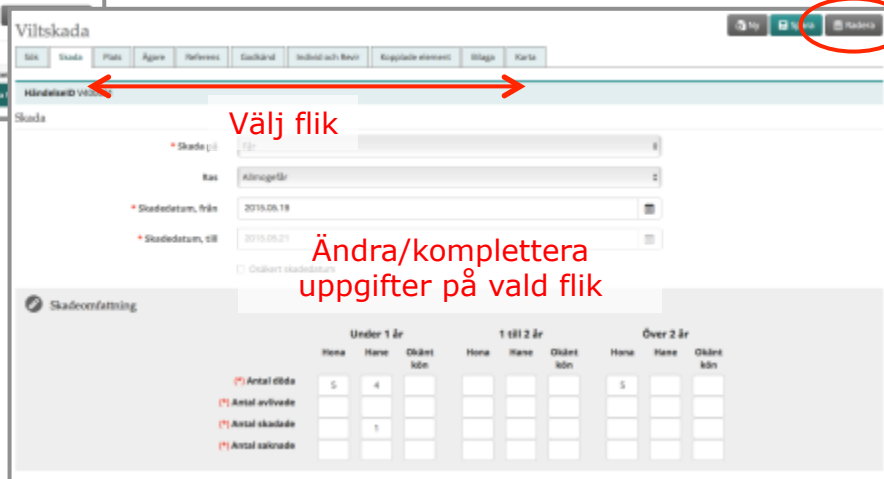
Visa fler sökfilter

Sökresultat

HändelseID	Skadad på	Skadad av	Bedömning	Fynddatum	Kommun	Län	Bedömning
10001	Ha	Vog	Dokumenterad	2015.05.21	Nova (S)	Dalsås (S)	Knävel

Gör så här för att komplettera/justera uppgifter om en viltskada i efterhand:

1. Klicka på *Viltskada* i menyraden. Fliken *Sök* visas.
2. Ange lämpliga sökkriterier, till exempel fynddatum och län. Klicka på knappen *Sök*.
3. Markera i sökresultatet skadan du vill ändra. Klicka på *Visa detaljer*. Fliken *Skada* visas.
4. Klicka på den flik där du vill ändra uppgifter.
5. Ändra eller lägg till nya uppgifter.
6. Avsluta med att klicka på **Spara**.



Viltskada

Sök Skada Foto Ägare Referens Gårdsid Innehåll och Rättigheter Kopierade element Slåa Karta

HändelseID 10001

Skada

* Skadad på: Ha

Ras: Alnusgrå

* Skadedatum, från: 2015.05.19

* Skadedatum, till: 2015.05.21

* Ökavert skadedatum

Skadeomfattning

	Under 1 år			1 till 2 år			Över 2 år		
	Hane	Hane	Ökänt kön	Hane	Hane	Ökänt kön	Hane	Hane	Ökänt kön
(*) Antal döda	5	4					5		
(*) Antal avlivade									
(*) Antal skadade		1							
(*) Antal skadade									

Välj flik

Ändra/komplettera
uppgifter på vald flik

Support för svenska användare

Har du...

frågor om hur man
använder Rovbase

glömt bort
inloggningsuppgifter

frågor om tillgång
till Rovbase

upptäckt ett fel i
Rovbase

synpunkter på Rovbase

Kontakta Viltskadecenters support för Rovbase:

Support.Rovbase@slu.se

Tel. 0581 – 69 73 73