

Protokoll 2024:2

Gruppen för lokal samverkan, SLU Skogsmästarskolan

Datum: 2024-03-12
Tid: 16.10 – 17.30
Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Carina Sándor, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Ej Närvarande
Staffan Stenhag, Stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Elisabeth Wallin, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, programstudierektor SMP	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant lärare	
Hampus Andersson, ordförande kåren	Ordförande SMP 22/25	Närvarande
Gustav Petersson,	Studerandeskyddsombud 22/25	Närvarande
	Ordförande SMP 21/24	
Einar Nordgren, ordförande kåren		Ej närvarande
Jakob Olsson, vice ordförande kåren	Ordförande SMP 23/26	Närvarande
Otto Hansson, studerandeskyddsombud	Studerandeskyddsombud 23/26	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
[I Carinas sjukfrånvaro går Staffan in som ordförande under mötet.](#)
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Tommy Abrahamsson utsågs till justeringsperson.](#)
- § 3. Anmälan av övriga frågor.
[Årscykel – när behöver skolan hjälp av studenterna.](#)
- § 4. Föregående mötesprotokoll (2023:2).
[Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.](#)

§ 5. Jämställdhet och Lika villkor.

- a) Rapport från fakultetens JLV-grupp
Inget nytt att rapportera.
- b) Herbox i kårhuset
Gustav kontrollerar om en Herbox är monterad i Tre kolare.

§ 6. Läget på kurserna.

I stort sett är läget bra på kurserna. Det har varit en del synpunkter från ettorna på hur avsnittet FEK 2 har fungerat. I årskurs två är studenterna mycket nöjda med den kurs som Carina har hållit i där. Nu ser åk. två fram emot utlandsresan till Italien.

§ 7. Marknadsföring

En rad olika insatser och kampanjer pågår, såväl i institutions regi som i samverkan med fakultet och centrala funktioner inom SLU. Besök vid ett antal naturbruksgymnasier kommer genomföras under våren, liksom medverkan vid Naturbruksgymnasiernas Rikskonferens. Medverkan vid rekryterings- utbildnings- och informationsmässor fortsätter under våren. Marknadsföringen är inriktad med fokus på kommande anmälningstidpunkt, inför höstens programstarter, men också för att skapa ett långsiktigt ökat intresse för utbildningarna.

§ 8. Säkerhet och arbetsmiljö. Nödlägesberedskap och riksinventering (4:7) i Miljöhandboken. Brandskydd.

- a) Extern miljörevision
Vid mötestillfället (innevarande och kommande vecka) genomförs extern miljörevision vid SLU, inkluderat platsbesök vid Skogsmästarskolan och Campus Skinnskatteberg. Börje, Elisabeth och Gina medverkar. Återrapportering av revisionsrapport och eventuella behov av åtgärder sker vid kommande möte med samverkansgruppen i april.
- b) Ombyggnationer tillgänglighetsanpassning
Ev. kommer ombyggnationen gällande rampen utanför herrgården igång en vecka tidigare, 25 mars.

§ 9. Förslag på miljöåtgärder (stående punkt).

Inget att rapportera. Inga förslag har inkommit.

§ 10. Övrig aktuell information från institutionen

a) Personalläget

Inga förändringar på personalsidan sedan sist.

b) Ekonomi 2024

Den ekonomiska utvecklingen följer budget.

c) UKÄ:s värdering av mäklarkurserna

Utvärderingen av mäklarkurserna har fått omdömet "bristande kvalitet" av UKÄ. Det man framför allt anmärker på är att det inte finns en tillräckligt tydlig vetenskaplig koppling i kurserna. Bland annat efterlyser man en disputerad jurist som kan ingå i lärläget. Elisabeth och Mona kommer att bearbeta kursplaner och ta fram övningsuppgifter. Carina bedömer att vi har ett väldigt starkt stöd såväl från prorektor som från fakulteten i frågan. Hennes bedömning är att de är villiga att skjuta till medel för att åtgärda bristerna.

d) Studenthälsan

Studiesociala gruppen hade möte måndag den 11 mars. Närvarande var Gina Parkatti, Börje Börjesson, Gustav Petersson, Otto Hansson och Thomas Wadefjord (via Zoom). Som Gustav och Otto berättade var det bra på respektive kurs. Thomas från studenthälsan har haft ett besök via Zoom.

Gina var med på STRÅ-möte den 8 mars. Här tog man upp bl.a. upp SLU:s modell för kursutvärderingar. Här var det mycket problem, kursledare lämnade inte kommentarer alla gånger, utvärderingen kommer ej till rätt mejladress, studenterna behöver se resultatet efter en kursutvärdering, svårt för lärare att hinna med om en ny kurs började direkt efter. Svårt att få studenter att ställa upp i kåren. För Skinnskattebergs del fungerar det dock okej.

Antagning av höstens kurser: Det var lite strul vid ansökning till förra året för studenterna i Skinnskatteberg, men i år har Pär Forslund följt upp kurserna och det ser bättre ut. Om det blir problem ska vi mejla till support@slu.se.

Anteckningsstödet fungerar generellt dåligt på SLU, men i Skinnskatteberg fungerar anteckningsstödet bra berättar studenterna.

Nationell webbportal för studenthälsan: Gina skickar ut länken till alla studenter <https://studenthalsa.se>.

e) Uppföljning näringslivsdagen

Gustav tycker att Näringslivsdagen flöt på bra. De låtar man sjöng på sittningen fick dock kritik. Klubbmästaren ska granska sånghäftet innan sittning. Tanken är att fortsätta med samma upplägg nästa år, branschen gillade att det var mer mingel. Tre föreläsare är bra. Näringslivsmästarna Andreas Heidrich och Casper Skyttestrand Larsson börjar redan nu jobba inför Näringslivsdagen 2025.

§ 11. Aktuellt från fakulteten och universitetet centralt.

a) GU-information från PN

Fortsatt fokus på marknadsföring samt även långsiktigt strategiarbete avseende studentrekrytering. Ramschemaprocessen inför läsåret 2025/26 pågår. Utöver PSR behöver institutionen aktiveras i arbetet, då utbildningsprogrammen i den nya strukturen övergripande behöver ses över vilket kan påverka Skogsmästarskolans engagemang inom fakulteters kurser och program. En långsiktig strategi avseende Skogsmästarskolans grundutbildning behöver diskuteras, såväl internt inom institutionen som med fakultetsledning.

§ 12. Information från studentkåren.

Kåren har fått en ny revisor, som är mer noggrann. Det finns vissa saker att jobba med, bl.a. ansvarsfrihet. Bankförteckningen är åtgärdad. Kårbidragsansökan är på gång.

§ 13. Information från Stiftelsen Tre kolare.

Stiftelsen ska skicka in till Länsstyrelsen om skifte av ordförande i kåren. Jakob Olsson tar över efter Hampus Andersson.

§14. Övriga frågor.

Schema/årscykel

Gina och Börje har skrivit ihop ett schema över när skolan behöver hjälp utav studenterna. Gina lägger till antalet personer vid varje tillfälle.

Jakob tar upp att våra studenter var stöddiga mot skogsekonomerna. Vi måste tänka på jargongen ifrån våran, studenternas sida.

Om det kommer externa besökare som vill komma in i puben, måste skolan informera kårens ordförande.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

§ 15. Mötet avslutas.
 [Nästa möte 2024-04-23.](#)

Skinnskatteberg 2024-04-15

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, t.f. ordförande

Tommy Abrahamsson, justeringsperson

ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Uppvaktning av PN-skog gällande skogligt basår i norra Sverige.	Staffan S Carina S
* Herbox	Gustav P Carina S
* Kurs i hjärt- och lungräddning för personal och för skyddsombud för studerande.	Gina P Carina S
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Uppförande av cykelställ.	Staffan S
* Skydds rond för lokalvård och i kontorsmiljö.	Elisabeth W Staffan S
* Uppföljning med anledning av evakueringsövning brand (stege konferensrum, soptunna vid facken i nedre hallen, uppdatering av utrymningskartor, ljudvolym på brandlarmet så att det hörs även till våningsplan två i herrgården).	Gina P
* Tackbrev till sponsorer efter näringslivsdag.	Kåren