



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2025:1

Gruppen för lokal samverkan, SLU Skogsmästarskolan

Datum: 2025-02-04
Tid: 16.10 – 17.30
Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Carina Sándor, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Staffan Stenhag, Stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Elisabeth Wallin, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, programstudierektor SMP	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Ej närvarande
Vakant NN	Representant lärare	
Jakob Olsson, ordförande kåren	Ordförande SMP 23/26	Närvarande
Otto Hansson	Studerandeskyddsombud 23/26	Närvarande
Lina Lindholm, vice ordförande kåren	Ordförande, SMP 24/27	Närvarande
Jakob Johansson	Studerandeskyddsombud 24/27	Närvarande
Moa Martinsson	Utbildningsmästare SMP 23/26	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Jakob Johansson utsågs till justeringsperson.](#)
- § 3. Anmälan av övriga frågor.
[Samverkansgruppens sammansättning.](#)
- § 4. Studenthälsan – besök av Ylva Eklind och Charlotte Walhed (via Zoom)
[Skogsmästarskolan har haft en lösning för studenthälsan som Ylva Eklind tog fram år 2014. Upplägget bygger på ett samarbete med studenthälsan vid Örebro universitet och där har nu Falck \(tidigare Previa\) uppdraget. SLU-studenterna i Skinnskatteberg har möjlighet att boka in ett fysiskt möte en gång i månaden med studenthälsan. Intresset har dock varit svalt från](#)



studenternas sida under den senaste tiden och därför funderar Eklind & Walhed på om det vore bättre och billigare att skriva ett avtal om att studenthälsan endast ska gå att boka för Skinnskattebergs studenter som videomöte.

Efter en diskussion konstaterades att studenterna uttryckligen även fortsatt önskar ha möjlighet att boka ett fysiskt möte med studenthälsan som genomförs på plats i Skinnskatteberg. Det konstaterades också att det skulle vara bra om det fanns möjlighet att få boka tid med en kvinnlig representant och inte som nu enbart med en manlig.

Eklind och Walhed sa att de skulle undersöka om möjlighet finns att få till en sådan lösning. Vidare beslöts att Skogsmästarskolans ledning skulle se till att marknadsföra studenthälsan bättre, exempelvis på teveskärmen i herrgårdens nedre hall.

- § 5. Föregående mötesprotokoll (2024:5).
Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna.
- § 6. Jämställdhet och Lika villkor.
- a) Rapport från fakultetens JLV-grupp.
Inget nytt, mer än att det inom universitetet pågår en utredning, där förslaget är att organisatoriskt slå ihop arbetsmiljö- och JLV-frågor.
- § 7. Läget på kurserna.
Årskurs ett är inne i en mycket tung studieperiod nu med mycket teori i kursen *Skogliga beslutsunderlag och fjärranalys*. Flera anser att en ordentlig översyn borde göras av kursen där man bl.a. med nuvarande upplägg på några få dagar ska lära sig väldigt mycket om skogsbeskattning.
- Höstens kurs *Skogens värden* innehållande *Skogen och samhället*, *Statistik* och *Företagsekonomi 1* har ändå fungerat förhållandevis väl – även om det även där har varit väldigt mycket att studera. På kursvärderingen för denna kurs hamnade medelbetyget på den femgradiga skalan på 3,9. Svarsfrekvensen på denna utvärdering var också väldigt god och hamnade på 93 procent.
- Årskurs två har precis avslutat kursen *Skogsskötsel 2*, som de inte är särskilt nöjda med. Helhetsintrycket för denna kurs hamnade på 1,8 vilket är extremt lågt. Svarsfrekvensen var 80 procent. I förra årets utvärdering låg betyget på



3,3. En åtgärdsplan för hur kursen kan förbättras måste nu tas fram. En sak som framkommer är att studenterna tycker att den teknik som används på utbildningen i många delar är föråldrad och inte i nivå med den teknik som används av branschen. Av denna anledning har man uppvaktat Programnämnden för att undersöka vad som kan göras åt problemet.

Årskurs två tycker dock att allt fungerar mycket bra på den kurs i *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning* som de just påbörjat.

Skolans ledning har efter föregående möte beslutat att herrgården ska vara tillgänglig för studenterna alla veckans dagar från kl. 05:00 på morgonen till kl. 01:00 på kvällen.

§ 8. Näringslivsdag

Den årliga näringslivsdagen kommer att genomföras i Folkets Park onsdag den 12 februari. Studentkåren har huvudansvaret för arrangemanget och planeringen verkar vara helt under kontroll. Likt senaste åren en mycket god uppslutning av skogliga organisationer och presumtiva arbetsgivare. Alla tre "Skogligt basår" kommer att delta. I samband med näringslivsdagen anordnar institutionen också en efterföljande informationsdag på Skogsmästarskolan, för de besökande basårsstudenterna.

§ 9. Säkerhet och arbetsmiljö. Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken. Brandskydd.

a) Ombyggnation

Det är nu uppehåll i ombyggnationerna fram till vecka 24 i juni då de återupptas. Gina har gjort en lista på saker som inte fungerar och skickat till Joakim Gunnarsson som håller i projektet från SLU:s sida. Det gäller bl.a. ventilationen i lektionssalarna, centraldammsugaren och entrédörren som inte fungerar som de ska.

b) Alkolås

Det var tänkt att SLU skulle sätta in alkolås i universitetets fordon från och med 2025. SLU har gjort en upphandling vad gäller alkolås och resultatet av upphandlingen har överklagats, vilket innebär att än så länge kan vi inte köpa in alkolås av upphandlad leverantör.

§ 10. Förslag på miljöåtgärder

Inga nya förslag på miljöåtgärder har inrapporterats.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

§ 11. Övrig aktuellt information från institutionen.

a) Personalläget
Ingenting nytt.

b) Ekonomi 2024 och 2025

Carina berättar om det ekonomiska läget för institutionen, där resultatet för år 2024 blev bättre än väntat, dock ett minusresultat. För 2025 har institutionen också en minusbudget, där anslaget från fakulteten blev lägre än vad institutionen behöver, tyvärr. Detta pga. att antalet studenter generellt har sjunkit inom fakultetens utbildningar.

§ 12. Aktuellt från fakulteten och universitetet centralt

a) GU-information från PN

Fortsatt stort fokus på marknadsföringsarbete på olika nivåer; centralt, fakultet och institution. Programnämnden har avsatt särskilda medel för fakultetens satsning, inkluderande framtagning av nytt informationsmaterial i form av hemsidor, foldrar och rolluppskärmar. En "skolturné" är inplanerad under mars och april, då med tyngdpunkt på att besöka gymnasieskolor i norra Sverige. Faller konceptet väl ut kommer även övriga delar av landet omfattas inför kommande år.

Arbetet med ramschema för läsåret 26/27 kommer inom kort att påbörjas. För skogsmästarprogrammet planeras inga förändringar, då den nya programversionen ännu inte är genomförd i en hel utbildningsomgång.

Programnämnden kommer inför sitt möte i mars att sammanställa ett "överlämningsdokument" till den nytillträdande nämnden, med beskrivning av genomförda åtgärder och pågående processer inom nämndens ansvarsområde.

b) Utseende av nya vicedekaner etc.

Skogsfakultetens dekan har beslutat om nya vicedekanuppdrag vid S-fak för perioden 2025-04-02 – 2028-03-31:

- Prodekan Pernilla Christensen ansvarar för områdena fortlöpande miljöanalys, samverkan, kommunikation samt inkluderande arbetsmiljö (ordf Foman-S).



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- Vicedekan Charlotta Erefur ansvarar för området forskningsinfrastruktur (ordf Fik).
- Vicedekan Rosario García Gil ansvarar för området internationalisering (ordf IK).
- Vicedekan Francisco Aguilár Cabezas ansvarar för området karriärvägledning av juniora forskare (ordf DN-S).
- Vicedekan Ove Nilsson ansvarar för området strategi och omvärldsanalys.
- Vicedekan Ola Lindroos ansvarar för området strategisk rekrytering och kompetensförsörjning (ordf LFN-S).
- Vicedekan Maja Sundqvist ansvarar för området utbildning på forskarnivå (ordf Fun-S).
- Vicedekan Camilla Widmark ansvarar för området utbildning på grund- och avancerad nivå (ordf PN-S).

§ 13. Information från Studentåren.

Näringslivsdagen ska genomföras onsdagen 2025-02-12. Intresset från olika företag att medverka har varit mycket stort. Även basåren är inbjudna och det blir en sittning på kvällen i Folkets park.

Jakobs årskurs är redo att lämna över ansvaret för studentkåren till Linas årskurs. Det har varit mycket arbete med att reda upp ekonomin under året och kassören har haft väldigt mycket att göra. Förutom ordförandeposten bedöms kassörsposten var det kanske tyngsta uppdraget i kårarbetet. Hur som helst verkar kårens ekonomi vara i balans.

Ett önskemål framförs från studenterna om att utbildningsmästaren på båda årskurserna (1 & 2) också ska ha en plats i denna samverkansgrupp. Vid sittande bord beslöts att permanent utöka gruppen med två platser för denna funktion.

§ 14. Information från Stiftelsen Tre kolare

Bokslut 2024 är godkänt av revisorn. Ekonomin är i balans, men något underhåll av kårlokalen har man inte råd med just nu på grund av ökade uppvärmningskostnader.

§ 15. Mötet avslutas.

Nästa möte blir tisdagen 2025-03-11 kl. 16:10 i konferensrummet.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Skinnskatteberg 2025-03-07

A blue ink signature of Staffan Stenhag, written in a cursive style.

Staffan Stenhag, Sekreterare

A blue ink signature of Carina Sándor, written in a cursive style.

Carina Sándor ordförande

A blue ink signature of Jakob Johansson, written in a cursive style.

Jakob Johansson, justeringsperson

ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Kurs i hjärt- och lungräddning för personal och för skyddsombud för studerande.	Gina P Carina S
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Uppförande av cykelställ. Vi avvaktar ombyggnationen av herrgården.	Staffan S
* Uppföljning med anledning av evakueringsövning brand (stege konferensrum, soptunna vid facken i nedre hallen, uppdatering av utrymningskartor, ljudvolym på brandlarmet så att det hörs även till våningsplan två i herrgården).	Gina P
* Planering av Forest Student Summit.	Kåren Carina KLART!
* Motorvärmare studenternas P-plats.	Gina
* Utvärdering av Mäklarkurser UKÄ. Elisabeth samordnar arbetet, tar fram kursplaner till PN och arrangerar m.h.a. EPU pedagogisk kurs för våra inhyrda konsulter.	Elisabeth
* Ansöka hos fakulteten om medel för en doktorand i juridik och undersöka om möjligheten att associera lärare.	Carina S Elisabeth W KLART!
* Informera lärarna om att de studenter som har extra tid vid examination också måste få rast innan nästa pass börjar.	Carina KLART!
* Alkolås i personbilar.	Gina P Carina S
* Ventilation herrgården. Vi avvaktar ombyggnationen i herrgården innan systemet kan justeras in.	Gina P
* Ändra tider för när studenterna kan vara i herrgården.	Gina P KLART!



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

* Uppvakta branschen för att få medel till modernare teknik i utbildningen.

Kåren
