



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Protokoll 2025:2

Gruppen för lokal samverkan, SLU Skogsmästarskolan

Datum: 2025-03-11
Tid: 16.10 – 17.30
Plats: Konferensrummet

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Carina Sándor, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Staffan Stenhag, Stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Ej närvarande
Elisabeth Wallin, Bitr prefekt	Arbetsgivare	Ej närvarande
Börje Börjesson, programstudierektor SMP	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant lärare	
Jakob Olsson, vice ordförande kåren	Ordförande SMP 23/26	Närvarande
Otto Hansson, studerandeskyddsombud	Studerandeskyddsombud 23/26	Närvarande
Lina Lundholm	Vice ordförande, SMP 24/27	Närvarande
Jakob Johansson	Studerandeskyddsombud 24/27	Närvarande
Moa Martinsson	Utbildningsmästare SMP 23/26	Närvarande
Per Appeltoft	Utbildningsmästare SMP 24/27	Närvarande

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Per Appeltoft utsågs till justeringsperson.](#)
- § 3. Anmälan av övriga frågor.
[Studenterna anmälde att de ville diskutera modernare fältutrustning i utbildningen.](#)
- § 4. Programråd för Skogsmästarprogrammet (via zoom för Anders Jäderlund och Jennie Ohlsson, GU-kansliet)
[Anders Jäderlund informerade om programråden vilka under våren startas för alla fyra kandidatprogram inom skogsfakulteten. Utformning ser olika ut](#)



beroende på behov och förutsättningar, för skogsmästarprogrammet inkluderas programrådet i den ordinarie mötesstrukturen för Skogsmästarskolans samverkansgrupp. Vid behov kan dock andra personer, även externa representanter, också bjudas in till dessa möten.

Jennie Ohlsson redogjorde för det pågående ramschemaarbetet och presenterade förutsättningar och tidsplan.

Börje Börjesson informerade om ramschemaprocessen avseende skogsmästarprogrammet för läsåret 2026/27 och de förändringar vilka gjorts i förhållande till tidigare år samt studenternas möjligheter att välja relevanta kurser utöver de specifika programkurserna.

§ 5. Föregående mötesprotokoll (2025:1).

Protokollet gicks igenom och lades till handlingarna. På förra mötet i början av februari medverkade representanter från centrala förvaltningen på SLU Uppsala för att diskutera studenthälsan. Vi har dock inte hört något mer därifrån efter detta.

§ 6. Jämställdhet och Lika villkor.

Information ges om fakultetens JLV-kommitté. Efter att nya vice dekaner har utsetts av fakulteten, kommer även ordförandeskapet i JLV-kommittén att bytas ut. Ny ordförande blir Pernilla Christensen, prodekan vid S-fak.

Information ges även om ett webinarium som kommer genomföras den 14 maj på Skogsmästarskolan. Kåren håller i detta och det görs efter önskemål från Skogsstyrelsen. Webbinariet kommer spelas in. Ämnet är JLV och hur nuvarande studenter ser på skogssektorn och studenternas framtida arbetsmarknad.

§ 7. Läget på kurserna.

På årskurs två är alla nöjda med det som pågår i kursen *Skoglig affärskunskap och verksamhetsledning*. Det har dock varit en hel del kritik mot föregående kurs, *Skogsskötsel 2*. Carina ser till att ansvariga där tar fram en åtgärdsplan inför nästa års kurs.

För årskurs ett går kursen *Skogliga beslutsunderlag och fjärranalys* för första gången. Det har varit en hel del kritik mot undervisningen i FEK2. Även om kursen har ny form fanns samma moment med i fjol och kritiken var densamma som i år. Då var alla ändå överens om att försöka ett år till. Vi avvaktar kursvärderingen, men det är enligt Staffan Stenhag, som är



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

kursansvarig, svårt att balansera å ena sidan kraven på lärare med vetenskaplig kompetens i ekonomi och å andra sidan studenternas tydliga önskemål om en mer pedagogisk undervisning. Universitetskanslerämbetet (UKÄ), som utfärdar universitetens examinationsrätt, är väldigt angelägen om att det i högskoleutbildningar ska finnas lärare med vetenskaplig kompetens. Det kan också konstateras att i stort sett alla studenter på årets kurs är godkända på momentet – så helt omöjligt att klara sig kan det inte ha varit.

§ 8. Höskoledag.

Torsdagen den 13 mars har vi höskoledag, det är 139 anmälda. Studenterna hjälper till och guidar besökarna. SLU:s andra orter får hjälp med reklam om sina Öppet hus dagar, Carina skriver en förfrågan om varför vi inte får det.

§ 9. Säkerhet och arbetsmiljö. Nödlägesberedskap och riskinventering (4:7) i Miljöhandboken. Brandskydd.

a) Ombyggnation tillgänglighetsanpassning.

De sista åtgärderna som inte harns med till september 2024 ska som meddelats tidigare genomföras under sommaren 2025. Arbetet återupptas vecka 24 med start 2025-06-09. Slutstädning sker under vecka 35 och allt ska vara klart 2025-08-27. Kursstart för SMP 24/27 sker 2025-08-25 och för den nya kursen SMP 25/28 den 2025-09-01.

b) SLU Säkerhet.

Larmsändaren i herrgården måste bytas ut. Bravida ska komma hit och göra det snarast. Det verkar som om det då också måste dras tråd till alla rörelsedetektorer i rummen. Idag har vi ett trådlöst system, men den tekniken är på väg ut. Vi har kontaktat de som håller på att installera det nya Wifi-nätet för att se om det kan samordnas. Eftersom herrgården är byggnadsminne måste kontakter först tas med riksantikvarien.

§ 10. Förslag på miljöåtgärder.

Inga förslag har inkommit sedan föregående möte med samverkansgruppen.

Börje informerade om pågående externa miljörevision inom skogsfakulteten. Skogsmästarskolan är denna gång inte föremål för platsbesök. Lagefterlevnadskontroll är genomfört och redovisad till miljöenheten inom SLU, inför den externa revisionen.

§ 11. Övrig aktuellt information från institutionen.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

- a) Personalläget
Inga förändringar på personalsidan sedan sist.
- b) Ekonomi
Inget nytt. Vi har budgeterat ett underskott på 808 tkr för 2025 och vi ligger någorlunda bra till jämfört med budgeten.
- c) SLU:s Internrevision gällande examination och säkerhet på campus
Skogsmästarskolan är inte anslutet till SLU:s tentamensservice som finns på de andra utbildningsorterna. Därför följer vi heller inte fullt ut de centrala tentamensreglerna. Bl.a. krävs idag ingen tentamensanmälan i Ladok för studenterna på Skogsmästarskolan, något som krävs på resten av SLU.

Internrevision har 11/3 besökt institutionen för att ta reda på vilka rutiner vi har vid examination och bedöma om dessa kan ses som rättssäkra. Prefekten upplevde det som ett bra möte men vi får se vad de har för synpunkter när de kommer med sin rapport.

Vidare ville de kontrollera säkerhet och tillgång till lokaler på vårt campus. De tyckte det var mycket bra att vi börjat låsa entrédörren efter den sorgliga händelsen med skjutningen i Örebro. Bra också att det i källaren finns ett rum med toalett och reservutgång som kan användas för inrymning/utrymning.

§ 12 Aktuellt från fakulteten och universitetet centralt.

- a) GU-information från PN
Camilla Widmark, ny vicedekan för fakultetens grundutbildning tillträder uppdraget 2025-04-01 och efterträder därmed Ola Lindroos.

Uppdragen för PSR löper ut 2025-06-30 och vicedekanen kommer utse nya PSR uppdrag under våren.

I den tillträdande programnämnden är samtliga ledamöter, förutom Daniel Gräns och studentrepresentanter, nya i denna roll. En utbildnings- och planeringsdag är inbokad i anslutning till nämnden första sammanträde.

Ramschemaarbete avseende läsåret 2026/27 pågår för samtliga program med ambitionen att beslut skall kunna fattas innan sommaren.



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

Fortsatt stort fokus på marknadsföringsarbete med bland annat en gymnasieturné vilken genomförs i delar av norra Sverige.

- § 13. Information från Studentkåren.
Nya styrelsen är tillsatt med alla poster. Kåren har fått 50 000 kr i bidrag från Sparbanksstiftelsen 😊.

Styrelseutbildning kommer att genomföras för ledamöter i den nya styrelsen efter Slovenienresan.

- § 14. Information från Stiftelsen Tre kolare.
Lina Lundholm ska gå in efter Jakob Olsson i styrelsen för Stiftelsen Tre kolare (kårhuset). Det protokoll som studentkåren skrivit är nu underskrivet och Staffan Stenhag ansvarar för att skicka in en ändringsanmälan om detta till Länsstyrelsen.

- § 15. Övriga frågor.
Det behövs bättre fältutrustning på skolan. Det beslutades att en grupp med studenter och lärare tar ett möte om detta. Carina pratar med kursledarna som använder fältutrustning till nästa möte.

- § 16. Mötet avslutas.
Nästa möte 22 april 2025.

Skinnskatteberg 2025-04-03

Gina Parkatti

Gina Parkatti, Sekreterare

Carina Sándor

Carina Sándor ordförande

Per Appeltoft

Per Appeltoft, justeringsperson



Skogsmästarskolan
Gina Parkatti

ÅTGÄRDSLISTA – ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Möte om nyare fältutrustning med inblandade lärare och studenter. Kåren har sedan tidigare ett uppdrag att uppvakta branschen för att få medel till modernare teknik i utbildningen.	Carina S Kåren
* Uppvakta SLU centralt om att även göra reklam för "Öppet hus/högskoledag" i Skinnskatteberg nästa år.	Carina S
* Se till att larmsändaren i herrgården blir utbytt.	Staffan S
* Ändringsanmälan Länsstyrelsen för Stiftelse Tre kolare.	Staffan S
* Kurs i hjärt- och lungräddning för personal och för skyddsombud för studerande.	Gina P Carina S
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Uppförande av cykelställ. Vi avvaktar ombyggnationen av herrgården.	Staffan S
* Uppföljning med anledning av evakueringsövning brand (stege konferensrum, soptunna vid facken i nedre hallen, uppdatering av utrymningskartor, ljudvolym på brandlarmet så att det hörs även till våningsplan två i herrgården).	Gina P
* Planering av Forest Student Summit.	Kåren Carina KLART!
* Motorvärmare studenternas P-plats.	Gina
* Utvärdering av Mäklarkurser UKÄ. Elisabeth samordnar arbetet, tar fram kursplaner till PN och arrangerar m.h.a. EPU pedagogisk kurs för våra inhyrda konsulter.	Elisabeth
* Ansöka hos fakulteten om medel för en doktorand i juridik och undersöka om möjligheten att associera lärare.	Carina S Elisabeth W KLART!



Skogsmästarsskolan
Gina Parkatti

* Informera lärarna om att de studenter som har extra tid vid examination också måste få rast innan nästa pass börjar.	Carina KLART!
* Alkolås i personbilar.	Gina P Carina S
* Ventilation herrgården. Vi avvaktar ombyggnationen i herrgården innan systemet kan justeras in.	Gina P
* Ändra tider för när studenterna kan vara i herrgården.	Gina P KLART!