



Protokoll 2021:4

Gruppen för lokal samverkan och miljöledning

Datum: 2021-09-21
Tid: 16.10 - 17.30
Plats: Konferensrummet (alt. Zoom)

	<u>Representerar</u>	<u>Deltagande</u>
Staffan Stenhag, prefekt, ordförande	Arbetsgivare	Närvarande
Tommy Abrahamsson, stf prefekt	Arbetsgivare	Närvarande
Lars Norman, miljösamordnare	Arbetsgivare	Närvarande
Börje Börjesson, studierektor	Arbetsgivare	Närvarande
Gina Parkatti, sekreterare	Representant ST	Närvarande
Vakant NN	Representant SACO	
Ewa Orlikowska	Representant doktorander	Frånvarande
Olivia Johansson	Studentkurs 2020/23	Närvarande
Mattias Eliasson	Studentkurs 2020/23	Närvarande
Carina Sándor	Ansvarig Lika villkor	Adjungerad §4 och §5

DAGORDNING

- § 1. Mötet öppnas.
- § 2. Utseende av justeringsperson.
[Börje Börjesson utses till justeringsperson.](#)
- § 3. Föregående mötesprotokoll (2021:3).
[Föregående protokoll förs till handlingarna.](#)
- § 4. Coronaläget på institutionen
[De centrala restriktionerna för SLU ligger kvar under period 1. Det innebär att undervisningssalar maximalt får fyllas till 50 procent. Vi har inga konstaterade fall för våren trots att undervisning genomfördes i mindre grupper utomhus. Även om vi haft viss undervisning på plats under våren har vissa kurser, framför allt SMP 19/22, påverkats negativt av pandemin på så sätt att de fått en i vissa avseenden sämre och tråkigare utbildning utan resor och praktikavsnitt. På personalsidan har vi klarat oss helt från konstaterade fall.](#)



§ 5. Jämställdhet och Lika villkor.

Fortfarande är det ett antal lärare i personalen som inte genomgått kursen de enligt fakultetsbeslut ska gå i *Lika villkor*. Problemet är att kursen endast ges på engelska nu under hösten och på svenska först nästa vårtermin.

Carina Sándor har haft en uppskattad utbildningsaktivitet för personalen gällande *Lika villkor* på Zoom den 23/6. Denna följs nu under hösten upp med ett pass med praktiska övningar vid två olika tillfällen.

§ 6. Läget på kurserna.

På den nya skogsmästarkursen startade 48 studenter varav 16 kvinnor (33 %). På basåret på Jällaskolan har 25 st. nya studenter startat och på Stora Segerstad 23 st.

Bedömningen från kurs 20/23 är att det fungerar mycket bra på den kurs, Skogsskötsel 1, som de just påbörjat. Många trycker att det känns roligt att släppa de rent teoretiska ämnena och få studera ämnen som ligger närmare yrkesrollen som skogsmästare.

§ 7. Övrig aktuell information från institutionen

a) Ekonomi

Halvårsbokslutet var överraskande negativt och pekade på minus 1,6 Mkr. Efter en djupanalys av institutionsekonom Monica Jansson konstaterades att detta främst beror på att vi inte fått in de fordringar som finns i olika projekt. Prognosen för helåret är därför fortfarande ett nollresultat eller något sämre i stort i enlighet med budgeten.

Det är fortfarande osäkert hur det blir med hyran som betalas till fastighetsavdelningen. Hysesavtalet mellan Skogsmästarskolan och SLU:s fastighetsavdelning som löpt 2010 – 2020 har gått ut och förslaget centralt ifrån var att höja hyran med 42 procent – något som naturligtvis institutionen motsatt sig.

b) Personalläget på institutionen

Carina och Staffan har haft medarbetarsamtal med alla i lärarpersonalen och håller på att ta fram en plan för framtida kompetensförsörjning. Förhoppningen var initialt att kunna utlysa en lärartjänst i ekonomi redan under sommaren men p.g.a. osäkerheten runt ekonomin så sköts detta på



framtiden. Målsättningen nu är att fatta beslut om utlysning av tjänster efter bokslutet för 2021.

c) Kursvärderingar

Kursen i *Skoglig produktion och miljö*, där en ganska stor del av undervisningen kunde genomföras i mindre grupper utomhus, fick en bra utvärdering och hamnade på 4,1 i snitt för helhetsintrycket. Svarsfrekvensen var 66 procent.

För kursen *Skoglig planering* hamnade helhetsintrycket betydligt lägre på 2,7. Resultatet där får dock tolkas med stor försiktighet då svarsfrekvensen var så låg som 27 procent.

d) Studenthälsan

Kristina Nicklasson från Studenthälsan har besökt SMP 21/24 måndagen den 13 september. Det var bra studentnärvaro:) Gina har mejlat ut till studenterna när Kristina finns på S:t Davidsgården: 18/10, 8/11 och 13/12. Gina skickar även en påminnelse på mejlen till studenterna, veckan innan Kristina kommer.

e) Studiesociala gruppen

Den 8 november har vi ett inplanerat lunchmöte med Kristina från Studenthälsan och med våra studentrepresentanter.

f) Plantforskning

Växthuset är äntligen på plats och kan snart tas i bruk. Daniel och Elisabeth har fått uppdrag från såväl StoraEnso som Svenska skogsplantor gällande försök som ska genomföras under höstterminen.

§ 8. Förslag på miljöåtgärder (stående punkt)

Med anledning av att hela SLU numera har ett gemensamt miljöcertifikat så behöver Skogsmästarskolan ändra sin rapporteringsrutin för avvikelser och förslag till förbättringar inom miljöområdet. Skogsmästarskolans tidigare rutin kommer att avvecklas och studenterna skall numera rapportera via studentwebben. Det är också möjligt att anmäla avvikelser direkt till Börje, för vidare hantering.

Engagemanget och benägenheten att lämna förslag har minskat varför Börje och Lars påminner om vikten av arbetet inom miljöområdet och informerar om ny anmälningsrutin samt genomför en informationsinsats till kurserna.



- § 9. Säkerhet. Nödlägesberedskap och riksinventering (4:7) i Miljöhandbok. Brandskydd.
- a) Implementering av fakultetens säkerhetsföreskrifter vid fältarbete.
I miljöcertifieringen ingår även säkerhetsarbetet. Skogsfakulteten i Umeå har tagit fram säkerhetsföreskrifter för personalens fältarbete som nu ska implementeras Skogsmästarskolan.
 - b) Brandinspektion, batterier
Gina har haft zoommöte med Säkerhet på SLU. Vi fick goda råd och rekommendationer om förvaring och laddning av batterier.
- § 10. Aktuellt från fakulteten
- a) GU-information
I samband med programstarten ht 2021 kan konstateras att det generellt gått bättre med antagningen till de nya än till de äldre skogsutbildningarna på SLU. På programmet *Skogsekonomi* i Uppsala har man precis fyllt sina 30 platser medan man på programmet *Forest and landscape*, som ges på engelska i Alnarp, även har haft gott om reserver kvar på listan när man antagit sina 30 studenter. I Umeå har man haft ca 35 startande på de 50 platser man erbjuder på det treåriga *Skogsvetarprogrammet* där. För *Skogsmästarprogrammet* var det, som tidigare nämnts, 48 startande till 60 utbildningsplatser.
 - b) Kompetensförsörjningsplan
En kompetensförsörjningsplan för Skogsmästarskolan håller på att tas fram och beräknas vara färdig under oktober månad.
- § 11. Information från studentkåren (stående punkt)
- Kåren har dragit igång en del aktiviteter med lite fotboll, innebandy och uteträning. Puben har renoverats, utrymningsplan och skylt för 150 personer har försvunnit. Gina skaffar nya. Kåren har en sittning den 2:a oktober. Det är då bara våra egna studenter som är inbjudna, inte några utifrån. Carina påminner om att har man symptom ska man inte gå på undervisning och helst testa sig innan. Olivia berättar också att kåren har pratat om tradition vid sittningar. Hon ska höra med 3:orna om de kan hjälpa till med detta.
- § 12. Information från Stiftelsen Tre kolare
- a) Zoommöte 27/9
Staffan påminde berörda om kommande styrelsemöte i Stiftelsen Tre kolare.



b) Takpannor, fjärrvärme

Kåren har konstaterat att det finns ca 15 takpannor som är trasiga på kårhuset. Mattias Eliasson kollar upp om han kan få tag i enkupiga takpannor i lertegel och färg röd.

Vidare har en rörmokare, Christer Rosendahl, fått i uppdrag att beställa ett större expansionskärl och installera det på kårhusets värmesystem innan vintern.

§ 14. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

§ 15 Tid för kommande möten

Förslag på kommande möten: 2021-10-19 samt 2021-11-30.

Skinnskatteberg 2021-10-14

Gina Parkatti, Sekreterare

Staffan Stenhag, Ordförande

Justeras: Börje Börjesson



ÅTGÄRDSLISTA - ALLMÄNT

Åtgärds punkt	Ansvarig
* Uppsättning av skylt med utrymningsplan i puben och information om att det max får vistas 150 personer i lokalen.	Gina P
* Takpannor för att ersätta de som gått sönder på kårhuset.	Mattias E
* Nytt expansionskärl för värmesystemet i kårhuset.	Gina P
* Brandsyn kårhuset Tre kolare.	Gina P KLART!
* Plan för besök av de skogliga basåren i Skinnskatteberg.	Börje B
* Behövs ett vilorum?	Studenterna KLART!
* Möte om det sociala klimatet på Skogsmästarskolan efter varningssignaler om en machokultur.	Studenterna KLART!
* Utseende av ersättare för Oskar Garli i gruppen som arbetar med kvalitetssäkring av SMP.	Studenterna Börje B KLART!
* Filmer för marknadsföring av dels SMP och dels de skogliga basåren tas fram och presenteras på Instagram och Facebook före ansökningarna ska vara inne 2020-04-16.	Börje B KLART!
* Åtgärder med anledning av #Metoo & #Slutavverket. Samordning med fakulteten. Aktiviteter för åk 1 och 2 i Skogens värdekedja respektive Skoglig förvaltning och administration.	Börje B Nathalie H KLART!
* Förtydligande av framtida miljömål gällande bryggprojektet. Uppsättning av räknare, kontakt kommunen.	Lars N
* Bevakning av upphandling gällande de skogliga basåren.	Börje B KLART!
* Upprätta marknadsföringsplan för SMP.	Börje B KLART!



* Översyn av brandsläckningsutrustning. Brandkontroll Kidde. Kontakter för genomförande av planerad evakueringsövning. Steg 2 i brandutbildningen.	Gina P Börje B Lars N
* Uppföljning av studiesocial enkät och förslag till förbättringar där. Diskuteras i Studiesociala-gruppen.	Gina P KLART!
* Uppfräschning av lunchrum och sal S.	Gina P KLART!
* Inbjudan av inköpschefen Henning Rickardsson till Skinnskatteberg för att diskutera LOU mm.	Börje B Lars N KLART!
* Åtgärder för att öka svarsfrekvensen på kursvärderingar.	Alla
* Upprättande av rullande schema för att hålla kontakt med studenternas presumtiva skogliga arbetsgivare. Förslag om uppföljning vartannat år.	Börje B
* Undersöka läget för bredbandsanslutning av Gula paviljongen och Magasinet.	Staffan S KLART!
* Diskussion med berörda om kursen Skoglig driftsledning.	Staffan S KLART!
* Remissvar gällande Västmanlands miljö- och klimatstrategi skickas till fakulteten	Staffan S KLART!
* Kontakt med nya ledningen för Sveaskogs kontor i Skinnskatteberg.	Tommy A KLART!
* Åtgärder i samband med studenthälsan.	Gina P KLART!
* Strömkontakter i sal A så studenter kan ladda datorer och mobiler under föreläsningar.	Staffan, Gina KLART!
* Uppförande av cykelställ.	Staffan