

1. ALLMÄN INFORMATION

Konferensbidragen kommer att samlas i en rapport till deltagarna och den kommer att göras tillgänglig på hemsidan [Vallkonferens 2026 | Externwebben](#). Den kommer att ingå i en rapportserie vid SLU.

Vänligen följ nedanstående anvisningar noggrant! Riktlinjerna följer i huvudsak anvisningarna för Grass and Forage Science, [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)1365-2494/homepage/ForAuthors.html](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1365-2494/homepage/ForAuthors.html)

Vi behöver ditt skriftliga bidrag **senast fredagen den 14 november 2025**. Bidraget skickas till procvallkonferens@slu.se. Texten skall skrivas i Word (version 2007 eller senare). Det är viktigt att du använder den bifogade skrivmallen och lägger in din text i den! Döp din fil till "VK26_Efternamn.doc".

Granskning

Uppsatsen kommer att granskas av minst två personer. Om det finns väsentliga korrigeringar eller kommentarer återsänds den till dig för justering. Tiden för justering kan bli endast några dagar.

Muntlig presentation

Vänligen skicka din Power Point-presentation i förväg, **senast tisdagen den 27 januari 2026** till procvallkonferens@slu.se.

2. LAYOUT – FORMATERING AV MANUS

Hela Word-dokumentet skall ha formatet "Normal", v.g. kontrollera så att inget "Auto-format" finns inlagt. Vi vill att du fyller i bifogad skrivmall för att säkra en korrekt formatering.

Uppsatsens längd

Antalet sidor skall vara 2–4 stående A4 inkl. tabeller, figurer och referenser. En A4-sida rymmer ca 3 000 tecken inkl. blanksteg.

Uppsatsens olika delar

Varje bidrag skall innehålla följande delar:

- Titel – max 15 ord (små bokstäver).
- Författare – Namn på alla författare med tillhörighet. Korrespondens: en e-postadress.
- Sammanfattning – max 200 ord. Här ska du inkludera de praktiska slutsatserna från studien och helst också beskriva resultatens ekonomiska betydelse.
- Text med följande rubriker: Introduktion, Material och metoder, Resultat och diskussion (alt. Resultat och Diskussion var för sig). Använd inga fotnoter utan lägg sådan information inom parentes i den löpande texten i stället.
- Referenser – alfabetisk ordning, exempel se nedan.

Sidans layout och struktur

- A4, alla marginaler skall vara 2,5 cm.
- Enkelt radavstånd, vänsterställd text.
- Stilsort Times New Roman, storlek 12 punkter, utom för tabeller, tabell- och figurrubriker samt referenslista som skrivs med storlek 10 punkter. Text i figurer ska vara i Arial.
- Undvik fetstil och indrag.
- Ange växtarters namn på latin (*kursivt*) med auktorsnamn (normal text) första gången den nämns i texten. Ex: vitklöver (*Trifolium repens* L.).
- Kursiv stil används även för tidskriftstitlar och latinska fraser t.ex. *et al.* och *in sacco*. Kursiv stil gäller vidare för statistiska parametrar, exempelvis P ($P < 0,001$) och R^2 ($R^2 = 0,87$).
- Koppla bort avstavningsfunktionen.

- För symboler och internationella bokstäver används funktionen "Infoga/Symbol/Times New Roman". Använd **hårt mellanslag** innan procenttecken (ex: 10 %) etc. genom att "Infoga/Symbol/Specialtecken/Hårt mellanslag". Använd **kort tankstreck** i betydelsen "från–till" (ex: 2011–2013) genom att "Infoga/Symbol/Specialtecken/Kort tankstreck".

Tabeller

Gör tabellerna i Word (Infoga tabell, utnyttja inga mallar), inte i något annat program. Använd inga vertikala linjer. Horisontella linjer skall finnas endast över och under tabellhuvudet samt i botten av tabellen. Tabelltext anges före tabellen. Undvik färg i tabeller.

Figurer

- Tänk på att storleken på bokstäverna i teckningar eller figurer/diagram aldrig skall vara mindre än 2 mm. Använd typsnitt Arial i figurerna.
- En figur bör inte vara mindre än 1/3 av en sidas höjd – detta innebär 17 blanka rader inkl. teckenförklaring.
- Undvik färg i figurer.
- Placera teckenförklaringarna på lämplig plats i figuren. Skriv med små bokstäver.
- Figurtexten anges under figuren.
- Undvik ramar runt såväl teckenförklaring som diagram.
- Placera figuren på korrekt plats i Word-manuset. Gör även en pdf av din figur och bifoga den med Wordfilen när du sänder in ditt manus.
- Markera figuren, högerklicka, välj Alternativ text och skriv in en kort beskrivning om vad figuren illustrerar.

Foton

Foton används sparsamt.

Referenser

I löpande text anges referens enligt följande: "författare (år)" för en ensam författare eller "(författare, år; författare, år)" för flera referenser. Använd endast runda parenteser. Använd "och" och inte "&". Vid flera än en författare per referens skrivs "första författare *et al.*, år". Alla referenser som förekommer i texten skall listas i referenslistan (format Times New Roman, 10 punkter) och *vice versa*. Sammanfattningen skall inte innehålla några referenser.

Referenserna skall listas i alfabetisk ordning (efternamn) och om det finns flera uppsatser av samma författare; i kronologisk ordning. Ex: Svensson H. (2011) kommer före Svensson H. och Nilsson E. (2011). Finns flera uppsatser med samma förstaförfattare publicerade samma år, så skiljs de åt genom ett suffix efter året; a, b, c etc. Notera att hela tidskriftens namn skall anges och att det inte skall vara något komma efter efternamn. Det skall inte vara något indrag eller någon blank rad mellan referenserna. Däremot ska det vara 6 p ovanför varje referens enligt mallen.

Tidskriftsartiklar

Författare (År) Titel. *Tidskrift* (hela namnet) Volymnummer, sida–sida.

Dulphy J.P., Demarquilly C., Baumont R., Jailler M., Hotelier L. och Dragomir C. (1999) Study of modes for preparation of fresh and conserved forage samples for measurement of their dry matter and nitrogen degradations in the rumen. *Annales de Zootechnie* 48, 275–288.

Bokkapitel och bidrag

Författare (År) Kapitlets titel. I: Redaktörs/ers namn (red/s) Bokens titel, Tryckeri, Tryckort, sida–sida.

Cherney D.J.R. (2000) Characterization of forages by chemical analysis. I: Givens D.J., Owen E., Axford R.F.E. och Omed H.M. (reds.) Forage Evaluation in Ruminant Nutrition, CAB International, Wallingford, UK, s. 281–300.

Hela böcker

Författare (År) Bokens titel, Utgåva, Tryckeri, Tryckort, Antal sidor.

Frame J., Charlton G.F.L. och Laidlaw A.S. (1997) Temperate Forage Legumes, CAB International, Wallingford, UK, 336 s.

Konferensrapporter

Författare (År) Titel. I: Redaktörs/ers namn (red/s) Konferensrapportens namn, Tryckeri, Tryckort, sida–sida.

Ritchie M.E. och Olf H. (1999) Herbivore diversity and plant dynamics: Compensatory and additive effects. I: Olf H., Brown V.K. och Drent R.H. (reds) Herbivores: Between Plants and Predators. The 38th Symposium of the British Ecological Society, Blackwell Science, Oxford, UK, s. 175–204.

Uppsatser i Grassland Science in Europe

Se reglerna för tidskrift utan att ange konferenstitel etc.

Todorova P. och Kirilov A. (2002) Changes in permanent grassland composition and feeding value during the growing season. *Grassland Science in Europe* 7, 170–171.

Förkortningar, enheter och tal

Använd endast SI-enheter. Förkortningar skall förklaras första gången de nämns i texten. Mineralinnehåll i jordar, gödselmedel, stallgödsel, växter, växtprodukter etc. skall anges som grundämnen (t.ex. P, N, K, etc.) i st.f. deras oxider. Isotoper skall benämnas ^{14}C , ^{32}P , etc.; joner skall benämnas H^+ , Mg^{2+} , etc. Molarkoncentrationer anges med kursiv stil, *M*.

Vanliga förkortningar anges enligt följande: bl.a., ca, dvs., etc., fr.o.m., m.fl., m.m., osv., p.g.a., t.ex. och t.o.m.

Decimaltecknet skall vara ett kommatecken i svensk text (ex: 32,5 och inte 32.5). Använd tusenavskiljare (ex: 1 000). Skriv ut ett tal med bokstäver såvida det inte är >8 eller efterföljs av en mät-enhet. Man skriver alltid tal som text om talet inleder en mening. Det skall vara ett enkelt mellan-slag kring vardera sidan av följande tecken: *, /, >, <, -, +, = etc.

Tillgänglighetsanpassning

Kontrollera att manuset är tillgänglighetsanpassat. Välj Granska > Kontrollera tillgänglighet. Fönstret Hjälpmedel öppnas och du kan granska och åtgärda tillgänglighetsproblem.