



Ansökan om bidrag till taxonomisk forskning från Svenska artprojektet

Anvisningar för hur blanketten fylls i finns sist i dokumentet.

1. Kontaktuppgifter

Medelsförvaltare

Organisationsnamn

Institution och adress

Organisationsnummer

Namn, ansvarig chef

Telefonnummer, ansvarig chef

E-post, ansvarig chef

Projektledare

Namn, projektledare

Telefonnummer, projektledare

E-post, projektledare

2. Grundinformation om projektet

Ansökan avser

Doktorand

Postdoktor

Forskare

Gästforskare

Projekt

Projekttitel på svenska

Projekttitel på engelska

Projektets startår

Projektets slutår

Populärvetenskaplig sammanfattning (svenska)

Abstract (English)

3. Budget

Person	Roll i projektet	Namn	Procent av heltid
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Lönekostnader inklusive sociala avgifter (SEK)

Person	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
sum.					

Övriga kostnader

Lokalkostnad	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Totalt					

Driftskostnader	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Totalt					

Avskrivningar*	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt
Totalt					

*Redovisning av befintlig eller annan basutrustning som kan disponeras

Total budget

Specificerade kostnader	År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt	Annan kostnad som medfinansieras
1. Löner inkl. sociala avgifter						
2. Driftskostnader						
3. Avskrivningar utrustning						
4. Lokalkostnader						
5. <i>Delsumma</i>						
6. Indirekta kostnader						
7. <i>Total projektkostnad</i>						

4. Sammanställning av sökt bidrag

År 1	År 2	År 3	År 4	Totalt

Beviljat bidrag utbetalas till plusgiro/bankgiro

Motivering och förklaring till sökt bidrag

Overhead

Lokalkostnad uppgår till % av kr.

Bas för beräkning: Lön Driftskostnader Annat

Indirekta kostnader uppgår till % av kr.

Bas för beräkning: Lön Driftskostnader Annat

Om alternativet "Annat" angetts, var vänlig specificera

5. Medel från SLU Artdatabanken eller andra finansiärer

Projektledaren innehar under den sökta projekttiden medel från Svenska artprojektet eller SLU Artdatabanken. Om ja, specificera nedan.

Ja Nej

Projektledaren innehar under den sökta projekttiden medel från annat nordiskt artprojekt. Om ja, specificera nedan.

Ja Nej

Projektledaren söker medel för samma projekt från annan/andra finansiärer.

Ja Nej

Beskrivning

6. Tidigare forskningsbidrag från Svenska artprojektet

Projektledaren har tidigare erhållit forskningsbidrag från Svenska artprojektet. Om ja, specificera nedan.

Ja Nej

Beskrivning

7. Förteckning av bilagor

1. Projektplan på engelska (se särskild anvisning).
2. CV för projektledare och övriga projektdeltagare (se särskild anvisning och mall för CV).
3. Lista över taxa som ska behandlas. Ange förekomst i Sverige/Norden.
4. Fullkostnads kalkyl enligt SUHF:s redovisningsmodell eller motsvarande.
5. Brev från medelsförvaltare undertecknat av ansvarig chef som intygar att om projektet beviljas kommer projektledaren att vara anställd av medelsförvaltaren när bidragsperioden börjar.
6. Intyg från ev. medfinansierare och samarbetspartners om att de kommer att bidra till projektet i enlighet med inlämnad ansökan.
7. Tillstånd från, eller ansökan till, djurförsöksetisk nämnd (om djurförsök med vertebrater ingår).

8. Signering

Signatur, ansvarig chef för medelsförvaltare

Namnförtydligande

Ort och datum

9. Anvisningar till ansökningsblankett

1. Kontaktuppgifter

Här anges medelsförvaltarens uppgifter: namnet på sökande organisation/institution, organisationsnummer, adress, postadress. Dessutom namn, e-post, samt telefon till chef. Ange namn, e-post och telefon till projektledare.

Medelsförvaltaren är ansvarig för förvaltning av erhållna bidrag, genomförande, rapportering och redovisning. Projektledaren är vetenskapligt ansvarig för innehållet.

Som projektledare anges den huvudsakliga utföraren av projektets forskningsarbete. För den typ av projekt där den huvudsakliga utföraren inte kan anges (t.ex. för doktorandtjänst eller öppen postdoktoral tjänst) anges ansvarig forskare/tilltänkt handledare som projektledare.

2. Grundinformation om projektet

Ange vad ansökan avser genom att kryssa i respektive box. Där så är relevant kan mer än en box fyllas i. Anställningen ska bekräftas i obligatoriskt följebrev signerad av prefekt eller motsvarande (bilaga 5).

Fyll i projekttitel, på svenska och engelska, (max 200 tecken inkl. mellanslag) samt tilltänkt projekttid (startår och slutår). Projektperioden påbörjas normalt 1 januari året efter beslut om beviljad ansökan.

Skriv en sammanfattning, på svenska och engelska, innehållande nedanstående delar (max 1500 tecken inkl. mellanslag).

- Vad som ska göras – projektets syfte och mål
- Hur projektet ska genomföras – organisation, tidsplan och vetenskaplig metod
- Relevans – varför det planerade projektet är viktigt

3. Budget

Summorna anges normalt exklusive moms, i svenska kronor (SEK). Samtliga kostnader ska specificeras, även indirekta kostnader, lokalkostnader och eventuella kostnader kopplat till publicering. En detaljerad fullkostnadskalkyl av kostnaderna ska bifogas, för universitet och högskolor används SUHF:s redovisningsmodell. Motivering och förklaring till sökta bidrag anges under anvisad rubrik (max 2 000 tecken).

All personal som är verksam i projektet ska inkluderas, d.v.s. projektledare, eventuella andra forskare samt övrig personal (exempelvis pensionärer eller ideell arbetskraft). I den summerande tabellens fält "Annan kostnad" anges om projektet har finansiering från annan källa, d.v.s. medel som inte söks från Svenska artprojektet men som är relevant för projektets genomförande.

Utrustning som inköpts för projektet kan om utrustningen har minst tre års ekonomisk livslängd tas upp som avskrivningskostnad. Endast den del av avskrivningskostnaderna som motsvarar användningen i det sökta projektet kan inkluderas. Utrustning som helt finansieras på annat sätt beskrivs under en egen rubrik.

4. Sammanställning av sökt bidrag

Hit förs de belopp som sökanden angett i del 3. Ange även uppgifter för utbetalning i det fall bidrag beviljas. Maxbelopp att söka är 3 500 000 SEK.

5. Medel från SLU Artdatabanken eller andra finansiärer

Om projektledaren innehar medel från SLU Artdatabanken inom andra projekt eller uppdrag under den sökta projektperioden ska detta anges med kryss (J/N). Det samma gäller om medel innehas från något annat nordiskt artprojektet. Om ja, beskriv i fritextfältet hur projekten förhåller sig till varandra samt projekttitel, sökt belopp, finansiär, procent av arbetstid.

Om liknande ansökningar som den som skickats till SLU Artdatabanken beviljas ska detta snarast meddelas forskningskansliet via ansokan.artprojekt@slu.se.

6. Tidigare forskningsbidrag från Svenska artprojektet

Om projektledaren tidigare fått bidrag av forskningskaraktär från Svenska artprojektet ska detta anges med kryss (J/N). Om ja, ange i beskrivningen namn och projekttid för de tidigare projekten samt de tre viktigaste resultaten från projekten (t.ex. nybeskrivna arter, ny kunskap om utbredning, publikationer, doktorsavhandling etc.).

7. Bilagor

Bilaga 1-5 är obligatoriska. Bilaga 6-7 är obligatoriska om de är aktuella. Inskickat material återsänds ej.

8. Signering

Ansökan görs enligt anvisningar via webbformuläret som du når via SLU Artdatabankens webbplats ([Bidrag och forskning](#)).

Ansökningsblanketten ska signeras av medelsförvaltaren (ansvarig chef) och laddas upp via webbformuläret. Samtliga bilagor ska vara sammanfogade i en pdf då de laddas upp. Signering kan göras antingen elektroniskt via <https://edusign.sunet.se/> eller för hand på papper.

Vid elektronisk signering har du, som är anställd inom högskolesektorn, redan ditt konto kopplat till eduSign. Välj ditt lärosäte på förstasidan och följ stegen. Om du inte är anställd inom högskolesektorn behöver du först skapa ett eduID, vilket görs på <https://eduid.se/>. För att logga in på eduSign, sök efter eduID Sweden i listan bland lärosäten.

Om signering sker på papper ska ansökan i original, komplett med samtliga bilagor, även skickas med post till adressen nedan:

*SLU Artdatabanken
Svenska artprojektets forskningskansli
Box 7007
750 07 Uppsala*

10. Anvisningar till projektplan (Bilaga 1)

Projektplanen ska bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av projektets uppgift. Den ska omfatta högst 10 sidnumrerade A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, med enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler, referenser och eventuella bilder inkluderade.

Utländska experter kan delta i den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna. För att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt ber vi dig därför att utforma din ansökan på engelska.

Projektplanen ska innehålla följande obligatoriska rubriker och delar med information i följande ordning:

1. Syfte, mål och frågeställning

Redogör övergripande för syfte och specifika mål med projektet.

2. Aktuellt kunskapsläge

Sammanfatta kort det aktuella kunskapsläget inom området ditt projektet hör.

3. Betydelse och relevans

Beskriv kortfattat hur projektet knyter an till tidigare forskning eller verksamhet i området samt hur projektet kommer att bidra till kunskapsutvecklingen på kort och lång sikt.

Beskriv hur projektet bidrar till att uppfylla Svenska artprojektets [mål](#). Lägg extra vikt vid projektets relevans med avseende på resultatens nytta för den taxonomiska kartläggningen av den svenska flercelliga floran, fungan och faunan. Motivera tydligt vilken aspekt hos den valda organismgruppen som är mindre känd.

Ange och beskriv målgrupper till vilka projektet riktar sig och motivera varför dessa valts. Hur projektet kommuniceras till dessa anges i tid- och kommunikationsplanen (se rubrik 1.5).

4. Preliminära och tidigare resultat

Redogör för tidigare studier inom området som motiverar till att projektet går att genomföra. Finns inga preliminära resultat ska detta anges. Ange även här om projektet bygger vidare på forskning eller verksamhet som tidigare beviljats bidrag från Svenska artprojektet.

5. Projektbeskrivning

Beskriv projektets upplägg med följande delar:

Teori och metod

Underliggande teori och de metoder som kommer att tillämpas för att nå de uppsatta målen.

Projektets organisation

Beskriv hur projektets genomförande och ledning organiseras, projektledares och samtliga medarbetares uppgifter och ansvar i projektet. Beskriv hur de medverkade personernas kompetens och roller samverkar och motivera hur de bidrar till att uppfylla projektets syfte.

Plan för genomförande och kommunikation

Beskriv projektets genomförande på årsbasis (max 400 ord per år). Om projektet beviljas medel kommer planen att följas upp i samband med den årliga redovisningen av projektet.

Ange när projektets olika delar är tänkta att påbörjas och avslutas samt när förväntade resultat beräknas. Planen ska ge en samlad bild av samtliga aktiviteter.

Av planen för genomförande ska det tydligt framgå tänkta kommunikationsinsatser; vetenskaplig respektive populärvetenskaplig publicering, genomförande/deltagande i möten, konferenser och andra aktiviteter där projektets forskning och resultat kommuniceras. Specificera mot vilka intressenter och målgrupper som planerade insatser riktas.

Riskbedömning

Redogör för kritiska delar av projektet och hur detta skulle kunna påverka projektets genomförbarhet, t.ex. att projektet försenas. Redovisa vilka åtgärder som planeras för att hantera dessa situationer.

6. Hantering och tillgängliggörande av data

Beskriv vilka data som projektet kommer att generera, hur de ska lagras samt när och hur de ska tillgängliggöras.

Hantering bör redovisas i en kort datahanteringsplan, med utgångspunkt från de krav för leveranser och villkor som ställs vid tecknande av avtal (se §7 och §10). Hanteringen ska om inget annat anges följa internationell standard för biodiversitetsdata, se bl.a. "Strategies and guidelines for scholarly publishing of biodiversity data" (<https://riojournal.com/articles...>)

Även populärvetenskapliga data ska presenteras.

7. Föryngring av taxonomisk kompetens

Beskriv hur projektet kommer bidra till föryngring inom forskningsfältet taxonomi och systematik.

8. Nationella och internationella samarbeten

Redogör för de nationella och internationella nätverk som du och projektgruppen ingår i och hur projektet samverkar med andra forskare eller andra verksamheter.

9. Övriga ansökningar eller bidrag

Redogör för eventuella tidigare eller andra pågående projekt av relevans för det projekt som du söker medel för. Redovisa eventuella synergier med andra projekt eller aktörer. Beskriv noga hur ditt projekt är tänkt att samverka med pågående eller planerade forsknings- eller inventeringsprojekt i Sverige eller i våra nordiska grannländer (t.ex. inom det norska Artsprojektet).

Om liknande ansökningar som den som skickats till SLU Artdatabanken beviljas ska detta snarast meddelas forskningskansliet via ansokan.artprojekt@slu.se.

11. Anvisningar till CV (Bilaga 2)

Projektledares och övriga projektdeltagares CV får högst omfatta 4 sidor per person. Observera att CV för samtliga projektdeltagare ska bifogas. Använd anvisad mall för CV.

Av CV:t ska framgå examina, nuvarande och tidigare anställningar och handledning av doktorander och masterstudenter. Lista upp till tio av dina senaste publikationer och markera de för projektet fem mest relevanta publikationerna i listan. Vetenskapliga (granskade i peer-review) respektive populärvetenskapliga publikationer redovisas under skilda rubriker.

Ange tidigare projekt med bidrag från Svenska artprojektet som innehåfts av projektledaren eller medelsförvaltaren. Redovisa projekttitel, bidragsperiod (år) och summa.