

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	1 (22)

1 1 Nödlägesberedskap

1.1 Syfte

Verksamheten behöver identifiera möjliga nödlägen och olyckor som kan påverka miljön och planera hur en sådan situation ska hanteras. Där så är praktiskt möjligt ska även verksamheten regelbundet öva beredskap för dessa.

1.2 Ansvar

Prefekter/Chef/Föreståndare är ansvarig för att berörd personal känner till och följer de rutiner som finns. Prefekt/verksamhetsledare ansvarar för att brandsäkerhets- och utrymningsövningar genomförs. Detta bör genomföras en gång per år. Utförare kan vara annan än inom egen organisation, t.ex. personal från SLU Säkerhet.

1.3 Brand och utrymning

Det systematiska brandskyddsarbetet regleras i SLU:s centrala riktlinjer, se [SLU Säkerhets hemsida](#) och Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778). **Brandsläckningsutbildning samordnas inom X genom X.** Utbildning i brandsäkerhet genomförs vid behov eller när mindre än 85 % av personalen saknar denna utbildning.

Utrymningsplaner och brandsläckare ska finnas uppsatta vid så kallade räddningsstationer och personalen ska vara informerad om var dessa finns, samt var återsamlingsplats är. Räddningsstationerna har även brandfilt och första hjälpen-utrustning. Vid varje brandsläckare och/eller på respektive utrymningsplan bör det finnas information/karta över lokaliseringen av alla brandsläckare.

Brandlarmet är direkt kopplat till X. I Brandlarmets centralutrustning finns en brandförsvarstablå där räddningstjänsten kan se ...osv. (Förutsätter att den aktuella organisationen verkligen har det så "i sitt hus" annars kan det inte skrivas generellt.)

Utskrifter av det här dokumentet är kopior som inte är styrande. Om du skriver ut ett dokument, stäm av utgåvan mot originalet varje gång du använder dokumentet.

Printing of this document are not controlled. If you print a document, check the original every time you use the document.

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	2 (22)

Vid brand gäller Rädda – Larma – Varna – Släck- Utrym

Rädda först de som är i uppenbar fara

Larma brandkåren genom tele 112

Meddela kortfattat

- o Var det brinner
- o Om det finns inneslängda människor
- o Vad som brinner
- o Vem som ringer

Varna övriga som hotas av brand

Släck branden om det bedöms möjligt.

Utrym byggnaden/lokalen

Återsamlingsplats: Se utrymningsplanen

När larm utlöses ska alla medarbetare omedelbart lämna byggnaden och ta sig till uppsamlingsplatsen. Stäng om möjligt alla dörrar. Vid utrymningssituation får hissar inte användas.

Trapphusen är så kallade nödtrapphus, anpassade för rullstolsburna, med larmknapp på samtliga våningsplan. Larmknappen ska tryckas in om någon som behöver undsättning befinner sig i trapphuset.

1.4 Större olyckor

I händelse av större olyckor finns en för universitetet central krisorganisation för den krishantering som kan behövas i sådana situationer. Information om krisberedskap och hantering finns på [SLUs medarbetarwebb](#).

1.5 Ansvar för skadad miljö

Nedan finns ett citat från miljöbalken 2 Kap §8.

8 § Alla som bedriver eller har bedrivit en verksamhet eller vidtagit en åtgärd som medfört skada eller olägenhet för miljön ansvarar till dess skadan eller olägenheten har upphört för att denna avhjälps i den omfattning det kan anses skäligt enligt 10 kap. I den mån det föreskrivs i denna balk kan i stället skyldighet att ersätta skadan eller olägenheten uppkomma.

SLU ska i tillämpliga fall se till att tillfogade skador på miljön återställs. Det kan tex röra sig om återställande vid kemikalieolycka eller skador på miljön som uppkommit på grund av olika försök.

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	3 (22)

1.6 Kemikalieolycka

Sker olyckor vid laboratoriearbete kan risk för utsläpp av miljöfarliga kemikalier förekomma. Vid fältarbete kan det också förekomma vissa risker för utsläpp av kemikalier. Fältpersonal ska vara extra uppmärksam om de befinner sig inom vattenskyddsområde.

1.6.1 Farlig kemikalie i mindre omfattning

Ofarligt spill (till exempel svaga lösningar) och spill i mindre omfattning kan torkas upp med papper eller med absorptionsmedel.

1.6.2 Farlig kemikalie i större mängd, kemikalieolycka

Om någon tappar en större mängd av en farlig kemikalie (till exempel en flaska med saltsyra, svavelsyra, salpetersyra, fenol eller brandfarligt lösningsmedel) måste saneringsarbetet utföras av räddningstjänsten.

Gör så här:

- Lämna lokalen omedelbart
- Stäng dörren
- Larma räddningstjänsten, ring 112 och meddela "kemikalieolycka"
- Informera dina medarbetare och se till att ingen går in i rummet.
- Meddela din närmaste chef / kontakta kommunens miljökontor.
- Kontakta den [centrala miljöfunktionen vid SLU](#).

1.6.3 Kemikaliespill i fält

- Har du spillt ut en kemikalie som kan transporteras i personbil utan fara för liv och hälsa, gräv upp den kontaminerade jorden och ta med tillbaka till institutionen. Lämna den sedan som farligt avfall.
- Har du spillt ut kemikalie i ett känsligt område som till exempel ett vattenskyddsområde eller en större mängd kemikalier, ring räddningstjänsten.
- Glykol och etanol bryts ned relativt snabbt i naturen så om du spillt ut en mindre mängd av dessa kemikalier behövs ingen åtgärd.
- Ring räddningstjänsten för rådgivning om du är osäker.

De vanligaste kemikalierna som vi har med i fält är:

- Etanol
- Bensin
- Motorolja
- Glykol
- Formalin
- Jodlösning
- Mangansulfat
- Diesel

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	4 (22)

1.7 Incidentrapportering

Inträffade miljöskador och oförutsedda miljöincidenter ska rapporteras. Detta görs via ditt vanliga avvikelse/förbättringsverktyg. Vid skada som kan påverka den yttre miljön (t.ex. kemikaliespill, befarat utsläpp till vatten och luft) ska Miljökontoret i berörd kommun kontaktas. Yttersta ansvaret för det har prefekt eller motsvarande

1.8 Miljöriskhantering

Miljöriskhantering utförs för att bedöma och behandla risker för miljöpåverkan vid nödlägen och olyckor. **Ansvarig för att genomföra miljöriskhanteringen är X.** Miljöriskbedömning och åtgärder genomgås årligen eller vid väsentliga förändringar av verksamheten. Vid identifiering av nya miljörisker ska instruktioner och övriga åtgärder upprättas eller revideras med syfte att förhindra eller minska negativ miljöpåverkan vid nödlägen och olyckor.

Nedan följer en kort beskrivning av på vilket sätt denna mall för riskhantering bör fyllas i. För utförligare information, se "Instruktion för riskhantering" på [SLU Säkerhets hemsida](#). Den kursiva och understrukna texten motsvarar rubriker i mallen. För att utöka antalet rader i tabellerna, placera markören i radslut och tryck på enter. Valda delar av mallen kan sedan användas i andra sammanhang, t.ex. vid riskmatrisen och risklistan vid rapportering och åtgärdslistan för uppföljning av åtgärdsarbetet.

Dokumentadministration

1. Fyll i sidhuvud med datum och organisationstillhörighet.
2. Namnge och spara filen så att analysobjekts namn, dvs vad som ska analyseras (t.ex. verksamhet, projekt, system, område eller liknande) och analysdatum framgår.

Inledande information

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	5 (22)

- Namnge analysobjektet. Det kan vara projekt, organisation, aktivitet, it-system, tjänst osv. Beskriv det övergripande.
- Fyll i datum för analys och annan övrig information, t.ex. analysobjektets omgivning, avgränsningar mm.
- Fyll i vem som är ansvarig för verksamheten där analysen genomförs och dennes kontaktuppgifter. Fyll även de övriga analysdeltagarna, deras roller och kontaktuppgifter.
- Fyll i eventuella egna definitioner av konsekvens- och sannolikhetsbedömning. T.ex. kan ett ekonomiskt värde definieras vid konsekvensbedömningen och en tidsaspekt definieras vid sannolikhetsbedömningen.
- Fundera kring vad som är acceptabel risknivå för analysobjektet, dvs kombination av konsekvens och sannolikhet.

Skyddsvärden

- Fyll i vilka skyddsvärden som finns inom analysobjektet. Utgå ifrån mål, beroenden, kritiska processer, vad måste fungera osv.
- Fyll i beskrivning och eventuella beroenden.

Risklista:

- Identifiera och beskriv risker i form av händelse som riktar sig mot analysobjektets skyddsvärden och som ger negativa konsekvenser för analysobjektet. Uttryck gärna "Risk för att..." . Skriv mellan punkterna så uppdateras risklistan under riskmatrisen automatiskt för de första sju riskerna.
- Beskriv befintligt skydd.
- Bedöm konsekvens för risken utifrån de fördefinierade eller egendefinierade bedömningskriterierna.
- Bedöm sannolikheten för att risken ska inträffa med den konsekvens som angavs. Skriv in värdena i tabellen.

Riskmatris:

- Lista riskerna under matrisen och skriv in riskens nummer i matrisen.

Risklista:

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	6 (22)

15. Kräver risken behandling utifrån analysobjektets acceptabla risknivå eller kan den accepteras som den är? Skriv ner svaret ”ja” eller ”nej” i rutan ”Behandlas vidare?”.
16. För de risker som ska behandlas vidare identifieras förslag på åtgärder. Det kan krävas flera åtgärder för att bemöta en risk. Samma åtgärd kan också bemöta flera risker.
17. Utifrån förslag på åtgärd bedöms förnyad konsekvens och sedan förnyad sannolikhet. Om risken anses acceptabel behövs inga ytterligare åtgärder vidtas. I annat fall måste åtgärderna korrigeras eller ytterligare åtgärder identifieras.

Riskmatris:

18. Skriv in riskens nummer i kursivt format i. Förbind den inledande markeringen och den slutliga bedömningen med en pil för att åskådliggöra åtgärdernas förmodade inverkan.

Eventuella kommentarer:

19. Här kan särskilda kommentarer anges, t.ex. om risken anses extra svårbedömd, svårupptäckt osv.

Verksamhetens åtgärdslista:

20. I åtgärdslistan sammanställ samtliga åtgärder. Ange vilken eller vilka risker varje åtgärd är tänkt att bemöta.
21. Ange vem som är ansvarig för åtgärden. Det behöver inte vara detsamma som riskägare och inte heller den som ska genomföra åtgärden.
22. Ange planerad klartid, eventuellt uppföljningsdatum och vilken status åtgärden har, t.ex. ej påbörjad, påbörjad och slutförd.



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	7 (22)

1.9 Riskbedömning

När du gör din riskbedömning; spara ner hela dokumentet som Riskbedömning-avdelning-201X-XX-

1.9.1 Inledande information

Analysobjekt	
Beskrivning	
Datum för analys	
Övrig info	
Verksamhets-ansvarig	
Organisations-tillhörighet	
Deltagare	



1.9.2 Konsekvens

1.9.3 Sannolikhet

1.9.4 Skyddsvärden

[illegible]



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	9 (22)

1.9.5 Risklista

RISKBEDÖMNING						RISKBEHANDLING		
Riskidentifiering		Riskanalys			Riskutv.			
Risk nr Risk	Beskrivning	Befintligt skydd	Inledande		Behandlas vidare?	Åtgärder	Slutlig	
			K	S			K	S
1. .								
2. .								
3. .								
4. .								
5. .								
6. .								
7. .								

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	10 (22)

1.9.6 Riskmatris

Konsekvens	Förödande eller mycket allvarlig	10										
		9										
	Allvarlig	8										
		7										
		6										
	Besvärande	5										
		4										
		3										
	Lindrig	2										
		1										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Sannolikhet									
			Mkt liten		Liten			Viss			Stor	

Identifierade risker:

- 1 .
- 2 .
- 3 .
- 4 .
- 5 .
- 6 .
- 7 .

1.9.7 Eventuella kommentarer

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	11 (22)

1.9.8 Verksamhetens åtgärdslista

Denna åtgärdslista kan verksamheten använda i sitt fortsatta arbete med att hantera riskerna.

Åtg. nr	Åtgärd	Risk nr	Ansvarig
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2 1 Emergency Preparedness

2.1 Purpose

Each certificate needs to identify potential emergency situations and accidents that may have impact on the environment and how such a situation should be handled. When practicable, the departments/units within each certificate must regularly practice preparedness for these situations.

Utskrifter av det här dokumentet är kopior som inte är styrande. Om du skriver ut ett dokument, stäm av utgåvan mot originalet varje gång du använder dokumentet.

Printing of this document are not controlled. If you print a document, check the original every time you use the document.



<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	12 (22)

2.2 Responsibility

Head of Department/Managers/Directors are responsible in ensuring that relevant staff are aware of and follow the routines that are available. Head of Department/Directors are responsible for the implementation of fire safety trainings and evacuation drills. These should be executed once a year. Participants may be other than within its own organization, for example, staff from SLU Security.

2.3 Fire and Evacuation

The systematic fire protection work is regulated in SLU's central guidelines, see [SLU's Security website](#) and the Civil Protection Act, in Swedish: Lagen om skydd mot olyckor, (SFS 2003: 778). **Firefighting Education is coordinated within X by X.** Trainings in fire safety are executed when necessary or when less than 85% of the staff lack such training.

Evacuation plans and fire extinguishers shall be exhibited at the so-called rescue stations and the staff must be informed of their location and where the assembly point is. Emergency stations are also supplied with a fire blanket and first aid equipment. By each fire extinguisher and/or on respective evacuation plan, there should be information/a map of the location of all fire extinguishers.

The fire alarm is directly connected to X. The fire alarm's center equipment has a firefighting tableau where emergency services can be found ... etc. (Assuming that the organization really has such in "his house" otherwise it can't be written generally.)

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	13 (22)

In case of a fire: Rescue – Alarm – Warn – Extinguish – Evacuate

Rescue first those who are in immediate danger

Alarm the fire department by dialing 112

Notify briefly

- o Where there is a fire
- o If there are people trapped
- o What is burning
- o Who is calling

Warn other people threatened by fire

Extinguish the fire if it is estimated possible.

Evacuate the building / room

Assembly point: See evacuation plan

When the alarm is triggered, all employees shall immediately leave the building and go to the assembly point. If possible, close all doors. In case of an evacuation situation, do not use elevators.

The stairwells are so-called emergency stairwells, adapted for chair bound users, with an alarm button on every floor. The alarm button should be pressed if someone who needs rescuing is in the stairwell.

2.4 Major accidents

In the event of major accidents the university has a central crisis organization for crisis management that may be needed in such situations. Information on emergency preparedness and management are available at [SLU's Staff Web](#).

2.5 Responsibility for damages to the environment

Below is a quote from The Swedish Environmental Code, named Miljöbalken in Swedish, chapter 2 § 8.

8 § Persons who pursue or have pursued an activity or taken a measure that causes damage or detriment to the environment shall be responsible, until such time as the damage or detriment ceases, for remedying it to the extent deemed reasonable pursuant to [chapter 10](#). Where this Code so provides, the person may be liable for compensation for the damage or detriment instead.

SLU shall, where applicable, ensure that damages to the environment are restored. This can for example involve restoration of a chemical accident, or damages to the environment caused by various tests.

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	14 (22)

2.6 Chemical Accidents

Accidents which occur during laboratory work may risk a release of harmful chemicals to the surrounding environment. During field work, there may also be some risks of chemical spills. Field staff have to pay extra attention if they are located in a water protection area.

2.6.1 Smaller spills of harmful chemicals

Non-hazardous spills (such as solutions with smaller chemical concentrations) and smaller amount of spills can be wiped up with paper or with absorbents.

2.6.2 Larger amount of harmful chemicals, chemical accident

If someone drops a large amount of a harmful chemical (such as a bottle of hydrochloric acid, sulfuric acid, nitric acid, phenol or flammable solvents) then the emergency services must perform the environmental remediation work.

Do the following:

- Leave the room immediately
- Close the door
- Contact the emergency services, call 112 and notify "chemical accident".
- Inform your colleagues and ensure that no one enters the room.
- Inform your manager / contact the local municipal environmental office.
- Contact the [central environmental function](#) at SLU.

2.6.3 Chemical spills in the field

- If you have spilled a chemical substance which can be transported in a car without danger to life and health, dig up the contaminated soil and bring it back to the department. Leave it there as hazardous waste.
- If you have spilled a chemical into a sensitive area such as a water protection area or a larger amount of chemicals, call the emergency services.
- Glycol and ethanol degrade relatively rapidly in nature so if you have spilled a small amount of these chemicals no action is required.
- Call the emergency services for advice if you are unsure.

The most common chemicals we have in the field are:

- Ethanol
- Petrol
- Engine oil
- Glycol
- Formalin
- Iodine solution
- Manganese Sulphate

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	15 (22)

- Diesel

2.7 Incident Reporting

Environmental damage and unforeseen environmental incidents which have occurred must be reported to SLU. Reporting is done via your ordinary system for non conformities or improvement suggestions. In case of damage that may affect the external environment (eg chemical spills, feared emissions to water and air), contact the local municipal environmental office. Responsibility; division manager

2.8 Environmental Risk Management

Environmental risk management is implemented to assess and treat potential environmental impacts in cases of emergencies and accidents. **X is responsible to implement environmental risk management.** Environmental risk assessments and measures are examined once a year or when significant changes in the operations occur. Instructions and other measures shall be established or revised when identifying new environmental risks. This is needed in order to prevent or reduce the negative environmental effects of emergencies and accidents.

Below is a brief description of how the template for risk management should be filled in. For more detailed information, see the "Instruction for risk management", in Swedish named "Instruktion för riskhantering", at [SLU's Security website](#). The italic and underlined text corresponds to the headings in the template. To expand the number of rows in the table, place the cursor at end of the line and press enter. Selected parts of the template can then be used in other contexts, e.g. the risk matrix and the risk list for reporting and the action list for follow-up action work.

Document Administration

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	16 (22)

23. Fill in the page header with date and organizational affiliation.
24. Name the file so that the name of what shall be analysed (eg, business, project, system, area or similar), and the date of analysis is evident in the file name, then save the document.

Initial information

25. Name the object of the analysis. The object can be a project, organization, activity, IT systems, and services and so on. Describe the overall information.
26. Fill in the date of analysis and other additional information such as the surroundings of analysed objects, limitations etc.
27. Fill in who is responsible for the activities in which the analysis is carried out, also write down the contact information. Roles of other participants of the analysis and their contact information should also be filled in.
28. Fill in any personal definitions of the impact and probability assessment. For example, an economic value can be defined in the impact assessment and a time aspect can be defined in the probability assessment.
29. Think about what is an acceptable risk level for the object of analysis, ie the combination of consequence and probability.

Protection Values

30. Fill in what protection values that can be found within the object of analysis. Start with goals, dependencies, critical processes, what must work etc.
31. Fill in the description and potential dependencies.

Risk list:

32. Identify and describe risks, such as incidents that are directed towards the protective values of the object of analysis and that can cause negative consequences. Please write "Risk to ...". Write between the dots because then the risk list will be updated automatically under the risk matrix for the first seven risks.
33. Describe what the current protection is.
34. Assess the impact of risk based on the pre-defined or the user-defined criteria.
35. Assess the probability that the risk will occur with the specified impact. Fill in the values in the table.

Risk matrix:

36. List the risks in the matrix and fill in the number of the risk in the matrix.

Risk list:

Dokumentnamn:		Dok.nr
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
Dokumentägare:		Version:
Peter Hagelin		2.2
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Ej fastställd	Ej fastställd	17 (22)

37. Does the risk require action based on the acceptable risk level of the object of the analysis or can it be accepted as it is? Write down the answer "yes" or "no" in the box "Further action?"
38. Suggestions on actions will be identified for the risks that shall be treated further. Several actions might be needed in addressing a risk. The same action can also address several risks.
39. Based on the suggested actions a renewed impact and probability assessment will be made. If the risk is considered acceptable, then no further action will be taken. Otherwise, the actions must be corrected or further actions must be identified.

Risk matrix:

40. Fill in the risk's number in a cursive format. Connect the initial selection and the final assessment with an arrow to illustrate the actions assumed impact.

Possible comments:

41. Here you can write specific comments, eg if the risk is considered extremely difficult to predict, difficult to detect and so on.

The organisations action list:

42. List all actions in the action list. Identify which risks each action is supposed to address.
43. Enter who is responsible for the action. This is not necessarily the same as the risk owner, nor the person who that will implement the action.
44. Enter the intended end time, follow-up date (if necessarily) and the status of the action, for example, if not started, started and completed.



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

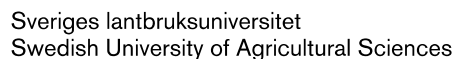
<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	18 (22)

2.9 Risk Assessment

When conducting a risk assessment; save the whole document as Risk Assessment
Department-201X -XX-

2.9.1 Initial information

Object of analysis	
Description	
Date of analysis	
Other information	
Director of Department	
Organizational affiliation	
Participants	



2.9.2 Impact

2.9.3 Probability

2.9.4 Protection values

[illegible]



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	20 (22)

2.9.5 Risk list

RISK ASSESSMENT						RISK TREATMENT		
Risk Identification		Risk Analysis		Risk Evaluation				
Risk Number Risk	Description	Existing protection	Initial		Further measures?	Actions	Final	
			K	S			K	S
8. .								
9. .								
10..								
11..								
12..								
13..								
14..								

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	21 (22)

2.9.6 Risk matrix

Impact	Disastrous or very serious	10										
		9										
	Serious	8										
		7										
		6										
	Severe	5										
		4										
		3										
	Minor	2										
		1										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Probability									
			Very minor		Minor			Mild			Major	

Identified risks:

- 1 .
- 2 .
- 3 .
- 4 .
- 5 .
- 6 .
- 7 .

2.9.7 Comments, if any

<i>Dokumentnamn:</i>		<i>Dok.nr</i>
Mall Nödlägesberedskap		SLU-87
<i>Dokumentägare:</i>		<i>Version:</i>
Peter Hagelin		2.2
<i>Fastställt av:</i>	<i>Fastställt den:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ej fastställd	Ej fastställd	22 (22)

2.9.8 The organisation's action list

The organisation can use this action list in their continued work to manage the risks.

No. of action	Action	No. of risk	Responsible	Scheduled to be completed	Follow-up	Status
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						