

Dokumentnamn:		Dok.nr
Ledningens genomgång		SLU-99
Dokumentägare:		Version:
Johanna Sennmark		3.0
Fastställt av:	Fastställt den:	Sida (av)
Martin Melkersson	2016-02-18	1 (6)

Ledningens genomgång

[You will find a english version of this document further down](#)

1 Syfte

Syftet med det här dokumentet är att beskriva hur ledningens genomgång för miljö och kvalitet planeras, genomförs samt följs upp på alla nivåer på SLU.

Rektor, ledningsråd och Administrativa Chefs Gruppen (ACG) representerar högsta nivå. Andra ledningsgrupper ska rapportera sina resultat genom att lägga protokollet på sin SharePoint.

2 Ansvar

Ledningens representant ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av ledningens genomgång.

3 Genomförande

Ledningen skall två gånger per år, företrädesvis samband med ordinariemöten, gå igenom miljöledningssystemet för att säkerställa dess fortsatta lämplighet, riktighet och effektivitet. Ledningens genomgång skall dokumenteras, protokollen ska sparas på angiven plats i SharePoint samt arkiveras.

Materialet skall ge ledningen förutsättning att genomföra en utvärdering av miljöledningssystemet. Ledningens genomgång omfattar även ändrade förutsättningar och åtaganden om ständig förbättring av miljöledningssystemet.

Ledningens genomgång ska ha minst följande punkter på agendan

3.1 Vår

- Uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar

Utskrifter av det här dokumentet är kopior som inte är styrande. Om du skriver ut ett dokument, stäm av utgåvan mot originalet varje gång du använder dokumentet.

Printing of this document are not controlled. If you print a document, check the original every time you use the document.

Dokumentnamn:	Dok.nr:	Sida (av)
Ledningens genomgång	SLU-99	2 (6)

- Uppföljning av beslutade miljömål och/eller fastställande av nya. Vid ledningens genomgång för Ull ska SLU:s övergripande miljömål och certifikatsspecifika mål, inklusive mål inom olika avdelningar/institutioner, följas upp.
- Utvärdering av efterlevnad av miljölagstiftning, andra krav och förväntningar från intressenter
- Genomgång av förändringar i omvärldsanalysen
- Genomgång av förändringar i miljöaspektlistan samt systemets miljöprestanda
- Genomgång och förändringar i miljöriskanalys samt analys om möjligheter
- Behov av förändringar/förbättringar i miljöledningssystemet

3.2 Höst

- Uppföljning av åtgärder beslutade vid ledningens tidigare genomgångar
- Uppföljning av beslutade miljömål och/eller fastställande av nya. Vid ledningens genomgång för Ull ska SLU:s övergripande miljömål och certifikatsspecifika mål, inklusive mål inom olika avdelningar/institutioner, följas upp.
- Genomgång av miljörevisionsrapporter och avvikelser från interna och externa miljörevisioner
- Genomgång av förändringar i intressentanalysen
- Status och trender för korrigerande och förebyggande åtgärder
- Behov av förändringar/förbättringar i miljöledningssystemet
- Resurser för miljöledningsarbetet
- Ledningssystemets lämplighet och effektivitet

3.3 Ytterligare frågor för enheter eller institutioner som är kvalitetscertifierade

För de delar av SLU som också är certifierade mot ISO 9001:2008 ska också följande punkter tas med:

- Kundreaktioner
- Processers prestanda och produkters överensstämmelse med ställda krav
- Resultat av NKI (kundernas tillfredsställelse)
- Resultat av NMI (medarbetarnas tillfredsställelse)
- Utbildningsbehov

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ledningens genomgång	SLU-99	3 (6)

- Avstämning av policyer

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ledningens genomgång	SLU-99	4 (6)

English version of Management Review

1. Purpose

The purpose of this document is to describe how the Management Review for environmental and quality work is planned, implemented and monitored at all levels of SLU.

The Vice-Chancellor, the Management Council and the Administrative Managers Group (ACG) represents the top management level. Other management groups will report their results by adding protocols to their SharePoint.

2. Responsibility

The Management Representative is responsible for the planning, implementation and follow-up of the Management Review.

3. Implementation

The top management shall twice a year, preferably associated with regular meetings, review the environmental management system to ensure its continuing suitability, adequacy and efficiency. The Management Review shall be documented and the protocols shall be saved on the designated folder in SharePoint. The protocols must also be archived.

The material should provide the top management a foundation to conduct an evaluation of the environmental management system. The Management Review also includes changing circumstances and the commitment to continual improvement of the environmental management system.

The Management Review should have at least the following points on the agenda

3.4 Spring

- Follow-up actions from previous management reviews
- Follow-up of established environmental objectives and/or the establishment of new ones. Also, during the management review of Ull, a follow-up of SLU's

<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ledningens genomgång	SLU-99	5 (6)

overall environmental objectives and objectives that are specific under each certificate, including objectives within different departments/institutions

- Evaluation of compliance of environmental legislation, requirements and expectations of stakeholders
- Review of changes in the environmental conditions.
- Review of changes in the list of environmental aspects and the system's environmental performance
- Review and changes in analysis of environmental risks and analysis of opportunities
- Need for changes / improvements in the environmental management system

3.5 Fall

- Follow-up of actions from previous management reviews
- Follow-up of established environmental objectives and/or the establishment of new ones. And also, during the management review for Ull, follow-up SLU's overall environmental objectives and objectives that are specific under each certificate, including objectives within different departments/institutions
- Review of environmental audit reports and nonconformities from internal and external environmental audits
- Review of changes in the stakeholder analysis
- Status and trends of adjusted and preventive actions
- Need for changes/improvements in the environmental management system
- Resources for environmental management activities
- The management system's suitability and effectiveness

3.6 Additional questions for units or institutions that are certified

For those parts of SLU, that are also certified to ISO 9001: 2008, these following points should also be included:

- Customer reactions
- The performance of processes and the conformity of products with stated requirements
- Results of customer satisfaction (NKI)
- Results of employee satisfaction (NMI)
- Educational needs
- Control of policies



<i>Dokumentnamn:</i>	<i>Dok.nr:</i>	<i>Sida (av)</i>
Ledningens genomgång	SLU-99	6 (6)