

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR SLU:S UPPDRAGSUTBILDNING

FÖRSTA VERKSAMHETSÅRET 2010

Rektor beslutade om tillsättande av ett sekretariat för uppdragsutbildning i december 2009. Under 2010 har arbetet inriktats på att identifiera personer med engagemang för uppdragsutbildning samt aktuella aktiviteter som genomförts under året.

Sekretariatet ska utgöra en tydlig ingång och dörröppnare där uppdrag sedan slussas vidare. Att vara en tydlig ingång för externa utbildningsuppdrag innebär inte att de flesta uppdragen idag kommer den vägen. De väl upparbetade kontakterna på alla nivåer ska även fortsättningsvis stimuleras. Därför har det varit viktigt att fånga upp alla de aktiviteter som genomförts på hela SLU under 2010 för att senare kunna påverka dessa i en riktning som stärker kvaliteten i enlighet med aktuell policy och riktlinjer för uppdragsutbildning.

Första steget var att kontakta samtliga fakultetsledningarna för att diskutera strategiska frågor fakultetsvis. Respektive fakultetsledning utsåg ansvarig person för uppdragsutbildning. Dialogen fördes med Ann Dolling för S-fak, Göran Hartman för NL-fak, Anne-Marie Dalin för VH-fak och Håkan Schröder för LTJ-fak. Därefter utsågs också operativa resurspersoner. Resultatet blev en nystart av en stödfunktion för uppdragsutbildning och en plats för nya initiativ från fakulteterna med hjälp av dessa resurspersoner. Dessa arbetar med uppdragsutbildning för fakultetens räkning och samtidigt ingår de i sekretariatets arbetsgrupp för vilket de ersätts från sekretariatets medel med 10% av sin arbetstid.

Det dröjde framåt vår/försommar innan tillräckligt många av resurspersonerna kunde medverka i arbetet i så stor utsträckning att det gick att ha regelbundna telefonmöten. Arbetet har sett lite olika ut på olika fakulteter beroende av intresse och behov.

För S-fak har följande genomförts

Ett seminarium "Uppdragsutbildning – en framtidsfråga för skogsfakulteten?" genomfördes i Umeå den 25 oktober. Vid seminariet presenterade vicedekan Ann Dolling vilka utmaningar som kompetensutvecklingen i skogssektorn innebär, och Margareta Stigson från sekretariatet redogjorde för exempel på framgångsrik kompetensutveckling för yrkesverksamma i andra sektorer där SLU medverkat. Per Andersson, Umeå universitet, berättade om anpassning till kundernas och deltagarnas behov – dvs. hur man arbetar med flexibel utbildning och helt nätbaserade metoder på olika program och kurser. Ett antal lärare och kursledare från SLU i Umeå och i Skinnskatteberg deltog och berättade om planerade uppdragsutbildningar och behov inför dessa via telebild.

Ett kompletterande telebildmöte genomfördes den 6 december med sydsvensk skogsvetenskap och Asa försökspark om vilka behov de ser för att utveckla uppdragsutbildningsverksamheten.

Uppföljning har gjorts genom enkäter till alla institutioner/motsvarande av uppdragsutbildning och övriga utbildningsaktiviteter gentemot yrkesverksamma, dels för första halvåret, dels för hela året 2010.

I övrigt har verksamheten gentemot fakulteten inneburit rådgivning vid behov till institutioner och information till fakultetsledning och administration.

För NL-fak har följande genomförts

En strategisk diskussion med fakulteten fördes under våren. Någon resursperson fanns tyvärr inte på plats förrän framåt sensommaren för att konkret kunna arbeta med uppdragsutbildning. Arbetet är därför under startfas och några särskilda seminariedagar har inte skett under 2010. Under hösten har arbetet bestått i medverkan i gemensamma möten samt delaktighet i övrigt arbete för fakultetens räkning vid sekretariatet.

För VH-fak har följande genomförts

Efter en diskussion med fakulteten identifierades prioriterade områden som under 2010 var examination av djursjukskötare tillsammans med det löpande arbete som redan sker. Det projekt som genomförts tidigare angående fort- och vidareutbildning har varit till stor hjälp och underlättat uppföljningen av utförd kompetensutveckling till yrkesverksamma.

För LTJ-fak har följande genomförts

Efter strategisk diskussion med ledningen för Omvärld i Alnarp arrangerades en internkonferens för både personal på omvärld och för intresserade prefekter m.fl. Detta resulterade i önskemål om mer inspiration och kunskap om webbaserade koncept för yrkesverksamma, vilket genomfördes som ett telebildseminarium under våren. Resurspersonen för sekretariatet byttes ut under sommaren för att integrera verksamheten mer i befintlig utbildningsverksamhet inom LTJ-fakulteten.

”Grön Entreprenör” som var en kurs anpassad till näringslivets behov och efterfrågan med lite olika innehåll över åren arbetades om till en poänggivande, fristående kurs under 2010.

LTJ-fakultetens ledning diskuterade uppdragsutbildning ur ett fakultetsperspektiv under hösten – nästa steg är att arbeta med en handlingsplan för uppdragsutbildning på fakulteten i samarbete med Omvärld Alnarp och Movium.

FAKULTETSÖVERGRIPANDE AKTIVITETER 2010

- Lärarlyftet som är Skolverkets satsning på landets lärare har genomförts för livsmedelslärare och djurlärare i gymnasieskolan. Kurserna motsvarar halvfart under ett år.
- Naturbruksskolornas förenings styrelse har träffat Margareta vid två tillfällen för att diskutera och hitta gemensamma former för kompetensutveckling av landets alla naturbruksskolelärare med SLU som kompetensgivare.
- Medverkan av Margareta och Göran på konferens för uppdragsutbildare på landets högskolor, arrangerad av UNILINK den 9–10 februari i Skövde.
- Framtagande av en extern hemsida. En ny webbplats med aktuell information direkt under utbildning på SLU:s första sida har tagits fram och hålls uppdaterad.
- Framtagande av en intern hemsida. En ny webbplats med stöd för de som arbetar med uppdragsutbildning vid SLU har tagits fram.

SEKRETARIATET FÖR UPPDRAGSUTBILDNING UNDER 2010

UPPDRAGSUTBILDNINGSLEDARE

Margareta Stigson

UPPDRAGSUTBILDNINGSKONSULENT

Jane Geismar, ortskansliet Skara

ADMINISTRATÖR

Inga-Britt Bohlin, ortskansliet Skara

FAKULTETSVISA RESURSPERSONER

Thomas Björklund, LTJ våren 2010

Margit Nothnagl, LTJ hösten 2010

Nilla Nilsson-Linde, NL

Göran Sjöberg, S

Vakant, VH (projektfinansiering)

VERKSAMHETSPLAN FÖR 2010

VISION

Visionen är att SLU:s uppdragsutbildning vid utgången av år 2020 genererar lika många helårsstudenter som dagens reguljära utbildning gör och att detta presenteras såväl internt som externt som ett framgångskoncept för SLU som universitet.

Kommentar; Visionen är satt i tidigare utredning och har inte diskuterats vidare under året.

MÅL FÖR 2010

- 1–3 strategiska områden för ny uppdragsutbildning per fakultet identifieras årligen.
- Att all uppdragsutbildning längre än tre dagar har fastställda kursplaner.
- Att utarbeta effektiva rutiner för uppdragsutbildning.

Kommentar; Strategiska områden har diskuterats med varje fakultet, ny policy och nya riktlinjer har fastställts under 2011 där kurser av någon omfattning ska ha av fakultet fastställda kursplaner. Arbetet med rutiner är diskuterat men inte genomfört.

DELMÅL

KVANTITATIVA MÅL 2010

- En väl förankrad organisation för uppdragsutbildning
- Två kurser i läraryftet startar
- 8 nya kurser omfattande minst 1 vecka utvecklas
- 1 distansprojekt startar
- Handbok för uppdragsutbildning uppdateras och läggs på nätet
- Rapporteringssystem fastställs
- En intern konferens genomförs

Kommentar; Samtliga delmål är uppfyllda.

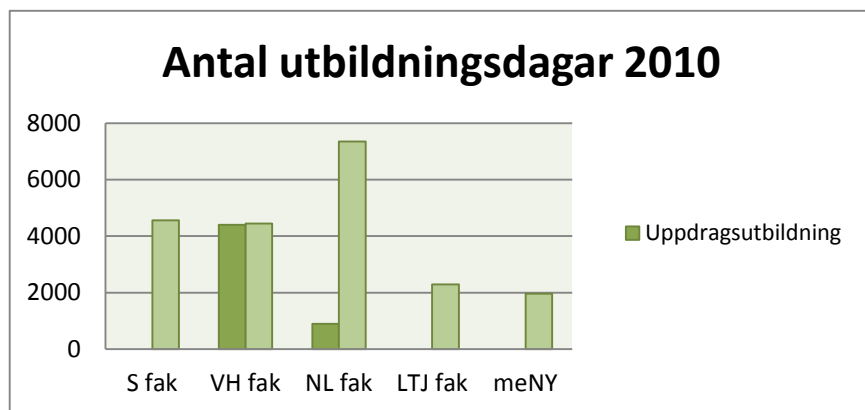
KVALITATIVA MÅL 2010

- Uppdragsutbildning har blivit känt inom SLU genom goda exempel som en attraktiv metod för samverkansuppgiften.
- En strategisk uppsökande verksamhet för större fakultetsövergripande uppdrag påbörjas.
- Redan förtroendefulla kontakter hos enskilda uppdragsutbildare på SLU stöds.
- Samverkanspotentialen med närmaste universitet/högskola på samtliga huvudorter undersöks.
- Ett förtroendefullt arbete mellan fakulteter, institutioner, central administration m.fl. inleds.

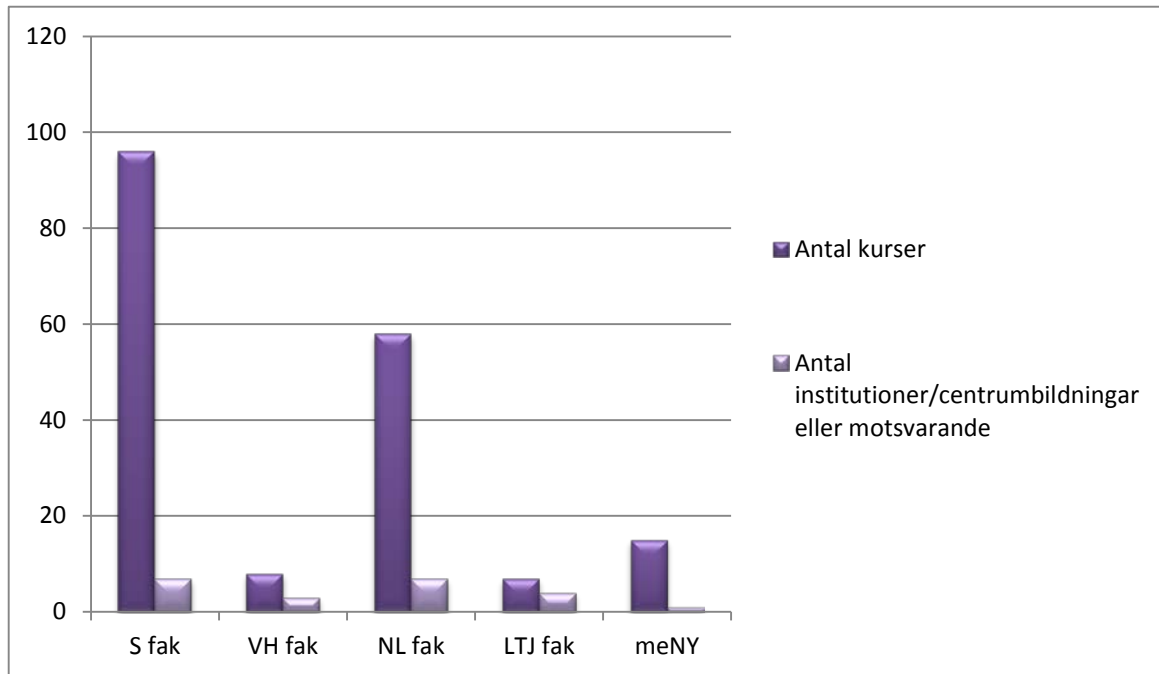
Kommentar; samtliga mål är uppfyllda utom kontakter med andra lärosäten.

UPPFÖLJNING AV SLU:S UPDRAGSUTBILDNING OCH ÖVRIGA UTBILDNINGSAKTIVITETER UNDER 2010

Detta första års uppföljning innehåller brister. Det finns sannolikt ett mörkertal då allt inte rapporterats in. Varje fakultets resursperson har via mail tillhandahållit inrapporteringsmallar till alla institutioner (prefekter och studierektorer). Nu finns ett webbformulär på interna hemsidan under uppdragsutbildning.

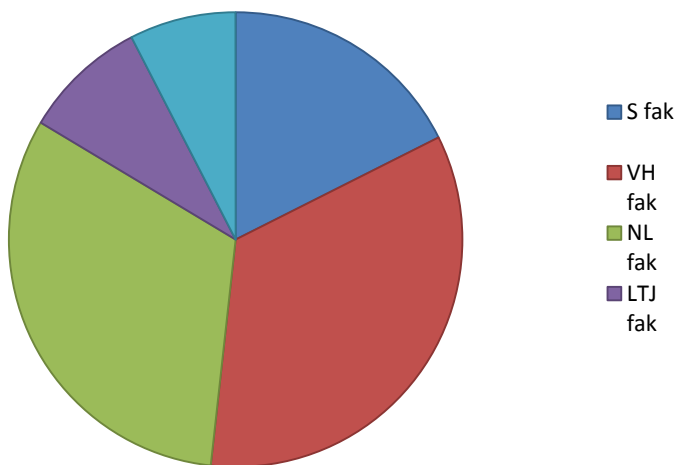


Figur 1. Totalt har SLU under 2010 genomfört ca 25 900 utbildningsdagar. Av dessa är 5 300 per definition uppdragsutbildning och härrör sig från några få kurser, lärarlyftskurser på vardera NL-fak resp. VH-fak samt ett masterprogram på VH-fak. Övriga är olika former av kortare utbildningsaktiviteter med extern finansiering.



Figur 2. S-fak har haft i särklass flest aktiviteter och av dessa står försöksparkerna för den största andelen.

Antal utbildningsdagar totalt per fakultet



Figur 3. Antal utbildningsdagar i figuren innehåller både det som räknas som uppdragsutbildning och det som är övriga utbildningsaktiviteter (samma som i figur 1 sammanslaget per fakultet). Totalt har SLU genomfört ca 25 900 utbildningsdagar under 2010.



Figur 4. SLU genomför en mängd utbildningsaktiviteter för yrkesverksamma mot ersättning från deltagare eller från projektmedel. Figuren visar antal utbildningsdagar 2010 då inte regelrätt uppdragsutbildning ingår. Totalt har 20 600 utbildningsdagar genomförts under 2010.

SEKRETARIATETS UPPDRAG ENLIGT REKTORSBESLUT

Ansvarsområde

Sekretariatet för uppdragsutbildning ska:

- Arbeta för att forskare och institutioner vid SLU och intressenter utanför SLU ges möjligheter att samverka för att utveckla och genomföra efterfrågad, högskolemässig och fullfinansierad uppdragsutbildning inom SLU:s forskningsområden.
- Vara sammankallande för fakulteternas utsedda ansvariga för uppdragsutbildning och har rektors uppdrag att i samverkan med dekaner och intressenter bygga upp ett basutbud av uppdragsutbildning vid SLU.
- Utveckla enhetliga, effektiva administrativa rutiner för planering, genomförande och uppföljning av uppdragsutbildning.
- Ansvara för informationsspridning till SLU:s forskare/lärare rörande uppdragsutbildning, riktlinjer, stödmöjligheter etc. Detta sker via en internwebb, utskick samt vid interna workshops.
- Hålla en uppdaterad översikt över relevant verksamhet som pågår inom SLU:s olika fakulteter inom uppdragsutbildning.
- Hålla en uppdaterad extern webbsida med information om sekretariatet i sig samt länkar till relevanta projekt.
- Driva en omvärldsbevakning inom området och samordna vid behov SLU:s arbete med policydokument, offerter etc.
- Erbjuder eller förmedlar administrativ och pedagogisk avlastning för lärare i uppdragsutbildningssituationen (finansieras av resp. projekt). Sekretariatet kan i samverkan med fakulteterna och universitetsadministrationen (SUS, Info) initiera och driva projekt rörande nya utbildningskoncept, marknadsföring etc. Projekt som kräver extra finansiering förankras hos vicerektor för samverkan och hos universitetsdirektören.

Övrigt

Sekretariatets stab år 2010 består av en uppdragsutbildningsledare 50 % och uppdragsutbildningskonsulent 50 %. Under perioden 2010-2012 avsätts medel för sekretariatet i anslagsfördelningen som en etableringskostnad. Därefter ska sekretariatet bekostas genom påslag på den uppdragsutbildning som säljs.

Inom universitetsadministrationen ansvarar avdelningen för SUS för sekretariatets administration och ekonomihantering om inte universitetsdirektören beslutar något annat.