

## Anvisningar RJN 2021-01-21

### Bidrag

Regional jordbruksforskning för norra Sverige (RJN) ger ekonomiskt bidrag till forsknings- och utvecklingsprojekt som kan stärka det norrländska jordbrukets utveckling inom växtodling, husdjursskötsel, teknik/byggnader och ekonomi.

Projektens inriktning styrs av ett forskningsprogram som är fastställt av intressenterna och av de prioriteringar som styrgruppen valt att göra inför denna ansökningsomgång.

**Samverkan med näring och/eller industri är ett krav. Beskriv därför i ansökan hur samverkan skett.**

### Ansökan

**Ansökan om bidrag skall vara RJN tillhanda senast 21 mars 2021 kl 24.00.**

Datum och tid ovan gäller ansökan per e-post som skickas till:

[lars.ericson@lansstyrelsen.se](mailto:lars.ericson@lansstyrelsen.se).

**Underskriven ansökan** på papper ska vara RJN tillhanda på nedanstående postadress senast den 31/3 2021.

Regional jordbruksforskning för norra Sverige  
VH-fakulteten, SLU  
att: Jimmy Karlsson  
Box 7084  
750 07 Uppsala

### Handlingar

Ansökan om bidrag till projekt lämnas på **RJN:s blankett i ett original**. Fullständig redovisning av forskningsprogram eller motsvarande skall lämnas i bilaga. Eventuella särtryck och manus bifogas också. Ansökan skall innehålla plan för informationsspridning samt finansiering av denna. Ansökan skall vidare redovisa vad som är ett regionalt problem och vad som är ett generellt problem.

### Slutredogörelse

Slutredogörelse skall lämnas vid den i kontraktet angivna tidpunkten. Slutredogörelsen skall utförligt beskriva det utförda arbetet under projektets hela löptid samt avslutas med en förteckning över publicerade arbeten. Till slutredogörelsen skall bifogas en sammanfattning samt en ekonomisk rapport. Slutredogörelse och sammanfattning skall utformas så att de enkelt kan användas i information till lantbrukare.

### Publicering

Projektens resultat skall publiceras, varvid det skall framgå att finansiell medverkan har skett från Regional jordbruksforskning för norra Sverige.

### Kontrakt/avslag

Beslut över inlämnad projektansökan delges bidragssökande antingen genom ett kontrakt på beviljat bidrag eller genom ett avslagsbrev. I kontraktet anges utbetalningsplan för beviljat bidrag.

### Faktura

Ställs till respektive intressent enligt särskild fördelning, som framgår av kontraktet när medel beviljats.

## Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten

- För projektet skall anges en sökande som är huvudman för projektet. Huvudmannen är ansvarig för att avrapportera projektet samt lämna en ekonomisk redovisning till RJN. Arbetsplatsens adress bör i första hand anges.
- **Nytt eller pågående projekt** anges genom x-markering i tillämplig ruta. Förpågående projekt anges diarie- och projektnummer samt hittills beviljat bidrag.
- **Projekttiteln** bör vara kort och koncis.
- Projektets kostnader och finansiering för respektive år anges. Beloppet på raden: **"Från RJN sökta bidrag"** skall överensstämma med beloppet från sid 2 pkt 6 **"Summa från RJN sökta bidrag"**.
- **Projektstart** samt tidpunkt när **slutredogörelse** är beräknad att lämnas in skall anges med både månad och år.
- Under **övriga upplysningar** anges om bidrag söks eller kommer att sökas från annan bidragsgivare för samma eller liknande projekt.
- **Bidraget förvaltas av.** Här anges den organisation, myndighet eller företag som skall administrera bidraget.
- **Sammanfattning av forskningsprogram.** Den sökande skall ge en klar och koncis men kortfattad sammanfattning av projektet. Sammanfattningen får inte vara längre än att den rymms inom tillgängligt utrymme. En hänvisning till bilaga accepteras ej.
- En utförlig beskrivning av projektet skall lämnas i **bilaga** som inte bör överskrida tio sidor. I den skall också framgå om projektet ingår i ett större forskningsprogram. Beskrivningen skall innehålla en klar och koncis frågeställning, en klar metodbeskrivning, en noggrann redogörelse av preliminära resultat och en ordentlig genomgång av litteraturen. Dessutom skall projektets relevans för lantbruksnäringen och miljökonsekvenserna av projektet beskrivas. En plan för hur resultaten ska redovisas och spridas till både till praktikerna och till vetenskapssamhället ska inkluderas. Som grund för planen är det lämpligt att, om erfarenhet finns, ge en beskrivning av hur **kunskapsöverföringen från tidigare forskning genomförts och i vilken omfattning resultaten har kommit att användas i det praktiska lantbruket.**
- Utöver forskningsprogrammet skall den sökande och eventuella medsökande redovisa sin kompetens för projektet. Förteckning över publikationer som styrker sökandens eller gruppens kompetens bifogas.
- **Tjänster.** Tjänstebenämning samt arbetstidens omfattning i procent av heltid skall anges. Om möjligt skall innehavarens namn och examen anges. Lönesumman anges inklusive lönekostnadspålägg.
- **Material m.m.** Här specificeras förbrukningsartiklar, datorkostnader, djurkostnader etc.
- **Summa från RJN sökta bidrag** överförs till blankettens första sida **"Från RJN sökta bidrag"**.
- **Medsända handlingar x-markeras** i därför avsedd ruta.
- Blanketten och bilagor kan skickas in per e-post. Ankomsttid i mailboxen räknas.
- Blanketten skall **skrivas under** av den sökande samt informerad chef eller motsvarande och skickas in per post så att den **ankommer till RJN senast 31/3 till VH-fakulteten (se ovan).** Observera att det räcker att skicka in blanketten per post. Forskningsprogram och andra bilagor kan tas emot via epost.