

Tid och plats: Kl 9.00-11.00 BioCentrum sammanträdesrum A-402

Närvarande ledamöter:

Åke Olson (föreståndare), Claes Bergström (Intendent BioC), Mats Sandgren (molekylärbiologi), Bengt Guss (mikrobiologi), Lena Dimberg (livsmedelsvetenskap), Eva Sundberg (växtbiologi och skogsgenetik), Mikael Pell (BÖL), Anders Eriksson (NL-fakulteten), Anneli Lundkvist (SACO), Lotta Olsson (ST), Sofie Winding (Studentkåren).

Tjänstgörande suppleant:

Jonathan Yuen (skoglig mykologi och patologi)

Förhindrade:

Jan Stenlid (skoglig mykologi och patologi)
Örjan Carlborg (Kliniska vetenskaper)
Vadim Kessler (kemi),

1 § **Mötesformalia**

Åke Olson öppnade mötet
Claes Bergström utsågs till sekreterare
Åke Olson utsågs till justeringsperson

Föredragare:
Åke Olson

1,5 § **Föregående protokoll**

Föredragare
Åke Olson

Webansvarig – Haralds förordnande som webansvarig har förlängts. Samordning är på gång.

Ringkockor är inköpta och kommer att monteras i trapphusen mot A-korridoren

Orienteringstavla - Behovet av en orienteringstavla i entrén diskuterades. Alternativet med en "elektronisk" tavla bedömdes inte vara av intresse för BioCentrum.

Beslutades att beställa en orienteringstavla av mer traditionell utformning. Claes Bergström tar kontakt med Lennart Pettersson på SLU Lokaler och med skyltleverantören. Se även under punkten

Uppsägning av lokaler. Fråga uppkom gällande beslutet att ändra uppsägningstiden för lokaler från 3 månader till 12 månader. De nya reglerna gäller från den 27 mars 2013.

Gemensamma faciliteter. Hur gör vi med de gemensamma faciliteter? Eva och Bengt jobbar vidare med den frågan.

Diskvagnar – avvaktar med beställning tills vi vet mer hur stort behovet är.

Köket – Skötselansvisning för alla som nyttjar det gemensamma köket har tagits fram. Likaså en mer ändamålsenlig skyltning för återvinning.

Föregående protokoll godkändes

2 § **Intendenturen informerar**

Föredragare
Claes Bergström

Restlistan – Det kvarstår fortfarande ett antal punkter på den sk ”Restlistan”. AHU har utlovat en reviderad och uppdaterad lista där varje kvarvarande fel ska ha ett slutdatum.

Felanmälningar – Beslutades att en ”Lathund” tas fram för att få ett bättre och mer enhetligt system för felanmälningar inom BioCentrum.

Claes ansvara för framtagandet av detta.

Securitas – Larmlistan som upprättas av BioCentrum tillsammans med Securitas har uppdaterats och Claes står nu som första namn på ”Larmlistan”.

Hjärtstartare – Fler personer på BioCentrum behöver få utbildning i handhavande av hjärtstartare. Claes ordnar med utbildning för intresserade.

Överblivna möbler – Det finns för närvarande ett stort överskott på både kontorsmöbler och hyllor av olika slag på BioCentrum. En förteckning upprättas för att få en bättre överblick av vad som finns. Även så kommer alla ”överblivna” möbler att lagras i två för ändamålet lämpliga utrymmen i källarplanet.

3 § **Ekonomi**

Föredragare:
Åke Olson,
Claes Bergström

Åke Olson informerade om hur utdebiteringen av hyra och övriga gemensamma kostnader kommer att ske. Q1 kommer att debiteras ut under maj månad och bygger på samma fördelningsnycklar som tidigare. Underlag bifogas kommande faktura.

Från och med Q2 kommer fördelningen att göras om eftersom Molekylärbiologi kommit in i huset som ny hyresgäst. Hänsyn tas till gjorda förändringar i rumsdisposition, nyttjande av den Centrala disken och förbrukning av flytande kväve.

Ny reviderad budget för Intendenturen kommer att göras till Q3

4 § **Inventering av lokaler**

Föredragare:
Åke Olson

Tomställda lokaler – arbetet med att få nya hyresgäster till BioCentrum pågår

Vaktmästeriet – Oklart för många i huset om vilka tjänster som vaktmästeriet erbjuder. Information läggs ut på hemsidan.

Inventering av lokaler – en inventering har gjorts av lokalerna i BioCentrum. Inga större avvikelser jämfört med underlaget från SLU Lokaler. Erforderliga justeringar har gjorts och lämnats till SLU Lokaler.

5 § **Växtodlingsrådet**

Föredragare:
Åke Olson

Lars Hennig är föreslagen som ordförande för Växtodlingsrådet. Beslutet ligger för närvarande hos Dekanus.

6 § **Energiförbrukning**

Föredragare:
Claes Bergström

En utredning pågår för att ge svar på varför både el- och energiförbrukningen för BioCentrum hittills varit betydligt högre än beräknat? En delrapport från utredningsgruppen väntas under maj månad.

7 § **Skyltprogram**

Föredragare:
Åke Olson

Beslutades att beställa de skyltar som går att beställa. Avvakta med beställning av skyltar som berör de institutioner som kommer att få byta namn.

Ansvarig Claes Bergström

8 § **Huvudskyddsombud BioCentrum**

Föredragare:
Claes Bergström

För närvarande finns det inget huvudskyddsombud för BioC. De flesta institutionerna har skyddsombud.

Beslutades att ge Claes Bergström mandat att tillsätta en ”Arbetsmiljökommitté” för BioCentrum

9 § **Uppgradering till 3G vid BioCentrum**

Föredragare:
Claes Bergström

Beslutades att för närvarande inte uppgradera det mobila telenätet till 3G för BioC. Först undersöka om en uppgradering till 4 G ligger mer i tiden?

Ansvarig: Claes Bergström

10 § Ärendehanteringssystem Intendenturen

Föredragare:
Claes Bergström

Beslutades att ge Claes Bergström i uppdrag att gå vidare med att införa ett ärendehanteringssystem för Intendenturen på BioC s

11 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsyn av lab. verksamhet

Föredragare:
Len Dimberg

Beslutades att Prefekterna gör en gemensam genomgång av frågeställningar kring rubricerade ärende.

Mats kallar till möte.

Miljöcertifiering

Claes Bergström

Fråga om BioC ska ISO 14001-certifieras i enlighet med ett rektorsbeslut från 2009?

Beslutades att tills vidare avvakta med att initiera certifieringsarbetet.

12 § Jalousier/gardiner

Behovet av att komplettera med mörkläggningsgardiner är påtagligt. Beslutades att köpa in gardiner till de utrymmen där behov finns.

Ansvarig: Claes Bergström.

13§ Övriga frågor

Bio Spetsutbildning

Mikael Pell ville höra med övriga i rådet vilket intresse som eventuellt finns för att samarbeta med xxxxx Gymnasiet i en "Bio Spetsutbildning" där studenter vid SLU kan fungera som handledare för dessa gymnasieelever?

Cykelställ

Diskuterades om vi kan påverka AHU till att göra en förändring av cykelparkeringarna? Så även diskuterades att etablera en personalingång på norra sidan av BioCentrum och därmed avsluta godsmottagningen som "personalingång"? Claes Bergström tar upp frågan med AHU.

Farligt avfall (Riskavfall)

Eftersom det "produceras" en stor mängd riskavfall, sk "Farligt avfall", inom BioCentrum behövs en enhetlig och husgemensam instruktion för hanteringen av detta. Cales Bergström tar den frågan vidare med ansvariga för "Farligt avfall " på respektive Institution.

14 § **Nästa möten:** rum A402, 11/6 klockan 9-11

Vid protokollet:


Claes Bergström

Justeras


Åke Olson

