

**Tid och plats:** 10.00 – 12.00 Rum A402

**Närvarande ledamöter:**

Åke Olson (föreståndare Intendenturen), Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Ingvar Sundh (Mikrobiologi), Lena Dimberg (LMV), Vadim Kessler (Kemi & bioteknologi), Bo Aspman Fakultetskansliet, Mikael Pell (BÖL), Claes Bergström (Intendenturen),

**Förhindrade:**

Annelie Lundkvist (SACO), Lotta Olsson (ST), Studentorganisationens representant.

- § 1      **Sammanträdets öppnande**      Föredragare: Åke Olson  
Åke Olson öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Lena Dimberg till att justera protokollet
- § 2      **Övriga frågor och godkännande av dagordning**      Föredragare: Åke Olson
- Skrivarrummen – anmäld av Åke Olson
  - Föreståndarskapet – anmäld av Bo Aspman
  - Konfokalmikroskopien – flyttas till § 4 Ekonomiskt utfall, anmäld av Åke Olson
- Efter tillägg och ändring godkändes dagordningen i sin helhet.
- § 3      **Genomgång av föregående mötesprotokoll**
- Nya passerkort**      Föredragare: Claes Bergström, Åke Olson  
Utbytet av passerkort kommer att påbörjas under våren 2016.
- Skogens produkter**  
Inriktningsbeslut från 2016-04-22 om att SP ska flytta till Biocentrum. Tre olika alternativ beskrivs i mötesprotokollet.
- Kliniska vetenskaper**

Besked har kommit från Örjan Carlborg om att Kliniska vetenskaper lämnar Biocentrum senast 2016-06-30

§ 4

#### **Ekonomi**

Föredragare: Bo Aspman

Bo Aspman gick igenom det ekonomiska utfallet för Intendenturen inklusive centraldisken och konfokalmikroskoperna för Q 1 2016. På "totalen" har vi ett resultat enligt plan. Kostnaderna debiteras ut enligt budget på respektive institution. JTI faktureras för sin andel av de gemensamma kostnaderna.

**Konfokalmikroskoperna** – Fortfarande är det lite för låg beläggning på våra konfokalmikroskop. För Q1 2016 har vi ett underskott på 44`. Beslutades att fortsätta med samma brukaravgift - som för närvarande är 175:-/tim.

**Centraldisken** – De största utgiftsposterna för C-disken är avskrivnings- och hyreskostnader. De relativt höga driftskostnaderna för Q1 beror på att vi tagit merparten av kostnaderna för den årliga servicen av samtliga maskiner i C-disken

Mätning av diskvolymerna uppdelat på olika institutioner har genomförts. Införa "rullande" mätningar. Medelvärdet för de tre senaste mätningarna får, från Q3, ligga till grund för debiteringen av Centraldisken. Beslutades att använda befintlig fördelningsnyckel för Q2.

#### **Odlingsanläggningarna**

Beläggningen på våra odlingsanläggningar är fortfarande ojämn. Utfall för Q1 enligt budget. Inga förändringar avseende brukaravgifter. Viktigt att fortlöpande följa upp ekonomin för våra odlingsanläggningar.

§ 5

#### **Hyresnivå - överhyra**

Föredragare: Åke Olson

Rubricerad ämne ledde till en längre diskussion om Biocentrum och MVM:s "överhyra" sedan inflyttningen 2011. Innan det blev möjligt att säga upp rum/lokaler och lämna dem till SLU Lokaler (Friställda – lokalplanering). Unikt system för Biocentrum och MVM! **Beslutades** att ta fram underlag för hyr mycket vi betalat i "överhyra" under de senaste fem åren. **Beslutades** att stämma av och driva på frågan med hjälp av Thorleif Härd och att skicka en skrivelse till SLU-styrelsen med begäran om att få ett "strategiskt beslut" i frågan.

§ 6

#### **Omorganisation - Mikrobiologi till Kemi & bioteknologi**

Ingvar Sundh informerade övergripande om beslutet att slå samman resterande del av Mikrobiologi med Kemi & bioteknologi. Planeringen

Föredragare: Ingva Sundh

är i full gång. Arbetsgrupper är tillsatta och är igång. I övrigt informerade Ingvar om att Mikrobiologi nu har lämnat labben i B-korridoren och kontoren i A-korridoren på plan 4.

## § 7 **Personal Centraldisken**

Randi Isberg-Fredriksen går i pension och lämnar därmed sin anställning vid C-disken den 30 juni 2016. Randi avtackas den 19 maj. Ny bemanning på C-disken blir Robert Andersson. Robert är sedan tidigare "inhyrd" från SLU Infra som vaktmästare. Robert anställs på 100% vid Biocentrum, Intendenturen som "När servicetekniker" from 2016-06-01. Övrig personal, Pia Johansson, fortsätter i C-disken som tidigare på 3 tim/dag.

Föredragare:  
Åke Olson

## § 8 **Lokalförändringar och anpassningar**

Som tidigare nämnts så lämnar "Kliniska vetenskaper" Biocentrum per den 30 juni 2016. Från och med den 1 augusti kommer plan 5 att stängas ner. Det innebär att A-hus kommer att dra ner på värme, ventilation mm. Konferensrum A 502 och A 562 stängs och tas bort från bokningssystemet. Påpekas bör att endast Intendenturens personal samt alla prefekter kommer att ha access till våningsplan 5 from augusti 2016!

Föredragare: Åke  
Olson Claes  
Bergström

## § 9 **Miljöcertifiering**

Åke informerade miljöarbetet pågår lite "i det tysta". Nästa revision kommer att ske under våren 2017. Med största sannolikhet kommer revisorerna att rikta in sig på "ledningen". Ett möte – "Ledningens genomgång", kommer att genomföras innan sommaren 2016. Åke kallar berörda ledamöter. Sara von Arnold går i pension och Eva Sundberg har utsett Mathias Thelander till Saras efterträdare i "miljöledningen".

Föredragare: Åke  
Olson

## § 10 a **Kofokalmikroskopien**

Se aktuell information under § 4 – Ekonomisk redovisning

## § 10 b **Växtodling**

Åke Olson informerade om den pågående upphandlingen av odlingsfaciliteter till Fytotronen. Inköpsavdelningen arbetar för fullt med att sammanställa nödvändiga underlag för upphandlingen. Målsättning att kunna gå ut med anbudsfrågor innan sommaren.

Föredragare: Åke  
Olson

## § 12

### Intendenturen informerar

**Kvävgasgenerator** – Installatören Bravida har inte levt upp till våra högt ställda krav avseende installation av kvävgasgeneratorn. Omtag och ny tekniker har tagit över uppdraget.

Föredragare: Claes Bergström Åke Olsson

### Brandskyddsutbildningar

Den 31 maj genomförs en utbildning för "Brandsäkerhetsombud" (BSO). Riktas till de medarbetare som tidigare har uppdraget som "Utrymningsledare". Berörda medarbetare är kontaktade. Den 1-2 juni genomför det brandskyddsutbildning "Grundutbildning". En timme teori på fm och 1 timme praktiska övningar på em. Utbildningen ges både på svenska och engelska. Riktas till de medarbetare som inte har gått den utbildningen tidigare. Information har skickats ut till samtliga medarbetare.

**Gränsdragning** – Inget nytt har tillkommit

**Akademiska Hus Serviceavtal** – Några förslag till serviceavtal har presenterats från A-hus. Gasol, ups:er och kvävgas. Utvärdering pågår

**Sophantering** – tätare intervaller för sophämtning. "Hushållssopor" töms nu varje dag mot tidigare varannan dag. Hanteringen av labbglasflaskor börjar bli bättre...

### Gemensamt energiarbete SLU – A-hus

En ny arbetsgrupp har bildats för att tillsammans ta fram förslag till energibesparande åtgärder.

**Nytt om passerkort:** Se under § 3 – föregående mötesprotokoll. § 11

## § 13

### Övriga frågor

**"Bench Fees** – Diskuterades om möjligheten att ha en mer gemensam syn, policy, prissättning avseende sk "Bench Fees". Inget beslut i frågan.

Föredragare: Åke Olsson

### Namngivning av konferensrum

Inga förslag till namn på våra konferensrum har inkommit. Frågan tas upp igen efter sommaren. Beträffande namn på undervisningssal A 241 så kan inte vi sätta namn på den salen. I övrigt är vi fria att namnge våra konferens-/mötesrum. Mötesdeltagarna uppmanades att fundera över sommaren...

Föredragare: Bo Aspman

### Föreståndare Intendenturen (Åke lämnar mötesrummet)

Åke Olsons förordnande som föreståndare för Intendenturen Biocentrum går ut per den 2016-06-30. Bo Aspman har under hand pratat med samtliga prefekter och har fått ett enhälligt positivt svar från samtliga att de vill ha Åke Olsson kvar som föreståndare för

Intendenturen Biocentrum för en tid av 3 år.

### **Skrivarrum**

Eftersom ingen institution vill stå för hyran för skrivarrum E 303 och A 327 så kommer de, efter samråd med IT-stöd, med omedelbar verkan att stängas.

Föredragare: Åke  
Olson

### **§ 14**

#### **Kommande möten**

Kommande Intendenturrådsmöten bestämdes till:

Tisdagen den 4 oktober kl 10.00 – 12.00

Torsdagen den 8 december kl 13.00 – 15.00

Rum A 402 är bokad för båda mötena

### **§ 15**

#### **Mötet avslutas**

Ordförande Åke Olson avslutar dagens möte.

Vid protokollet

.....

Claes Bergström

Sekreterare

.....

Åke Olson

Ordförande

.....

Lena Dimberg

Justeringsperson

