



**Tid och plats:** 13.00 – 15.00 Rum A402

**Närvarande ledamöter:**

Åke Olson (föreståndare), Eva Sundberg (Växtbiologi), Jan Stenlid (Skoglig mykologi och patologi), Lena Dimberg (Livsmedelsvetenskap), Örjan Carlborg (KV), Nils Mikkelsen (Kemi), Hans Ronne (Mikrobiologi),

**Förhindrade:**

Claes Bergström (intendent), Annelie Lundkvist (SACO), Lotta Olsson (ST), Studentkåren, Bo Aspman (Fakultetskansliet), Mikael Pell (BÖL)

§ [1]

**Sammanträdets öppnande**

Åke Olson öppnade mötet. Eva Sundberg utsågs till sekreterare och Örjan Carlborg till justeringsperson.

Föredragare:  
Åke Olson

§ [2]

**Övriga frågor och godkännande av dagordning**

En fråga angående hyresavtal med JTI, en fråga om konfokal mikroskop, samt priser för kväve och gasol anmäldes till punkten "Övriga frågor". Alla dessa frågor bordlades pga tidsbrist.

Föredragare:  
Åke Olson

Dagordningen godkändes med detta tillägg.

§ [3]

**Föregående mötesprotokoll**

Kylrum – Akademiska hus har inte fastställt om rummen är felkonstruerade. Bravida studerar detta. Inte funnit något fel ännu. Hur mycket ska vi investera i att visa att det är fel? Åke driver frågan vidare.

Föredragare:  
Åke Olson

Uppsägning lokaler. Martin Melkersson har informerat att Patrik Nyman nu hanterar ärendet.

§ 4

**Miljöcertifiering**

Avrapportering och Internrevision

Föredragare:  
Åke Olson

Hittills har miljöcertifierings-arbetet vid BioC fokuserat på att genomföra certifieringen. Arbetet har nu genomgått en intern-revision vilket ledde till identifiering av tre avvikelser samt några förbättringsförslag. Detta inkluderar tydlighet vad gäller organisation, ansvar, miljöpolicy och miljömål samt kommunikationsplan. Vi måste ändra detta omgående för att bli certifierade. Ledning för BioCs miljöarbetet bör vara prefekter, och inte som nu, miljösamordnarna. Den nya ledningen måste besluta om miljömålen och se till att de implementeras, givetvis med hjälp av miljösamordnarna. Ledningen måste fastställa dokument som ligger till grund för miljöhandboken. Åke kan ta fram ett förslag.

Beslut: tar upp detta på extra möte med bara prefekterna i samband med ett intendenturrådsmöte.

Miljöhandboken ligger under BioC hemsida med nu beslutade miljömål. Måste känna till lagar och förordningar. En laglista ligger kopplad till Miljöhandboken.

Första externa revisionen, 16 december 2014. Personalen måste vara informerad om våra miljömål, handboken och mm. Åke ordnar med ett utskick om detta.

## § 5

### Rapport från energigruppen

Ursprunglig fråga till energigruppen: Hur mycket energi återvinns från BioC och hur mycket överförs till MVM?

Föredragare:  
Åke Olson

Energigruppen har genomfört ett antal projekt för att minska energikonsumtionen: Minskat grundflöde i labben utanför kontorstid, lagat ventilationsspjäll, optimerat ventilationsaggregat, optimerat drifttider, sänkt grundflöde i kontoren, optimerat komfortkyla. Total energibesparing ca: 150 000 Kwh/år. Men de har inte besvarat den ursprungliga frågan och därför har Åke beslutat lägga ned gruppen.

Kommentar: kontoren nu för kalla efter 16.30

Akademiska hus kan inte mäta återvinningen från BioC ännu. Förslag att införa mätutrustning samt ytterligare värmeåtervinning. Investering om drygt 2 miljoner kronor skulle ge pay-off efter ca 2,7 år. Därefter en besparing om 770 000 per år. Bordlägger frågan för vidare utredning. Åke har lämnat beräkningarna till ett annat företag för att göra en bedömning om det är korrekta beräkningar.

Fytotronen är den största energiförbrukaren. Om energi från fytotronen återvinns ska då fytotronen då få kostnadslättnader? Men hur debiteras fytotronens energiförbrukning? Separat eller med en snittkostnad per kvadratmeter? Hur långt vill vi gräva i detta?

Vi förbrukar 100 kvh/kvm och MVM 40 kvh/kvm – hur stor del av detta är återvinning från fytotronen?

§ 6

### **Ekonomi**

Utvärdering av fördelningsnycklar

Föredragare:  
Åke Olson

Bordlägges efter diskussion: Åke utvecklar underlaget så att BÖL och Infran mm också får vara med och betala till det gemensamma. Åke tar fram nytt underlag till nästa möte där Intendenturen gemensamt och gemensamma lokaler fördelas enl. personal samt tomställda lokaler efter hyrd yta.

§ 7

### **Växtodling**

Ombyggnation av BioC växthus – garantiåtgärd, växthuset håller inte temperaturen på sommaren. Ärendet drivs vidare.

Föredragare:  
Åke Olson

Nya höjda användaravgifter föreslagna från 2015. Tillsammans med subventioneringar (NJ, KON, institutioner) och estimerad beläggning kommer växtodlingen gå med 0-resultat. Fakulteten har begärt in en plan från växtodlingsrådet om hur växtodlingsfaciliteten ska kunna ersätta 20% av fakultetens medfinansiering med avgifter etc, vilket ter sig mycket besvärligt. Växtodlingsrådet får komma med förslag som intendenturrådet får titta på.

Kostnader för investering och installation av dragskåp i fytotronen har inhämtats (105 000 SEK) och det beslutades att detta ej kan genomföras.

§ 8

### **BioC workshop; Utvärdering**

Bordlades

§ 9

### **Intendenturen informerar**

Claes sjukskrivning / arbetstid Åke

Föredragare:  
Åke Olson

Åke har tillsammans med Robert behövt lägga ner extra tid på Intendentur verksamhet nu när Claes är sjukskriven. Han kommer att vara fortsatt sjukskriven minst till början av januari 2015.

Beslutas att Åke kan debitera den extra tid han lagt på arbete för Intendenturen under Claes sjukskrivning.

§ 10

#### **Övriga frågor**

##### **Besök Geoffrey Daniels, Skogens produkter och marknader**

Det har fattats beslut att delar av institutionen (företagsekonomi mm) ska flyttas till Ulls hus 2016.

Den övriga verksamheten kräver stora special-anpassade utrymmen för bl a fyra elektronmikroskop, impregneringshall, snickarverkstad, lab-del, mm. Geoff har inte fått svar på om hans verksamhet kommer att få ekonomiskt stöd för flytt, ombyggnad och ökad hyreskostnad. Situationen är därför låst vi vet inte om de kommer att kunna flytta till BioC, MVM eller vara kvar i nuvarande lokaler.

Geoff undrade om institutionen kunna vara en del av BioC vetenskapliga miljö även om den blir kvar i sina gamla lokaler vilket intendenturrådet var positiva till.

§ 11

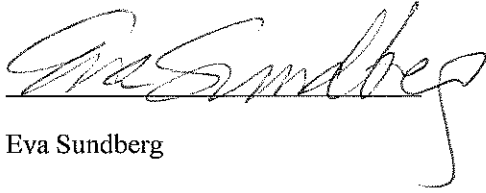
#### **Möten under våren 2015**

Kommande möten i Intendenturrådet: Pga tidsbrist bordlades denna punkt

#### **Vid protokollet:**

[Texten börjar här]

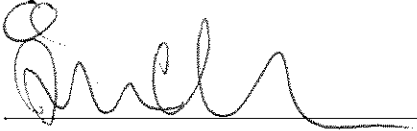
PROTOKOLL



---

Eva Sundberg

*Sekreterare*



---

Åke Olson

*Ordförande*



---

Örjan Carlborg

*Justeringsperson*

