

BioCentrum
Intendenturråd

PROTOKOLL
2015-10-15

Tid och plats: 13.00-14.45 Rum A402

Närvarande ledamöter:

Åke Olson (föreståndare Intendenturen), Eva Sundberg (Växtbiologi), Petra Fransson (13.00 – 14.00)(Skoglig mykologi och patologi), Ingvar Sundh (Mikrobiologi), Vadim Kessler(Kemi & bioteknologi), Örjan Carlborg (från 13.30) (KV), Lotta Olsson (ST), Annelie Lundkvist (SACO), Bo Aspman (Fakultetskansliet), Claes Bergström (intendent)

Förhindrade:

Lena Dimberg (LMV), Mikael Pell (BÖL),

- § 1 **Sammanträdets öppnande** Föredragare:
Åke Olson öppnade mötet. Claes Bergström utsågs till sekreterare och Ingvar Sundh till att justera protokollet Åke Olson
- § 2 **Övriga frågor och godkännande av dagordning** Föredragare:
Inga övriga frågor anmäldes till dagordningen. Åke Olson
Dagordningen godkändes.
- § 3 **Genomgång av föregående mötesprotokoll**
- Ekonomi – Se separat punkt § 4** Föredragare:
Infrastrukturråd Claes
Bergström,
Åke Olson
- Åke informerade om att han skrivit till Martin Melkersson angående beslutet om att inrätta ett Infrastrukturråd vid Campus Ultuna. Han har fått svar från *Jon Kennedy* att "rådet" kommer att bestå av deltagare från de olika forskningsklustren, fakulteten och från SLU Infra. Mötet anser att Åke, i egenskap av föreståndare för Biocentrum, är en lämplig deltagare att representera Biocentrum i "rådet". Dessutom kan vi föreslå ytterligare en deltagare – lämpligtvis någon person som sitter med i Intendenturrådet? Infrastrukturrådet skall vara igång vid månadsskiftet oktober –

november 2015. Någon kallelse till ett första möte i "rådet" har ännu inte kommit.

§ 4

Ekonomi

Budget 2016

Föredragare:
Åke Olson/Bo
Aspman

Bo Aspman gick igenom de olika delarna budgeten för 2016, Intendenturen, Centraldisken och Konfokalmikroskoperna.

Underlaget för 2016 års budget bygger på hyrd yta per 2015-06-30.

Förslag till Intendenturrådet att inför budgetarbetet 2017 senarelägga avstämningsdatum till 31 oktober, då vi i ett första steg övergår till att bygga budgeten utifrån både yta och personal. Skrivningen för att reglera detta, som antogs vid förra Intendenturrådsmötet, kompletteras med det nya datumet för avstämning av fördelningsunderlaget.

Beslutades att anta Bo Aspman's förslag till ändrat avstämningsdatum.

Intendenturen – sammanfattning (se bifogat dokument)

Personalkostnaderna, lokalkostnaderna och avskrivningskostnaderna minskar under 2016.

För 2016 finns budgeterat för följande investeringar:

- Fasadskylt
- Personalentré i det nordvästra hörnet av Biocentrum
- Inköp av en kvävgasgenerator (delas med MVM)

Totalt sjunker den budgeterade kostnaden för Intendenturen med 2,5 miljoner sek. Från 19 miljoner till 16,5 miljoner sek.

Konfokal – Budgeten ligger i stort sett på samma nivå som för 2015 (se bifogat dokument). En liten höjning pga ökade lönekostnader. Vi har nu 2 st mikroskop som är i drift. Hur det påverkar intäkterna är i nuläget svårt att bedöma? En översyn av brukaravgifterna kommer att genomföras. Claes tar fram statistik över bokningarna av konfokalmikroskoperna.

Centraldisken - Budgeten omsluter 1 865´ och ligger lite högre än förra året men i paritet med det prognostiserade resultatet för 2015. Skillnaden mellan budget och utfall beror på svårigheter att uppskatta reparationskostnader. Pga

kommande omorganisation på Biocentrum, som direkt påverkar fördelningen av kostnaderna för C-disken, görs i nuläget ingen ändring av kostnadsfördelningen. Ny mätning görs när den nya organisationen är "på plats". Den nya fördelningen ligger sedan till grund för fördelningen för hela 2016.

En omfördelning av lönekostnaderna kommer att göras i samband med årsbokslutet med anledning av att diskpersonalen numera även utför arbetsuppgifter relaterade till Intendenturen. Exempelvis påfyllning av the, kaffe, choklad vid våra "fikastationer" samt pakethantering.

Beslutades att godkänna den föreslagna budgeten i sin helhet.

Föredragare:
Ingvar Sundh

§ 5

Omorganisation av Mikrobiologi

Ingvar Sundh informerar om den förestående organisationsförändringen inom institutionen för Mikrobiologi. Han meddelar att det finns en bra "resplan" för alla berörda. Målet är att förändringen skall vara genomförd vid årsskiftet 2015/16 eller strax därefter.

På frågor som berör lokalplaneringen inom Biocentrum, såväl kort- som långsiktigt, svarar Bo Aspman att det pågår en översyn av lokalerna som även inbegriper lokaliteter för "Skogens produkter" (10-11 medarbetare). Beslut om en framtida placering för "Skogens produkter" kommer att fattas den 20 oktober 2015. Efter det kommer ett samlat lokalförslag att tas fram för Biocentrum.

Mötet anser att det är viktigt att vi har en transparent process kring lokalplaneringen.

Intendenturen ger Intendenturrådet fortlöpande information om de lokalförändringar som sker med anledning av Mikrobiologis omorganisation.

§ 6

Miljöcertifieringen

Den stora och glada nyheten är att Biocentrum nu är

Miljöcertifierat!

Åke informerade om att detta inte innebär att miljöarbetet är klart – snarare att det är nu det börjar. Viktigt att tänka på: Miljöarbetet tas med i budgetarbetet. Små och medelstora investeringar tas på Intendenturen. Större miljörelaterade investeringar tas beslut om på "Ledningens genomgång".

Föredragande:
Åke
Olson/Claes
Bergström

Aktuella datum: Intern revision den 18 november 2015.
Ledningens genomgång 3 november 2015. Tårta till alla och utdelning av "pris" till "bästa miljöförslag" – Matsalen den 3 november kl 14.30

§ 7

Växtodling

Bo Aspman har gått igenom prissättningen av växtodlingsutrymmena. En revidering behöver göras pga att felaktiga odlingsytor har rapporterats in från Ekologocentrum, för att få en budget i balans. Ett färdigt förslag kommer att presenteras på Växtodlingsrådets möte den 27 oktober 2015 för beslut. Angående ansökan om inköp/utbyte av odlings-utrustning har den gått vidare för ytterligare granskning och bedömning.

Föredragande:
Åke Olson, Bo
Aspman

§ 8

Flytande kväve

Åke informerade om det aktuella läget beträffande debiteringen av flytande kväve (fk) och grundfrågan från Kemi - om hur mycket "för mycket" de blivit debiterade. Olika beräkningar har till dags dato kommit fram till olika slutsummor. Efter en längre diskussion kom mötet fram till följande **beslut**:

Föredragare:
Åke Olson

Varje hämtning av flytande kväve debiteras med en "startkostnad" av 85:-. Till detta kommer kostnaden för den faktiska mängden fk som hämtats/tillfälle.

Beslutet gäller "retroaktivt" from 2015-01-01.

§ 9

Intendenturen informerar

- Biocentrum har nu ett eget "Tillstånd för hantering av brandfarlig vara" – utställt av Räddningstjänsten
- På grund av läckage i samband med kraftiga regn under sommaren, genomför Akademiska Hus nu tätningsarbeten på Biocentrum för att eliminera framtida läckage. En översyn av våra larmsystem har påbörjats i samarbetet med Akademiska Hus och SLU Sökerhet. Ett test av att minimera oljudet från golvluckorna kommer att utföras av Akademiska Hus.
- En lite mer omfattande hyresgästanpassning pågår just nu av tre labb i C-korridoren på plan 3. Det är

Föredragande:
Åke
Olson/Claes
Bergström

- Peter Bozhkov som flyttar in i mitten av november.
- En översyn av Biocentrum hemsida kommer att göras inom kort. Idag är sidan alltför "anonym" och svårnavigerad.
- *Informationsskärmarna BioC* - Åke vill att alla som har information som behöver komma ut till både medarbetare och studenter på Biocentrum skickar denna information till Les via bioc-media@slu.se
- Åkes begäran till SLU-lokal om att få säga upp ett antal konferensrum har ännu inte fått något svar.
- "Open Campus" blev en succé för Biocentrum del C:a 1000 personer besökte Biocentrum under Open-Campus-dagen. Vi fick också mycket positiv "feedback" på våra respektive "show-rooms".

§ 10 Julfest & Work shop

Åke informerade om vårt beslut sedan tidigare att ha en julfest för våra medarbetare på Biocentrum – torsdagen den 3 december. Tidigare samma dag, efter lunch, anordnas en "Work shop" Ansvariga för båda evenemangen är i år Kemi & bioteknologi. Åke fick i uppdrag att gå ut med en intern förhandsinformation om att dessa event kommer att äga rum.

Föredragande:
Åke Olson

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts

Föredragande:
Åke Olson

§ 12 Mötet avslutas

Åke Olson avslutar mötet och påminner samtidigt om att nästa Intendenturrådsmöte hålls onsdagen den 9 december kl 09.00 – 11.00.

Föredragande:
Åke Olson

Vid protokollet



Claes Bergström/sekreterare



Åke Olson

Ordförande



Ingvar Sundh

Justeringsperson

