

## Riktlinjer för användning av långliggande försök

### Principer

De långliggande försök som finansieras via Fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap (NJ) vid SLU och de data som samlats in i dessa utgör en unik och värdefull resurs för forskning, undervisning och rådgivning. Fakulteten ser gärna att försöken och data som samlas in i försöken används till forskning, undervisning och information av andra än de som är direkt inblandade. För att material och data från försöken ska användas korrekt krävs dock goda kunskaper om försökens skötsel, provtagningsmetodik och statistisk design. Ofta har försökens utformning och hantering förändrats över tiden, vilket gör tolkningen av resultat extra känslig.

Ytterst ansvarig för försökens kvalitet och användning är NJ-fakulteten och det ansvar som NJ-fakulteten har för försöken och de kostnader och arbete som försöken genererat gör att NJ-fakulteten kräver att potentiella användare tar kontakt med respektive försöksansvarig innan försöken eller data från försöken används. Ansvaret för enskilda försök är delegerat till institutioner vid fakulteten, som i sin tur har utsett en försöksansvarig till samtliga försök. Verksamheten samordnas genom ”Styrgruppen för långliggande försök.

Den som vill använda de långliggande försöken tar kontakt med den försöksansvarige och definierar vad den önskar använda försöken till. Den försöksansvarige bidrar med information kring vilka resurser som finns tillgängliga och, när det gäller forskning och/eller miljöanalys, ser till att det utses en samarbetspartner, som representerar den ansvariga institutionen.

Erfarenheter har visat att en god dialog mellan användare av försöken och forskare vid ansvarig institution, med god kännedom om försöken, gynnar kvalitén på den forskning som produceras. Samarbetspartnern vid institutionen ska därför godkänna publikationer där data från försöket använts. I all publicering ska det framgå att material från NJ-fakultetens långliggande försök har använts. Samarbetspartnern vid institutionen ska vara medförfattare om den uppfyller vedertagna krav på medförfattarskap (förhandlas före kontraktets godkännande).

När de långliggande försöken eller data från dessa ingår som en del av en forskningsansökan ska kostnaderna för detta diskuteras med försöksansvarig innan ansökan sänds in.

## Villkor

- Forskare med ett behov av data från de långliggande försöken, eller med ett behov av tillgång till de långliggande försöken för provtagningar, avsedda att ingå i vetenskaplig publikation, nekas aldrig detta om det inte medför stora svårigheter eller minskar försökets framtida värde.
- Provtagningar ska göras under överinseende av den försöksansvarige
- Studenter kan få tillgång till försöken via sina handledare med samma villkor som forskare. Handledaren blir den officiella samarbetspartnern.
- Innebär önskan att använda de långliggande försöken en mer än marginell kostnad för ansvarig institution, har institutionen rätt att kräva full kostnadskompensation från användaren. Avgiften kan utformas som en schablon, eftersom merkostnaden ofta är svår att beräkna.
- Försöken får gärna användas för kommersiell forskning, men kan kräva speciella kontrakt som upprättas med hjälp av SLU:s juridiska enhet.
- Data eller material från de långliggande försöken får inte levereras till tredje part utan skriftligt medgivande från samarbetspartnern på den ansvariga institutionen.
- Användarens rätt att använda data som den inte själv samlat in eller finansierat insamlingen av, och som inte finns öppet tillgängligt, upphör fyra år efter det att denne skriver under ansökan. Användning efter detta datum kräver ny ansökan. Användaren har inte rätt att behålla en kopia av sådana data efter tillståndsperioden gått ut.
- Samarbetspartnern vid SLU ska godkänna all publicering och användningen av material eller data från de långliggande försöken och ägarskapet av försök och data ska erkännas i all publicering.
- Användare som bryter mot ovanstående villkor kan nekas tillgång till de långliggande försöken vid en förnyad ansökan

## Riktlinjer för proceduren

1. Användare kontaktar försöksansvarig. Kontaktuppgifter finns på SLUs hemsida för långliggande försök (<http://www.slu.se/sv/fakulteter/nj/om-fakulteten/ovriga-enheter/langliggande-forsok/>)
2. Behov och resurser diskuteras. I de flesta fall utses en samarbetspartner vid ansvarig institution. Kan vara försöksansvarig eller någon med specialkunskap inom ämnesområdet. Villkoren för samarbetet klargörs, t.ex. med avseende på medförfattarskap och ersättningar.
3. En formell ansökan om tillgång till försök och data fylls i och lämnas till försöksansvarig, med kopia till koordinator för långliggande försök.

4. Ansökan behandlas av den försöksansvarige. Styrgruppen för långliggande försök ger rekommendation om användare eller försöksansvarig så önskar, men beslutet att bevilja ansökan tas av den som institutionen utsett som försöksansvarig.
5. Användare får tillgång till försök och/eller data när ansökan är beviljad.
6. Den försöksansvarige levererar information kring skötsel och provtagningsmetodik och den utsedda samarbetspartnern är behjälplig i vetenskapliga frågor.
7. Innan forskningen publiceras ges samarbetspartnern/medförfattaren vid SLU möjlighet att granska och godkänna manuskriptet på vedertaget sätt i samarbetsprojekt.
8. Det publicerade arbetet skickas till samarbetspartnern vid SLU för arkivering.