

## Instruktion för SLU Centrum för statistik

Den 17 november 2021 beslutade rektor om riktlinjer för SLU Centrum för statistik (Dnr SLU ua.2021.1.1.1-3955). Riktlinjerna återfinns i slutet av detta dokument.

### §1. Syfte och mål med verksamheten

SLU Centrum för statistik (Statistics@SLU) ska fokusera på statistikstöd och konsultation för forskarstuderande och annan SLU-personal. Centret utgör även ett nätverk för statistiker vid SLU för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

### §2. Organisationen av Statistics@SLU

Statistics@SLU ska bestå av en föreståndare och två biträdande föreståndare, som bör representera olika huvudorter. Statistiker på SLU har rätt att ansluta sig till Statistics@SLU som statistikkonsult efter godkännande av styrgruppen<sup>1</sup>. Statistikgrupperna på institutionerna Biosystem och teknik (LTV), Energi och teknik (NJ) och Skoglig resurshushållning (S) utgör huvuddelen av medverkande statistiker. Prefekter för dessa institutioner, samt dekaner vid dessa fakulteter, involveras i diskussioner kring behov av kompetensförsörjning inom statistikkonsultation.

### §3. Föreståndare och biträdande föreståndare

Föreståndaren leder verksamhet och har det operativa ansvaret att koordinera och samordna verksamheten inom centret utifrån verksamhetsplan och budget som fastställts av styrgruppen. Föreståndaren ansvarar för att sammanställa en årlig verksamhetsrapport som ska godkännas av styrgruppen. Föreståndaren gör regelbundna uppföljningar av centrets ekonomi. Mindre beslut rörande centrets ekonomi kan fattas av föreståndaren med bistånd av de biträdande föreståndarna.

### §4 Statistiska konsulter, konsultationer och finansiering

Statistics@SLU består av statistiker som i en del av sin verksamhet bedriver konsultation (benämnda konsulter). Konsulter ersätts för den tid (i timmar) som de har lagt på konsultverksamheten. Denna tid redovisas fyra gånger under året, i slutet av kvartal 1, 2, och 4, samt en gång under hösten, som bestäms utifrån en ekonomisk prognos som görs i samband med ett styrgruppsmöte under kvartal 3. Statistikkonsulterna ska upprätthålla en detaljerad dokumentation av sina konsultationer (kundens namn, institution, kontakt via e-post och antalet timmar). Konsultarvodet fastställs i verksamhetsplanen.

---

<sup>1</sup> Enligt styrgruppsbeslut den 19 juni 2019 ska professorer och lektorer med placering i huvudkonsultgrupperna automatisk godkännas som konsulter.

## §5. Forskarutbildning

I uppdraget för Statistics@SLU ingår det att samordna baskurser i statistik för forskarstuderande i samråd med forskarutbildningsrådet, FUR.

## §6. Seminarier, workshoppar och nätverkande verksamhet inom SLU

Statistics@SLU ska, i mån av tid, ordna även andra aktiviteter som leder till att fler får kunskap om och tillgång till statistisk kompetens. Detta kan ske genom seminarier, föreläsningar eller workshoppar, som kan ges digitalt så att alla vid SLU har möjlighet att delta, eller på plats för specifika målgrupper. Platsbesök på orter som inte har egna statistiker bör planeras in om behov för det finns. Centrets hemsida förmedlar information om planerad verksamhet.

## §7. Kompetensutveckling och statistiknätverk

Konsultverksamheten är direkt beroende av individer med expertkompetens. För att få möjlighet att utveckla kompetensen utbetalas ett belopp för varje arbetad timme inom konsultationen utöver konsultarvode, så kallat friköp. Beloppet fastställs i verksamhetsplanen. Utöver det kan utlägg för kompetensutvecklingsinsatser göras efter godkännande av styrgruppen. Centrets statistiker ska samlas till möte minst en gång om året för utbyte av erfarenheter.



Sveriges lantbruksuniversitet  
Swedish University of Agricultural Sciences

**Rektor**  
Niklas Nordquist

## STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Forskning och utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp: Riktlinjer	Beslutsdatum: 2021-11-17
Beslutsfattare: Rektor	Träder i kraft: 2022-01-01
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen	Giltighetstid: tills vidare
Handläggare: Niklas Nordquist	Bör uppdateras före: 2025-12-31

Beslut som upphävs: Rektors beslut den 22 november 2016, SLU ID: SLU.ua 2016.1.1.1-4381. Inrättande av Centrum för statistik

Bilaga till: Rektors beslut den 17 november, 2021 (SLU ID: SLU.ua.2021.1.1.1-3955).

## Riktlinjer för Statistics@SLU – SLU:s centrumbildning för tillämpad statistik

### Bakgrund

Centrumbildningen Statistics@SLU har sin grund i en strategisk satsning med start 2002 (då under benämningen Biostokastikum) med syfte att bistå framförallt verksamhet inom fortlöpande miljöanalys med statistikstöd och statistikutvärdering. I KoN-utvärderingen 2009 identifierades behov av universitetsgemensamma stödfunktioner för att stärka SLU:s forskning, däribland statistisk konsultationsverksamhet och matematisk modellering. En efterföljande utredning föreslog att en SLU-gemensam centrumbildning skulle etableras som statistiker och matematiker vid SLU kunde ansluta sig till. Detta låg till grund för Biostokastikum i ny tappning från 2010, med en organisation som omfattade samtliga fakulteter. En utvärdering av verksamheten 2014 med efterföljande diskussion i universitetsledningen utmynnade i beslut om fortsatt verksamhetsfokus på statistik-konsultation. I samband med detta ”permanentades” satsningen och anslaget för verksamheten lades in i S-fakultetens basanslag från och med 2016. En ytterligare utvärdering av verksamheten 2021 kom fram till att verksamheten inom Statistics@SLU utvecklats väl sedan den förra utvärderingen och att SLU bör fortsätta att satsa centrala medel på verksamheten.

### Syfte och mål med verksamheten

Statistics@SLU är ett centrum för tillämpad statistik. Centrets verksamhet fokuserar på statistikstöd och konsultation för forskarstudenter och annan SLU-personal. Centrat utgör även ett nätverk för statistiker vid SLU för kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

## Styrning och organisation

Centret är organisatoriskt placerat vid fakulteten för skogsvetenskap (S) och verksamheten ledds av en föreståndare.

Centret anställer ingen personal. Statistiker och andra vid SLU som engageras i verksamheten behåller sin organisatoriska hemvist vid en institution eller motsvarande. Dekanen för S-fakulteten ansvarar för att centret får erforderligt administrativt stöd.

### *Styrgrupp*

Styrgruppen ansvarar för verksamhetens strategiska inriktning. Styrgruppen består av fem ledamöter:

- ordförande – dekanen för S-fakulteten, eller den som dekanen utser i sitt ställe;
- en ledamot från vardera av övriga fakulteter (VH, NJ, LTV), som utses av respektive dekan;
- en ledamot som utses av SLU:s samlade studentkårer, SLUSS.

Styrgruppen kan vid behov besluta om att adjungera ledamöter. Föreståndaren är föredragande för styrgruppen.

### Åligganden

- att upprätta treåriga strategiplaner som fastställs av dekanen för S-fakulteten,
- att årligen upprätta förslag till verksamhetsplan och budget som fastställs av dekanen för S-fakulteten,
- att tillse att verksamheten genomförs i enlighet med strategi, verksamhetsplan och budget,
- att sammanträda minst två gånger per år.

### *Föreståndare*

Föreståndaren leder verksamheten och har det operativa ansvaret att koordinera och samordna verksamheten inom centret utifrån verksamhetsplan och budget.

Föreståndaren utses av dekanen för S-fakulteten i samråd med styrgruppen. Uppdraget som föreståndare löper på tre år, med möjlighet till förlängning. Dekanen för S-fakulteten fastställer i samråd med övriga styrgruppen en instruktion för centrat som tydliggör föreståndarens befogenheter och ansvar.

### *Finansiering*

I samband med styrelsens beslut om anslagsfördelning för 2022 återförs resurser från S-fakultetens basanslag till en central årlig avsättning, samt att verksamheten

tilldelas en resursförstärkning på 500 tusen kronor per år (totalt 2 763 tkr för 2022). Den centrala avsättningen för verksamheten tilldelas årligen S-fakulteten. Dekanen vid S-fakulteten fastställer verksamhetens budget i samråd med övriga styrgruppen.

### Uppdragsbeskrivning

Det generella uppdraget för Statistics@SLU består i att utveckla verksamheten utifrån syfte och mål enligt ovan. Det specifika uppdraget kommer att variera över tid och utgörs av strategiplaner och verksamhetsplaner som fastställs av dekanen för S-fakulteten i samråd med övriga styrgruppen.

### Kompetensförsörjning

Då verksamheten är direkt beroende av individer med expertkompetens inom statistikområdet för konsultationer, kurser, seminarier, mm., är det nödvändigt att samtliga fakulteter tar detta i beaktande i sina kompetensförsörjningsplaner för att säkerställa att relevant kompetens bibehålls/rekryteras.

### Arbetsformer

Verksamheten bedrivs huvudsakligen genom statistikstöd och konsultation på förfrågan från enskilda SLU-medarbetare. Centret arrangerar även tematiska seminarier och workshops för större åhörarskaror. I samråd med rådet för forskarutbildning vid SLU (Fur) anordnar centret SLU-övergripande forskarutbildningskurser inom statistikområdet.

### Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av verksamheten ska ske årligen. Föreståndaren ansvarar för att sammanställa en årlig verksamhetsrapport som ska godkännas av styrgruppen. Av rapporten ska framgå hur anslaget disponerats, vilka aktiviteter som bedrivits, hur aktiviteterna relaterar till syfte och mål med verksamheten, vilka resultat man uppnått samt hur dessa bidragit till verksamhetsmålen.

En utvärdering av centret ska genomföras under 2025 inför beslut om fortsatt verksamhet från och med 2026. Utvärderingen ska ha sin utgångspunkt i verksamhetens syfte och mål i enlighet med vad som framgår av dessa riktlinjer och svara på hur verksamheten utvecklats i relation till dessa. Formerna för utvärderingen beslutas av dekanen för S-fakulteten i samråd med övriga styrgruppen.