

## Notice of interest to organise a GS-VMAS PhD course

### *Notice of interest to organise a GS-VMAS PhD course*

Send a notice of interest to VMAS ([gs-vmas@slu.se](mailto:gs-vmas@slu.se)) by filling out the template below and including a budget no later than 15<sup>th</sup> of May. The decision if the course will be granted funds will take place by the end of May/early June.

### *Language*

Workshop/Seminars/courses shall be given in English if no special reason (a justification is required if in Swedish)

### *PhD students from other locations*

GS-VMAS encourage the organiser to provide students from other locations the opportunity to attend via video / webb conferences or through other long-distance tools - a justification is required if this opportunity is not provided.

### *Preliminary interest check*

As at least five PhD students and/or residents are required for the course to take place, the course organiser should make a preliminary interest check.

### *Budget*

A budget instruction is available at VMAS homepage: <https://www.slu.se/gs-vmas-guide-course-organiser>

There are usually some possibilities to arrange seminars and workshops on short notice so please feel free to contact VMAS to discuss this.

*Please observe that GS-VMAS only grant funds for the course. If the course has not been given before a syllabus must be sent to and be approved by Forskarutbildningsnämnden (FUN). Information on how this is done will be sent to the course leader together with GS-VMAS's decision regarding granted funds (also available at: <https://www.slu.se/gs-vmas-guide-course-organiser>)*

## Intresseanmälan att organisera kurs inom GS-VMAS

### *Intresseanmälan*

Skicka in en intresseanmälan till GS-VMAS ([gs-vmas@slu.se](mailto:gs-vmas@slu.se)) enligt bifogad mall nedan, inkludera även en budget, senast 15 maj. Styrgruppen beslutar om kursen kan genomföras, beslutet sker årligen maj/juni för nästkommande år.

### *Språk*

Kurser/workshop/seminarier ska i första hand hållas på engelska om särskilda skäl inte föreligger (motivering krävs).

### *Doktorander från andra orter*

GS-VMAS uppmuntrar kursarrangören att organisera möjlighet för doktorander från andra orter att delta i kurs/seminarium/workshop via videoteknik, webbkonferenser eller andra verktyg för distansutbildning – alternativt skäl ges till att sådan anpassning av kursen inte är möjlig.

### *Preliminär intressekoll*

Eftersom det krävs minst 5 doktorander eller deltagare i residency-program för att en kurs blir av så önskar vi att respektive kursledare gör en preliminär intressekoll/estimering för att få en uppfattning om huruvida det finns tillräckligt doktorandunderlag för att kursen blir av ifall medel beviljas.

### *Budget*

Mall för kostnadsberäkning erhålls från VMAS hemsida: <https://www.slu.se/gs-vmas-guide-kursarrangor>

Vanligen försöker GS-VMAS hålla ett visst utrymme i budgeten för att kunna ge plats för kursidéer med kort varsel. Om utrymme inte finns tas en diskussion om att lägga in kursen i budgeten för nästkommande år.

*Observera att om GS-VMAS beviljar medel till kursen och kursen inte getts tidigare så måste en kursplan skickas till och godkännas av Forskarutbildningsnämnden (FUN). Information hur detta går till kommer skickas till kursansvarig i samband med GS-VMAS beslut av medelsbeviljande (finns även på: <https://www.slu.se/gs-vmas-guide-kursarrangor>)*



## Notice of interest to organise a GS-VMAS PhD course / Intresseanmälan att arrangera kurs inom GS-VMAS

Course name:	
Course leader:	
Department:	
Number of credits:	
Prerequisites: Standard phrase within the VH-Faculty: <i>“Admitted to a postgraduate program in animal science, biology, veterinary medicine, food science, nutrition, nursing, or related subjects, or to a residency program in veterinary science”.</i> More specific prerequisites may be used when needed.	
Objective: What the students are expected to achieve after completed course. Example of standard phrase: <i>“After completing the course the student shall be able to...”</i> <i>1) describe and explain X,</i> <i>2) use Y,</i> <i>3) account for”</i>	
Content: Short description of the content of the course, also describing the form of teaching (lectures, seminars, demonstrations, exercises etc)	
Additional information:	
Possible to participate via video:	
Interest to give the course on a regular basis and if so, how often:	
Estimate of participants interested to take part of the course:	