Till FUN
- Ansökan om att få kursen godkänd
•Ansökan och kursplan skickas till FUN, som tar upp det på nästkommande FUN-möte
•Beslut om godkänd kurs – ok att hålla kursen
Till GS-VMAS (forskarskolan VH)
- Ansökan om medel att hålla kurs
•Ansökan om medel att hålla kurs skickas till GS-VMAS senast 1 maj året innan
•GS-VMAS koordinatorer tar emot och går igenom ansökningar och tar fram förslag
•Förslaget behandlas i GS-VMAS styrgrupp
•När beslut tagits – mailsvar skickas ut
•Hänvisning till Lathund för kursarrangör som finns på GS-VMAS webb (Läs den!)
Till GS-VMAS kursadministration (Utbildningsservice VHC)
- Godkänd kursplan och kursdatum
•Lägger in godkänd kursplan i SLU kurs
•Fixar kurskod
•Lägger in kurstillfällen/ datum i SLU kurs
•Lägger in kursen i kursanmälningssystemet
•Tar fram kursposter för annonsering
•Hanterar anmälningslistor inför kurs
•Hanterar intyg och Ladokrapportering efter kurs
Kursarrangör